

Téléassistance | 77

PAR EUROP ASSISTANCE

Un service départemental pour rester
en toute sérénité à la maison 24 h/24, 7 j/7



 **europ
assistance**
*you live we care**

SEINE & MARNE 77
LE DÉPARTEMENT

* Vous vivez, nous veillons

Dispositions Particulières Téléassistance

Exemplaire à retourner complété et signé par le(s) Bénéficiaire(s) :

EUROP TÉLÉASSISTANCE – Service Gestion Clients – 1, promenade de la Bonnette – 92633 Gennevilliers Cedex
 ou par e-mail : gestion-clients@europ-assistance.fr ou par fax au 01 41 85 88 80

BÉNÉFICIAIRE(S)

Bénéficiaire 1 : M. Mme

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance

Adresse complète N° _____ Rue _____

Bâtiment _____ Escalier _____ Étage _____ Porte _____ Immeuble Pavillon

Code postal Ville _____

Code d'entrée 1 _____ Code d'entrée 2 _____

Téléphone fixe

E-mail Bénéficiaire 1 _____

E-mail Bénéficiaire 2 _____

Opérateur téléphonique _____

Box Internet : oui non

Animaux domestiques : oui non

Sous tutelle ou curatelle : oui non

Sous tutelle ou curatelle : oui non

Si oui, Nom _____

Si oui, Nom _____

Percevez-vous l'APA ? oui non

Nom de la structure SAAD _____

SOUSCRIPTEUR (à remplir uniquement si le bénéficiaire n'est pas le souscripteur)

M. Mme

Nom _____ Prénom _____

Adresse complète N° _____ Rue _____

Code postal Ville _____

Téléphone fixe

E-mail _____

MÉDECIN TRAITANT

Nom _____ Prénom _____

Adresse complète N° _____ Rue _____

Code postal Ville _____

Téléphone cabinet

PERSONNE À CONTACTER POUR L'INSTALLATION (si différente du bénéficiaire ou du souscripteur)

Nom _____ Prénom _____

Lien de parenté _____

Téléphone domicile

E-mail _____

Les données personnelles seront supprimées, une fois l'installation effectuée.

DONNÉES PERSONNELLES

Toutes les informations recueillies lors de la souscription à l'un de nos services et lors de la réalisation des prestations sont nécessaires à l'exécution des engagements que nous prenons à votre égard. À défaut de réponse aux renseignements demandés, le Délégué sera dans l'impossibilité de vous fournir le service auquel vous souhaitez souscrire. Ces informations sont uniquement destinées aux services du Délégué en charge de votre contrat et pourront être transmises pour les seuls besoins de la réalisation du service à des prestataires et/ou partenaires du Délégué participant à l'exécution des prestations.

Le Délégué respecte la réglementation sur la protection des données personnelles. Les données personnelles concernant les Souscripteur, Bénéficiaire(s), Parrains et Personne à contacter, traitées par le Délégué sont nécessaires à l'exécution du présent contrat. La base légale des traitements est l'exécution du Contrat. Ces données sont destinées au Délégué, et à ses prestataires et/ou partenaires, qui participent à l'exécution des prestations. Elles sont conservées au maximum pendant cinq années à l'issue du contrat. Conformément à la réglementation sur la protection des données en vigueur, le Bénéficiaire, le Souscripteur et les Parrains disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ainsi que la limitation du traitement et de la portabilité des informations les concernant en écrivant, soit par voie postale, à : EUROP TÉLÉASSISTANCE – à l'attention du Délégué à la protection des données – 1, promenade de la Bonnette – 92230 Gennevilliers, soit par e-mail à : protectionsdesdonnees@europ-assistance.fr. Ils disposent également d'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de leurs données post-mortem. Le cas échéant, les Souscripteur, Bénéficiaire et/ou Parrains peuvent introduire une réclamation auprès de la Commission nationale Informatique et Liberté.

Nous vous invitons à lire attentivement les informations suivantes et à confirmer votre accord en signant les présentes Dispositions Particulières :

- « Je m'engage à obtenir l'autorisation des personnes désignées aux Dispositions Particulières pour la transmission et l'enregistrement des données personnelles les concernant et ainsi rendre le service de Téléassistance ».
- « Je (nous) reconnais(sons) avoir pris connaissance et accepter les Dispositions Particulières et les Dispositions Générales de Téléassistance du présent contrat ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(e)(s) que toutes les conversations téléphoniques que je (nous) pourrais (pourrions) échanger avec la plateforme de Téléassistance du Délégué peuvent faire l'objet d'un enregistrement, dans le cadre du suivi de la qualité des services et de la formation des personnels, conservé pendant 2 mois, ainsi que dans le cadre de la mise en œuvre du service de Téléassistance, conservés pendant les durées légales et réglementaires applicables ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) de la nécessité d'informer le Délégué en cas de changement d'abonnement téléphonique ».
- « Je (nous) soussigné (soussignons) autorise (autorisons) le Délégué à me (nous) faire parvenir les moyens de secours appropriés et en cas de défaillance de mon (notre) comité de parrainage (personnes dépositaires des clés du Domicile du (des) Bénéficiaire(s) accepte (acceptons) que ceux-ci pénètrent mon (notre) Domicile par tout moyen utile pour me (nous) porter assistance sans que le Délégué ne puisse en aucun cas être tenue responsable des éventuels dégâts en résultant (porte, vitres, etc.). Je m'engage (nous nous engageons) par ailleurs à rembourser Europ Téléassistance des frais occasionnés ainsi que les éventuels frais ou honoraires facturés par les services de secours ».
- « J' (nous) autorise (autorisons) le Délégué à transmettre au Département de Seine-et-Marne les données personnelles du (des) Bénéficiaire(s) et le déroulement des interventions me concernant ; ceci pour leur permettre de faire un suivi de mon dossier et effectuer un contrôle de la qualité du service délivré ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) de la collecte de mes données personnelles et de leur traitement par le Délégué pour la finalité précitée, suite au contrat souscrit ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) du fait que je dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de mes données personnelles, ainsi que d'un droit de limitation du traitement ; je dispose en outre d'un droit d'opposition ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la commission National Informatique et Libertés (CNIL) ».

Fait à _____ Souscrit le

Nom, prénom et signature
du **Bénéficiaire 1**

Nom, prénom et signature
du **Bénéficiaire 2 (si couple)**

Nom, prénom et signature
du **Souscripteur**
(si différent du bénéficiaire)



Europ Téléassistance

Société par Actions Simplifiée au capital de 4 600 000 € – 453 798 647 RCS Nanterre – Siège social : 1, promenade de la Bonnette – 92230 Gennevilliers – Tél. : 01 41 85 86 86
Adresse postale : 1, promenade de la Bonnette – 92633 Gennevilliers Cedex – Déclaration d'activité de services à la personne n° SAP453798647 – N° TVA : FR 80453798647

* Vous vivez, nous veillons

MANDAT DE PRÉLÈVEMENT SEPA

FR45ZZZ545892
Identifiant créancier SEPA

Référence unique du mandat
correspond à votre N° de contrat et
vous sera communiquée ultérieurement

COORDONNÉES DU DÉBITEUR

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : Ville : _____

IBAN :

BIC : _____

CRÉANCIER

EUROP TÉLÉASSISTANCE
1, promenade de la Bonnette – 92230 Gennevilliers

À _____ le :

Signature :

Type de paiement : Paiement récurrent

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez Europ Téléassistance à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions d'Europ Téléassistance. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Pour toute question ou modification relative à votre mandat de prélèvement SEPA vous pouvez joindre Europ Téléassistance par courrier à gestion-clients@europ-assistance.fr ou à l'adresse suivante : Europ Téléassistance – 1, promenade de la Bonnette – 92633 Gennevilliers Cedex ou par téléphone au 01 41 85 85 41.

Note : vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Dispositions Particulières Téléassistance

Exemplaire à retourner complété et signé par le(s) Bénéficiaire(s) :

EUROP TÉLÉASSISTANCE – Service Gestion Clients – 1, promenade de la Bonnette – 92633 Gennevilliers Cedex
 ou par e-mail : gestion-clients@europ-assistance.fr ou par fax au 01 41 85 88 80

BÉNÉFICIAIRE(S)

Bénéficiaire 1 : M. Mme

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance

Adresse complète N° _____ Rue _____

Bâtiment _____ Escalier _____ Étage _____ Porte _____ Immeuble Pavillon

Code postal Ville _____

Code d'entrée 1 _____ Code d'entrée 2 _____

Téléphone fixe

E-mail Bénéficiaire 1 _____

E-mail Bénéficiaire 2 _____

Opérateur téléphonique _____

Box Internet : oui non

Animaux domestiques : oui non

Sous tutelle ou curatelle : oui non

Sous tutelle ou curatelle : oui non

Si oui, Nom _____

Si oui, Nom _____

Percevez-vous l'APA ? oui non

Nom de la structure SAAD _____

SOUSCRIPTEUR (à remplir uniquement si le bénéficiaire n'est pas le souscripteur)

M. Mme

Nom _____ Prénom _____

Adresse complète N° _____ Rue _____

Code postal Ville _____

Téléphone fixe

E-mail _____

MÉDECIN TRAITANT

Nom _____ Prénom _____

Adresse complète N° _____ Rue _____

Code postal Ville _____

Téléphone cabinet

PERSONNE À CONTACTER POUR L'INSTALLATION (si différente du bénéficiaire ou du souscripteur)

Nom _____ Prénom _____

Lien de parenté _____

Téléphone domicile

E-mail _____

Les données personnelles seront supprimées, une fois l'installation effectuée.

DONNÉES PERSONNELLES

Toutes les informations recueillies lors de la souscription à l'un de nos services et lors de la réalisation des prestations sont nécessaires à l'exécution des engagements que nous prenons à votre égard. À défaut de réponse aux renseignements demandés, le Délégué sera dans l'impossibilité de vous fournir le service auquel vous souhaitez souscrire. Ces informations sont uniquement destinées aux services du Délégué en charge de votre contrat et pourront être transmises pour les seuls besoins de la réalisation du service à des prestataires et/ou partenaires du Délégué participant à l'exécution des prestations.

Le Délégué respecte la réglementation sur la protection des données personnelles. Les données personnelles concernant les Souscripteur, Bénéficiaire(s), Parrains et Personne à contacter, traitées par le Délégué sont nécessaires à l'exécution du présent contrat. La base légale des traitements est l'exécution du Contrat. Ces données sont destinées au Délégué, et à ses prestataires et/ou partenaires, qui participent à l'exécution des prestations. Elles sont conservées au maximum pendant cinq années à l'issue du contrat. Conformément à la réglementation sur la protection des données en vigueur, le Bénéficiaire, le Souscripteur et les Parrains disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ainsi que la limitation du traitement et de la portabilité des informations les concernant en écrivant, soit par voie postale, à : EUROP TÉLÉASSISTANCE – à l'attention du Délégué à la protection des données – 1, promenade de la Bonnette – 92230 Gennevilliers, soit par e-mail à : protectionsdesdonnees@europ-assistance.fr. Ils disposent également d'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de leurs données post-mortem. Le cas échéant, les Souscripteur, Bénéficiaire et/ou Parrains peuvent introduire une réclamation auprès de la Commission nationale Informatique et Liberté.

Nous vous invitons à lire attentivement les informations suivantes et à confirmer votre accord en signant les présentes Dispositions Particulières :

- « Je m'engage à obtenir l'autorisation des personnes désignées aux Dispositions Particulières pour la transmission et l'enregistrement des données personnelles les concernant et ainsi rendre le service de Téléassistance ».
- « Je (nous) reconnais(sons) avoir pris connaissance et accepter les Dispositions Particulières et les Dispositions Générales de Téléassistance du présent contrat ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(e)(s) que toutes les conversations téléphoniques que je (nous) pourrais (pourrions) échanger avec la plateforme de Téléassistance du Délégué peuvent faire l'objet d'un enregistrement, dans le cadre du suivi de la qualité des services et de la formation des personnels, conservé pendant 2 mois, ainsi que dans le cadre de la mise en œuvre du service de Téléassistance, conservés pendant les durées légales et réglementaires applicables ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) de la nécessité d'informer le Délégué en cas de changement d'abonnement téléphonique ».
- « Je (nous) soussigné (soussignons) autorise (autorisons) le Délégué à me (nous) faire parvenir les moyens de secours appropriés et en cas de défaillance de mon (notre) comité de parrainage (personnes dépositaires des clés du Domicile du (des) Bénéficiaire(s) accepte (acceptons) que ceux-ci pénètrent mon (notre) Domicile par tout moyen utile pour me (nous) porter assistance sans que le Délégué ne puisse en aucun cas être tenue responsable des éventuels dégâts en résultant (porte, vitres, etc.). Je m'engage (nous nous engageons) par ailleurs à rembourser Europ Téléassistance des frais occasionnés ainsi que les éventuels frais ou honoraires facturés par les services de secours ».
- « J' (nous) autorise (autorisons) le Délégué à transmettre au Département de Seine-et-Marne les données personnelles du (des) Bénéficiaire(s) et le déroulement des interventions me concernant ; ceci pour leur permettre de faire un suivi de mon dossier et effectuer un contrôle de la qualité du service délivré ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) de la collecte de mes données personnelles et de leur traitement par le Délégué pour la finalité précitée, suite au contrat souscrit ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) du fait que je dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de mes données personnelles, ainsi que d'un droit de limitation du traitement ; je dispose en outre d'un droit d'opposition ».
- « Je (nous) reconnais(sons) être informé(s) de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la commission National Informatique et Libertés (CNIL) ».

Fait à _____ Souscrit le

Nom, prénom et signature
du **Bénéficiaire 1**

Nom, prénom et signature
du **Bénéficiaire 2 (si couple)**

Nom, prénom et signature
du **Souscripteur**
(si différent du bénéficiaire)



Europ Téléassistance

Société par Actions Simplifiée au capital de 4 600 000 € – 453 798 647 RCS Nanterre – Siège social : 1, promenade de la Bonnette – 92230 Gennevilliers – Tél. : 01 41 85 86 86
Adresse postale : 1, promenade de la Bonnette – 92633 Gennevilliers Cedex – Déclaration d'activité de services à la personne n° SAP453798647 – N° TVA : FR 80453798647

* Vous vivez, nous veillons

FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

**Pour renoncer à votre commande, vous devez compléter et signer ce formulaire détachable.
Envoyez-le par lettre recommandée avec accusé de réception avant 14 jours à :**

EUROP TÉLÉASSISTANCE – Service Gestion Clients – 1, promenade de la Bonnette – 92633 Gennevilliers Cedex

Je soussigné (Nom, Prénom du Souscripteur) _____

Adresse _____

Code postal Ville _____

Déclare, par la présente, renoncer à ma souscription à l'abonnement Téléassistance.

Date de commande

Signature du Souscripteur :

Dispositions Générales Téléassistance

1 GÉNÉRALITÉS

Les présentes Dispositions Générales de Téléassistance77, service départemental de Téléassistance de la Seine-et-Marne, déterminent les prestations qui seront fournies aux Bénéficiaires définis ci-dessous par le Déléataire du service public départemental de la Téléassistance (groupement constitué par les sociétés Europ Téléassistance et Europ Assistance France), conformément à la Délégation de Service Public conclue avec le Département de Seine-et-Marne.

Le dispositif de Téléassistance77 mis en place par le Département de Seine-et-Marne est au profit des Seine-et-Marnais âgés d'au moins 60 ans ou adultes handicapés ayant leur Domicile sur le territoire départemental.

Dans les présentes Dispositions Générales, le Déléataire est remplacé par le terme « Nous ».

A. DÉFINITIONS APPLICABLES À L'ENSEMBLE DU CONTRAT

1. SOUSCRIPTEUR

On désigne, dans les présentes Dispositions Générales, par le terme Souscripteur, toute personne physique ayant signé avec le Déléataire un contrat de Téléassistance Seine-et-Marne.

Attention : en cas de souscription par un tiers, le Souscripteur ne sera pas éligible aux avantages fiscaux prévus dans le cadre des Services à la personne. Dans tous les cas, nous vous invitons à consulter la Loi de finances française en vigueur.

2. ABONNEMENT

Par Abonnement, on entend la souscription par une personne physique (répondant à la définition du Souscripteur) auprès du Déléataire aux prestations ci-dessous décrites. Cet Abonnement peut être souscrit par le Souscripteur pour son propre compte et/ou pour le compte de personnes physiques Bénéficiaires, telles que définis ci-après.

3. BÉNÉFICIAIRE(S)

Dans les présentes Dispositions Générales le(s) Bénéficiaire(s) est (sont) désigné(s) par le terme « Vous ». Est (sont) considéré(s) comme Bénéficiaire(s), le Souscripteur et/ou son conjoint, concubin notoire ou pacsé dans le cadre d'un couple vivant sous le même toit.

Est (sont) considéré(s) comme Bénéficiaire(s), uniquement la (les) personne(s) physiques(s) mentionnée(s) aux Dispositions Particulières. Le(s) Bénéficiaire(s) doit(vent) être domicilié(s) dans le Département de la Seine-et-Marne.

4. NOUS / LE DÉLÉGATAIRE

Au sein des présentes Dispositions Générales par le terme « Nous » on entend le Déléataire du service public départemental de Téléassistance (groupement constitué des Sociétés EUROPE TÉLÉASSISTANCE, Société par Actions Simplifiée au capital de 4 600 000 €, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 453 798 647, dont le siège social sis 1, promenade de la Bonnette - 92230 Gennevilliers et EUROPE ASSISTANCE FRANCE, Société par Actions Simplifiée au capital de 5 316 384 €, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 403 147 903, dont le siège social est sis 1, promenade de la Bonnette - 92230 Gennevilliers).

5. PARRAIN(S)

Est (sont) considéré(s) comme Parrain(s) toutes personnes désignées par Souscripteur, sous sa seule responsabilité, à prévenir pour la levée de doute ou toute autre situation liée au(x) Bénéficiaire(s) dans le cadre de la Téléassistance.

Est (sont) considéré(s) comme Parrain(s) le(s) dépositaire(s) des clés du Domicile du (des) Bénéficiaire(s). Il(s) est (sont) déclaré(s) comme tel(s) dans les Dispositions Particulières jointes aux présentes Dispositions Générales.

Le Souscripteur s'engage à obtenir l'autorisation de(s) Parrain(s) désigné(s) pour la collecte de leurs données à caractère personnel pour l'exécution des présentes Dispositions Générales.

À l'égard de ses données à caractère personnel, le Parrain pourra exercer les droits définis à l'article B.2. des Dispositions Générales.

6. RÉFÉRENT (UNIQUEMENT POUR LE MATÉRIEL DE VISIO-COMMUNICATION)

Est considéré comme Référent, toute personne qui s'engage auprès du Bénéficiaire à gérer à distance le matériel livré par nos soins pour le fonctionnement de la prestation de visio-communication.

Il devra disposer :

- d'un ordinateur avec microphone,
- de haut-parleurs,
- d'une webcam,
- d'un abonnement Internet à haut débit à son Domicile.

Il n'est pas nécessaire que son domicile soit géographiquement proche de celui du Bénéficiaire.

7. DOMICILE

Est considéré comme Domicile votre lieu principal et habituel d'habitation figurant comme Domicile sur votre avis d'imposition sur le revenu ou tout autre justificatif de domicile. Il est situé sur le territoire du Département de la Seine-et-Marne et son adresse figure aux Dispositions Particulières du contrat.

8. MATÉRIEL

On entend par Matériel, l'ensemble des éléments mis à votre disposition pour l'exécution du service tels que :

- le Transmetteur,
- l'Émetteur,
- Les périphériques (DéTECTEURS de chute, de fumée, de gaz, d'activité),
- le Matériel de visio-communication,
- la téléassistance mobile clapet,
- la téléassistance mobile smartphone,
- le chemin lumineux.

9. PLATEFORME DE TÉLÉASSISTANCE

On entend par Plateforme de Téléassistance, notre plateforme de réception des alarmes techniques et des appels émanant du Transmetteur.

10. TRANSMETTEUR

Appareil placé à votre Domicile qui vous permet d'entrer en contact avec notre Plateforme de Téléassistance. Cet appareil peut être déclenché à distance par un Émetteur portable, il permet un dialogue interphonique avec la Plateforme de Téléassistance grâce à un micro et un haut-parleur.

11. ÉMETTEUR

Dispositif permettant de déclencher un appel à la Plateforme de Téléassistance par l'intermédiaire d'un signal radio envoyé à distance au Transmetteur. Il peut se présenter sous la forme :

- d'un médaillon,
- ou d'un bracelet,
- ou d'un déclencheur spécifique aux personnes handicapées,
- ou d'un détecteur de chute (prestation optionnelle).

12. DÉTECTEUR DE CHUTE (OPTION)

Dispositif permettant de détecter automatiquement une chute brutale suivie d'une immobilisation.

En cas de détection de chute lourde suivie d'une immobilité du porteur, une alarme est générée à la Plateforme de Téléassistance.

Attention : Il se peut que certaines chutes (telles que chute molle, chute/descente contrôlée contre un mur ou sur une chaise) ne soient pas détectées. Dans ce cas, le porteur doit déclencher manuellement l'alarme par simple appui sur le bouton du bracelet ou du médaillon.

13. DÉTECTEUR DE FUMÉE (OPTION)

Dispositif permettant de détecter la présence de fumée au Domicile. En cas de détection de fumée, il déclenche une alarme sonore localement et génère un signal d'alarme envoyé à la Plateforme de Téléassistance.

14. DÉTECTEUR DE GAZ (OPTION)

Dispositif permettant de détecter rapidement une concentration anormale de gaz domestique (Butane, Propane ou gaz de ville).

Le Détecteur déclenche une alarme locale chez le Bénéficiaire et en génère une autre à la Plateforme de Téléassistance.

15. DÉTECTEUR D'ACTIVITÉ (OPTION)

Dispositif permettant de détecter le mouvement d'une personne dans le lieu d'installation du produit. En cas de non détection de mouvement pendant une période donnée, le Transmetteur génère un signal d'alarme à la Plateforme de Téléassistance.

16. DÉTECTEUR D'ERRANCE (OPTION)

Kit comprenant un détecteur de présence et un détecteur d'ouverture permettant de détecter certaines situations inhabituelles (inactivité à long terme, etc.).

17. MATÉRIEL DE VISIO-COMMUNICATION (OPTION)

Dispositif permettant de communiquer en visio-phonie avec les interlocuteurs de son choix (famille, amis, etc.).

18. APPELS DE CONVIVIALITÉ (OPTION)

Appels hebdomadaires de convivialité avec le Bénéficiaire à l'initiative du Délégué.

19. TÉLÉASSISTANCE MOBILE CLAPET (OPTION)

Dispositif de Téléassistance composé d'un téléphone mobile clapet et d'un médaillon permettant de déclencher un appel d'urgence. Ce dispositif vient en complément de la prestation de Téléassistance basique.

20. TÉLÉASSISTANCE MOBILE SMARTPHONE (OPTION)

Dispositif de Téléassistance composé d'un smartphone. Ce dispositif vient en complément de la prestation de Téléassistance basique.

21. CHEMIN LUMINEUX (OPTION)

Dispositif permettant la mise sous tension automatique d'un éclairage (bandeau LED fourni) par un capteur de présence installé au pied du lit.

B. CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER

1. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Pour pouvoir bénéficier des prestations de Téléassistance, vous vous engagez à nous retourner :

- les Dispositions Particulières dûment complétées et signées,
- le cas échéant, le mandat de prélèvement SEPA dûment complété et signé.

Vous conservez les présentes Dispositions Générales. Lors du raccordement de l'appareil à notre Plateforme de Téléassistance, un avis de mise en service, signé par vos soins, nous sera renvoyé par le technicien installateur selon les modalités d'installation précisées au chapitre 1-F-2 à l'adresse suivante :

EUROP TÉLÉASSISTANCE – Service Gestion Clients
1, promenade de la Bonnette – 92633 Gennevilliers Cedex
ou par fax au : 01 41 85 88 80

Vous devez inscrire sur les Dispositions Particulières, les coordonnées d'une ou deux (2) personnes (Parrains) auxquelles vous acceptez de confier les clés de votre Domicile. L'une ou l'autre de ces personnes pourra être sollicitée en cas d'assistance pour procéder à l'ouverture des portes de votre Domicile afin de vous porter assistance et de faciliter, le cas échéant, l'intervention des secours.

Cette fonction supposant une totale disponibilité du (des) Parrain(s).

Pour la Visio-communication :

- vous devez inscrire sur les Dispositions Particulières, les coordonnées de votre référent,
- celui-ci sera, au même titre que vous, formé par le Délégué à une meilleure utilisation du Matériel de visio-communication et à sa gestion à distance.

Vous vous engagez à recueillir préalablement l'accord des intéressés (Parrains et/ou Référent) et vous assumez seul la responsabilité de votre choix et des conséquences pouvant en découler.

En cas de modification ou d'indisponibilité temporaire des Parrains et/ou du Référent, vous devrez nous informer de ces changements immédiatement par courrier ou par e-mail.

Vous êtes informé(e) que la signature des Dispositions Particulières vaut adhésion aux présentes Dispositions Générales.

Ainsi, vous acceptez également que l'ensemble de vos communications interphoniques avec notre Plateforme de Téléassistance, ainsi que les contacts téléphoniques avec nous pour organiser l'assistance, fassent l'objet d'un enregistrement continu des conversations, conservé par Nous pendant deux (2) mois à compter de la date de votre appel.

2. EXPLOITATION ET CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Toutes les informations recueillies lors de la souscription à l'un de nos services et lors de la réalisation des prestations sont nécessaires à l'exécution des engagements que nous prenons à votre égard. À défaut de réponse aux renseignements demandés, Le Délégué sera dans l'impossibilité de vous fournir le service auquel vous souhaitez souscrire. Ces informations sont uniquement destinées aux services du Délégué en charge de votre contrat et pourront être transmises pour les seuls besoins de la réalisation du service à des prestataires et/ou partenaires du Délégué.

Données personnelles :

Le Délégué respecte la réglementation sur la protection des données personnelles. Les données personnelles concernant les Souscripteur, Bénéficiaire et/ou Parrains traitées par Le Délégué sont nécessaires à l'exécution du présent contrat. Ces données sont destinées à Le Délégué et ses prestataires qui participent à l'exécution des prestations.

Conformément à la réglementation sur la protection des données en vigueur, le Bénéficiaire, le Souscripteur et les Parrains disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation du traitement et à la portabilité des informations les concernant ainsi qu'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication des données post-mortem en écrivant, soit par voie postale, à : EUROP TÉLÉASSISTANCE – à l'attention du Délégué à la protection des données – 1, promenade de la Bonnette – 92230 Gennevilliers, soit par mail à : protectiondesdonnees@europ-assistance.fr.

Le cas échéant, les Souscripteur, Bénéficiaire et/ou Parrains peuvent introduire une réclamation auprès de la Commission nationale Informatique et Liberté.

3. DROIT D'OPPOSITION DES CONSOMMATEURS AU DÉMARCHAGE TÉLÉPHONIQUE

Conformément aux dispositions légales applicables, vous avez la possibilité de vous inscrire à la liste d'opposition au démarchage téléphonique sur le site Internet www.bloctel.gouv.fr, par courrier postal ou par Internet :

SOCIÉTÉ OPOSETEL – Service Bloctel
6, rue Nicolas Siret
10000 Troyes
www.bloctel.gouv.fr

4. RÉCLAMATIONS / MÉDIATION

En cas de réclamation ou de litige, vous pouvez adresser votre demande à l'adresse suivante : EUROP TÉLÉASSISTANCE – Service Gestion Clients – 1, promenade de la Bonnette – 92230 Gennevilliers.

Si le désaccord persiste après la réponse donnée par le service en charge du traitement de la réclamation, vous pouvez saisir le Médiateur de la consommation de l'Association des Médiateurs Européens (AME) par voie postale ou par internet :

Médiateur de la consommation AME
11, place Dauphine
75001 Paris
www.mediationconso-ame.com

Vous restez libre de saisir, à tout moment la juridiction compétente.

C. COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE DU CONTRAT

Le dispositif départemental de Téléassistance77 comprenant les prestations de base et les services optionnels qui y sont rattachés, est exclusivement réalisé dans le territoire administratif du Département de la Seine-et-Marne et au profit de ses seuls habitants.

De ce fait, les prestations d'assistance décrites ci-après sont mises en œuvre uniquement sur le Département de la Seine-et-Marne.

D. CONDITIONS ET MODALITÉS D'APPLICATION DU CONTRAT

Avant toute souscription, vous devez vous assurer que vos installations techniques et téléphoniques sont conformes aux normes actuelles en vigueur et qu'une prise électrique disponible est à proximité immédiate de votre prise téléphonique.

Si vous choisissez la prestation optionnelle de Matériel de visio-communication, sa mise en place nécessite la disponibilité des éléments visés au 1-F-6.

1. PRISE D'EFFET ET DURÉE DE L'ABONNEMENT

Votre présent Abonnement entre en vigueur à la date du raccordement du Transmetteur à la Plateforme de Téléassistance mentionnée sur l'avis de mise en service, confirmé par l'appel test à la Plateforme de Téléassistance ou par les tests de mise en service pour le chemin lumineux, et, est résiliable dans les conditions décrites ci-après.

2. CONDITIONS DE RÉTRACTATION

En application de l'article L. 221-18 du Code de la consommation, lorsque le contrat a été conclu à distance (souscription en ligne sur Internet ou par téléphone), le Souscripteur dispose d'un droit de rétractation. Ce droit peut être exercé dans un délai de 14 jours francs à compter de la date de souscription du contrat, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à :

EUROP TÉLÉASSISTANCE
1, promenade de la Bonnette
92230 Gennevilliers

Vous pouvez utiliser le modèle de formulaire de rétractation prévu ci-dessus mais ce n'est pas obligatoire.

Dans l'hypothèse où Vous nous auriez adressé un paiement en cas de rétractation de votre part du présent contrat, Nous vous remboursons tous les paiements reçus de vous, au plus tard quatorze jours à compter du jour où nous sommes informés de votre décision de rétractation du présent contrat.

3. PAIEMENT

Le montant de l'Abonnement précisé aux Dispositions Particulières est payable :

– soit par prélèvement automatique opéré par nos soins le 5 de chaque mois. Tout mois commencé est dû. Pour ce faire, le Souscripteur s'engage à faire parvenir en complément des Dispositions Particulières signées, le mandat de prélèvement SEPA complété et signé, accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire.

De plus le Souscripteur s'engage à nous signaler toute modification de son identité bancaire.

– soit par chèque bancaire, le Souscripteur s'engage à nous faire parvenir avec les Dispositions Particulières signées le montant annuel dû, puis chaque année à la même date.

Il est précisé que le montant de l'Abonnement par contrat sera identique selon qu'il concerne un ou deux (2) Bénéficiaire(s). En cas d'Abonnement « couple », le Délégué mettra gratuitement à disposition des Bénéficiaires un second Émetteur.

Concernant les périphériques optionnels les tarifs s'entendent TTC par appareil. Les tarifs sont indiqués toutes taxes comprises (TVA au taux normal) conformément au régime de taxation en vigueur. Toute évolution des régimes de taxation en vigueur est automatiquement répercutée sur le tarif des présentes Dispositions Générales.

Les coûts de communication découlant des alarmes et des tests cycliques de fonctionnement, de l'utilisation de la Visio-communication, ne sont pas inclus dans le prix de l'Abonnement de Téléassistance et vous seront facturés par votre opérateur téléphonique, sauf pour la Téléassistance des Bénéficiaires équipés de la téléassistance mobile clapet et de la téléassistance mobile smartphone.

En cas d'abonnement et/ou résiliation en cours de mois, les montants du premier et/ou du dernier mois d'Abonnement seront calculés au prorata temporis.

Vous recevrez, au plus tard au 31 mars de chaque année, une attestation fiscale pour l'année précédente, vous permettant de bénéficier des avantages fiscaux prévus dans le cadre de la Loi de Finances française en vigueur, disponibles dans le cadre de ce service de Téléassistance, selon la notice d'information fiscale jointe aux Dispositions Particulières.

4. MODIFICATION DES COTISATIONS D'ABONNEMENT

Le prix de l'Abonnement est fixé pour une durée de 12 mois à compter du 1^{er} avril 2021. Le Déléataire se réserve le droit de réviser les tarifs au 1^{er} avril de chaque année selon les conditions prévues au contrat de Délégation de Service Public signé entre le Déléataire et le Département de Seine-et-Marne. À défaut d'accord sur le nouveau tarif, Vous pourrez résilier votre Abonnement dans les conditions prévues au paragraphe 6.

5. DÉFAUT DE PAIEMENT

Tout défaut de paiement, quelle qu'en soit la cause, entraîne, après mise en demeure que nous vous aurons adressée et qui sera restée quinze (15) jours sans réponse, la faculté pour nous, de résilier l'Abonnement et de suspendre les prestations prévues au présent Abonnement.

En cas de résiliation, nous vous informons par lettre recommandée avec accusé de réception et la résiliation prend effet dans les quinze (15) jours suivant la date de réception de cette lettre. Vous vous engagez à nous restituer le Transmetteur dans les conditions prévues au chapitre 1-F-9 des présentes Dispositions Générales.

6. RÉSILIATION

Vous avez la faculté de résilier à tout moment votre Abonnement.

Pour les modalités de restitution du Matériel, veuillez vous reporter au chapitre 1-F-9 des présentes Dispositions Générales.

À réception de la lettre de résiliation, nous stoppons tout prélèvement à partir de la date d'effet de la résiliation.

Nous pouvons résilier le présent contrat sous réserve de vous prévenir par lettre recommandée avec accusé de réception et de respecter un préavis de 30 jours à compter de la date de réception de ce courrier, sauf en cas de défaut de paiement du montant de l'Abonnement.

7. TRANSMISSIBILITÉ – INCESSIBILITÉ

Vous ne pouvez, pour quelque cause que ce soit, céder ou transférer, à quelque titre et sous quelque forme que ce soit, les droits et obligations de votre Abonnement. De même, vous vous interdisez de céder, de sous-louer ou de mettre gracieusement à la disposition d'un tiers tout ou partie du matériel qui vous est confié.

Nous nous réservons le droit à tout moment de transmettre le bénéfice et les charges du contrat à tout organisme de notre convenance sans être tenus de vous en informer, dans le respect de la législation en vigueur.

Nous avons également la possibilité de modifier le Matériel qui vous est proposé sous réserve d'assurer la continuité du service objet de l'Abonnement.

E. COMMENT UTILISER NOS SERVICES ?

Pour nous permettre d'intervenir, il est impératif :

- de déclencher votre Transmetteur de Téléassistance, directement ou via l'Émetteur,
- de vous conformer aux solutions préconisées par le Déléataire,
- de signaler tout dysfonctionnement de matériel de Téléassistance et/ou de Visio-communication au 01 41 85 83 17 (coût d'un appel national depuis une ligne fixe).

Les horaires d'accès aux services décrits ci-après sont les suivants : 24 heures sur 24, 365 jours sur 365 pour les prestations de Téléassistance (assistance en urgence et entretien convivial) visées au chapitre 2-C ci-dessous.

F. COMMENT METTRE EN PLACE LE MATÉRIEL DE TÉLÉASSISTANCE ET LE FAIRE FONCTIONNER ?

Vous devez disposer à votre Domicile d'une prise d'alimentation électrique (220 Volts). Cette prise doit être située à proximité de votre téléphone si vous choisissez la prestation avec connexion du Transmetteur à votre ligne de téléphonique fixe.

Dans ce cas, votre abonnement téléphonique ne doit faire l'objet d'aucune restriction d'appel.

Dans le cas où votre installation électrique ou téléphonique ne serait pas conforme aux normes en vigueur, l'installation du Transmetteur, des périphériques optionnels et du Matériel de visio-communication serait suspendue durant toute la durée des opérations de remise aux normes.

1. FONCTIONNEMENT DU MATÉRIEL

Les modalités de fonctionnement de votre Matériel, ainsi que ses limites de fonctionnement sont précisées dans la notice technique élaborée par le fabricant de matériel remise par l'installateur au moment de la mise en service.

2. INSTALLATION DU MATÉRIEL

Dès réception de votre dossier de souscription et après enregistrement de celui-ci, nous prenons rendez-vous avec vous pour l'installation du Matériel. L'installateur missionné par nous met l'appareil en service. Il vous donne toutes les explications nécessaires à l'utilisation de l'appareil et effectue un test de mise en service en actionnant l'Émetteur, de manière à entrer en contact interphonique avec notre Plateforme de Téléassistance ou avec un Référent dans le cas de la Visio-communication. Le technicien vous remettra un avis de mise en service, complété et signé.

3. TESTS CYCLIQUES ET ALARMES TECHNIQUES

Le Transmetteur génère lui-même des tests réguliers de vérification de bon fonctionnement, selon une fréquence minimale d'une fois par semaine, en envoyant un court signal à la Plateforme de Téléassistance. Le coût de cette communication téléphonique est à votre charge et est facturé par votre opérateur de téléphonie (sauf en cas d'installation d'un transmetteur fonctionnant sur les réseaux mobiles).

En cas d'installation du Transmetteur sur une prise électrique commandée par un interrupteur, une alarme technique sera envoyée à la Plateforme de Téléassistance à chaque action de l'interrupteur. Les frais téléphoniques relatifs à ces alarmes techniques sont à votre charge et vous sont facturés par votre opérateur de téléphonie.

4. UTILISATION DU TRANSMETTEUR ET DE SON ÉMETTEUR

Vous devez utiliser le Transmetteur en respectant les indications du constructeur rappelées dans le mode d'emploi accompagnant l'appareil. En cas de nécessité, vous devez appuyer sur le bouton d'alarme situé sur le Transmetteur ou actionner l'Émetteur fourni avec le Transmetteur. Le coût de la communication téléphonique est à votre charge et est facturé par votre opérateur de téléphonie (sauf en cas d'installation d'un Transmetteur fonctionnant sur les réseaux mobiles).

Le Transmetteur s'autoteste selon une fréquence minimale d'une fois par semaine en envoyant un court signal à la Plateforme de Téléassistance. Le coût de cette communication téléphonique est à votre charge et est facturé par votre opérateur de téléphonie (sauf en cas d'installation d'un Transmetteur fonctionnant sur les réseaux mobiles).

En cas d'installation du Transmetteur sur une prise électrique commandée par un interrupteur, une alarme technique sera envoyée vers notre Centrale à chaque action de l'interrupteur. Les frais téléphoniques relatifs à ces alarmes techniques sont à votre charge et vous sont facturés par votre opérateur de téléphonie (sauf en cas d'installation d'un Transmetteur fonctionnant sur les réseaux mobiles).

5. UTILISATION DU DÉTECTEUR DE CHUTE (OPTION)

Si Vous avez pris l'option Détecteur de chute, une chute brutale, suivie d'une immobilisation et d'une non reprise d'altitude, entraîne un appel d'urgence automatique via le Transmetteur vers notre Plateforme de Téléassistance.

Toutefois si la chute ne répond pas à ces caractéristiques, vous devez déclencher l'alarme manuellement en appuyant sur la touche d'appel du détecteur pour être mis en relation avec notre Plateforme de Téléassistance.

Le coût de cette communication téléphonique est à votre charge et est facturé par votre opérateur de téléphonie.

6. INSTALLATION ET UTILISATION DU MATÉRIEL DE VISIO-COMMUNICATION (OPTION)

La Visio-communication permet au Bénéficiaire de communiquer par audio ou Visio avec ses proches.

L'installation du Matériel de visio-communication nécessite la disponibilité des éléments suivants au Domicile du (des) Bénéficiaire(s) :

- 1 abonnement Internet haut débit avec débit minimum de 512 k (montant et descendant).

Le Bénéficiaire doit désigner un Référent, qui s'engage à gérer à distance le boîtier, et disposant d'un ordinateur avec microphone, haut-parleurs, webcam et un abonnement Internet haut débit.

Ce Référént devra être obligatoirement présent au Domicile du Bénéficiaire ou connecté à Internet via son ordinateur le jour de l'installation.

L'installateur missionné effectue l'installation, les tests de communication avec le Référént et vous communique les explications nécessaires à l'utilisation du Matériel. Vous devez signer l'avis de mise en service qui vous sera présenté par l'installateur.

Le coût des communications est à votre charge et est facturé par votre opérateur de téléphonie.

Une ligne téléphonique dédiée : 01 41 85 83 17 (coût d'un appel national depuis une ligne fixe) est mise à la disposition du (des) Bénéficiaire(s) et du Référént en cas de question concernant l'utilisation du Matériel de visio-communication.

7. CONSERVATION DU TRANSMETTEUR, DE L'ÉMETTEUR, DES DÉTECTEURS DE CHUTE, DE FUMÉE, DE GAZ, D'ACTIVITÉ, D'ERRENCE (OPTIONS), DE LA TÉLÉASSISTANCE MOBILE SMARTPHONE (OPTION) ET DE LA TÉLÉASSISTANCE MOBILE CLAPET (OPTION) ET/OU DU CHEMIN LUMINEUX ET/OU DE LA VISIO-COMMUNICATION

Au moins une fois par mois et/ou au moindre doute sur le fonctionnement de l'Émetteur ou du Détecteur de fumée (si option souscrite), nous vous conseillons de procéder à un test de celui-ci.

En cas d'installation du Détecteur de fumée, il est recommandé d'effectuer un test mensuel par appui sur le bouton test du produit.

Ces tests sont à la charge du (des) Bénéficiaire(s) ou du (des) Parrain(s).

Vous devez conserver tous les Matériels en bon état d'aspect et de fonctionnement. Ils ne doivent pas être déconnectés ni déplacés sans notre autorisation préalable écrite. Vous vous engagez à ne pas faire subir de transformation au Matériel et à nous informer sans délai de tout signe de dysfonctionnement des Matériels installés.

Vous êtes responsable civilement en tant que gardien du Matériel et des accessoires qui vous sont confiés. En cas de perte ou détérioration du Matériel, Nous nous réservons le droit de vous facturer des frais forfaitaires dont le montant est mentionné aux Dispositions Particulières, correspondant à la valeur d'achat à neuf du Matériel lors de la constatation de la disparition ou des dégâts.

À défaut de respect par vous des règles ci-dessus exposées, nous sommes dégagés de toute responsabilité quant aux éventuels dysfonctionnements de l'appareil et des conséquences en découlant.

8. MAINTENANCE DES MATÉRIELS INSTALLÉS

8.1 CAS D'ANOMALIE DE FONCTIONNEMENT

En cas d'anomalie de fonctionnement, Vous devez sans délai en informer notre Plateforme de Téléassistance au 01 41 85 83 17 : le Matériel fera l'objet d'un échange, qui sera effectué par un installateur mandaté par EUROP TÉLÉASSISTANCE.

Entre la constatation du dysfonctionnement et le remplacement de l'appareil, les prestations de Téléassistance restent accessibles en composant le 01 41 85 83 17.

Lors de l'intervention de nos installateurs, Nous nous réservons la possibilité d'effectuer toutes les opérations nécessaires sur place. Vous vous engagez à laisser le libre accès de votre Domicile à l'installateur chargé de procéder au changement du Matériel.

8.2 CAS EN CAS DE PERTE, VOL OU DÉTÉRIORATION DU MATÉRIEL

En cas de Matériel perdu, volé ou détérioré, Nous procéderons à son remplacement et Nous nous réservons le droit de vous facturer des frais forfaitaires correspondant à la valeur d'achat à neuf de l'appareil.

En cas de Médaille perdu, volé ou détérioré, Nous procéderons à l'échange standard de celui-ci.

Dans l'attente de la réception du nouveau Médaille, Nous vous conseillons d'utiliser le bouton d'alarme situé sur le Transmetteur.

Entre la constatation de sa disparition et le remplacement de l'appareil, la Plateforme de Téléassistance reste disponible au 01 41 85 83 17.

EUROP TÉLÉASSISTANCE se réserve le droit de vous facturer des frais forfaitaires dont le montant est mentionné aux Dispositions Particulières correspondant à la valeur d'achat à neuf de l'appareil.

9. DÉPOSE ET RESTITUTION DU TRANSMETTEUR, DE L'ÉMETTEUR, DES DÉTECTEURS DE CHUTE, DE FUMÉE, DE GAZ, D'ACTIVITÉ, D'ERRENCE (OPTIONS), ET/OU TÉLÉASSISTANCE MOBILE CLAPET ET/OU TÉLÉASSISTANCE MOBILE SMARTPHONE ET/OU CHEMIN LUMINEUX ET/OU MATÉRIEL DE VISIO-COMMUNICATION

En cas de résiliation du présent contrat d'assistance, vous ou vos ayants droit vous engagez à nous restituer l'ensemble des Matériels installés au Domicile ainsi que ses accessoires, en bon état d'aspect et de fonctionnement dans les 30 jours suivant la date d'effet de la résiliation.

Pour cela, vous vous engagez à utiliser le bon de retour fourni par le Délégitaire et à déposer l'ensemble des Matériels dans un emballage adéquat à un bureau de poste de votre choix. Le coût d'acheminement des Matériels est à la charge du Délégitaire.

À défaut de retour de l'ensemble des Matériels dans le délai de 30 jours, nous nous réservons le droit de vous facturer des frais forfaitaires dont le montant est mentionné aux Dispositions Particulières, correspondant à la valeur d'achat à neuf du Matériel.

Vous pouvez aussi nous retourner l'ensemble des produits et accessoires dans leurs emballages d'origine (frais d'envoi à votre charge) à l'adresse suivante :

**EUROP TÉLÉASSISTANCE
1, promenade de la Bonnette
92633 Gennevilliers Cedex**

10. ÉVOLUTION TECHNOLOGIQUE DU MATÉRIEL DE TÉLÉASSISTANCE ET CONSÉQUENCES SUR LE CONTRAT

Nous nous réservons le droit de modifier ou d'adapter notre Matériel de Téléassistance aux évolutions technologiques ou aux exigences légales et réglementaires, sous réserve de vous en informer par écrit, deux (2) mois à l'avance si ce changement modifie les règles d'utilisation et de fonctionnement par rapport à votre appareil actuel, ou s'il implique une modification de nos tarifs.

Si vous refusez ce nouveau Matériel, vous disposez d'un (1) mois à compter de la date de réception du courrier d'information pour nous notifier votre refus, par lettre recommandée avec accusé de réception. Ce courrier vaut résiliation de votre contrat de Téléassistance. Nous entérinerons alors auprès de vous cette résiliation par écrit. Votre appareil sera alors déposé dans les conditions prévues au paragraphe précédent.

2 DESCRIPTION DE NOS PRESTATIONS D'ASSISTANCE

A. ACCÈS AU SERVICE

Les horaires d'accès aux services annexes décrits ci-dessous sont les suivants : 24 heures sur 24, 365 jours sur 365 pour les prestations de Téléassistance (assistance en urgence et entretien convivial) visées au chapitre 2.C.

B. RÈGLES À OBSERVER EN CAS D'ASSISTANCE

Pour permettre au Délégitaire d'intervenir pour la prestation d'assistance en URGENGE, il est impératif que vous :

- déclenchiez votre Transmetteur de Téléassistance,
- vous conformiez aux solutions préconisées par le Délégitaire.

C. LES PRESTATIONS DE TÉLÉASSISTANCE

1. L'ASSISTANCE EN URGENGE

En cas de besoin, (chute, malaise...), vous déclenchez votre Transmetteur et entrez en contact interphonique avec notre Plateforme de Téléassistance. Si votre état permet un dialogue, nous analyserons avec vous la situation d'urgence, jugerons de la nature des secours à organiser et les alerterons.

Nous contacterons le cas échéant la (les) personne(s) dépositaire(s) des clés de votre Domicile, afin de se rendre chez vous. Vous êtes informé(s) que si vous ne pouvez ouvrir votre porte et que vous n'avez pas mentionné de dépositaire de vos clés dans votre dossier, vous acceptez

dans le cadre des présentes Dispositions Générales que les secours (Sdis) envoyés à votre Domicile, par nous, pénètrent chez vous par tout moyen utile pour vous porter assistance, sans que nous puissions être tenus pour responsable des dégâts éventuels ou des coûts, résultant de cette intervention, qui vous seraient facturés.

Si votre état ou votre situation ne permet pas un dialogue avec notre Plateforme de Téléassistance, nous alertons simultanément, la (les) personne(s) dépositaire(s) de vos clés mentionnée aux Dispositions Particulières et les secours d'urgence.

Si vous êtes hospitalisé(s) en urgence à la suite de cette intervention, nous informons dès que possible vos proches désignés sur les Dispositions Particulières. Les frais d'intervention des secours (honoraires de médecins, etc.) et les frais médicaux éventuels sont à votre charge.

En cas d'intervention injustifiée des secours, le Délégué se réserve le droit de vous refacturer les frais d'intervention des pompiers si ceux-ci nous sont facturés.

2. L'ENTRETIEN CONVIVAL

En dehors des cas d'urgence ci-dessus, vous pouvez déclencher votre Transmetteur pour entrer en contact avec notre Plateforme de Téléassistance et engager avec nos chargés d'assistance un dialogue convivial.

3. SOUTIEN PSYCHOSOCIAL

En cas de nécessité, nous mettons à votre disposition un service écoute et accueil psychosocial vous permettant d'être en contact téléphonique sur simple demande avec un psychologue clinicien.

Ces professionnels garderont, lors de ces entretiens téléphoniques, une écoute neutre et attentive, vous permettant de dialoguer en toute confidentialité.

4. TÉLÉASSISTANCE MOBILE

Les prestations d'assistance sont accessibles dans la zone de couverture du matériel GSM offerte par l'opérateur de radiotéléphonie.

Toute garantie quand à la couverture du réseau est exclue. Nous ne répondons en aucun cas à l'impossibilité de fournir notre prestation en raison d'une panne de télécommunication GSM ou si le bénéficiaire est situé dans une zone géographique non couverte par le réseau de l'opérateur, ou dans une zone d'ombre à l'intérieur de la zone géographique couverte (par exemple, certains bâtiments).

Le bénéficiaire a la possibilité à tout moment de retirer l'autorisation de géolocalisation donné lors de la souscription du contrat. Cette demande doit être faite par écrit et préciser la période concernée par le retrait de l'autorisation. Le bénéficiaire est informé que le retrait provisoire ou définitif de l'autorisation de géolocalisation empêchera la Plateforme de Téléassistance de procéder à ses prestations dans des conditions normales faute de géolocalisation. Il en accepte d'ores et déjà toutes les conséquences préjudiciables et s'interdit de rechercher des responsabilités auprès du Délégué ou de ses prestataires pour les faits qui en découleraient.

En cas de retrait de l'autorisation permanente de géolocalisation par le bénéficiaire, le coût des prestations ne sera ni réduit, ni proratisé, le bénéficiaire étant à l'origine de la modification desdites prestations.

3 OBLIGATIONS DU DÉLÉGUÉ ET DU (DES) BÉNÉFICIAIRE(S)

A. OBLIGATIONS DU (DES) BÉNÉFICIAIRE(S)

Vous vous engagez à nous informer de toute modification intervenant dans votre dossier, en particulier toute modification de votre adresse, de l'identité de votre médecin traitant, des noms et des numéros de téléphone des Parrains et Référents, de votre (vos) numéro(s) de téléphone, du (des) code(s) d'accès de votre logement, le cas échéant. À défaut, nous serions déchargés de toute responsabilité en cas d'impossibilité pour nous d'exécuter les prestations prévues dans le présent contrat.

Vous vous engagez à nous informer de tout départ prolongé de votre Domicile (vacances, cure médicale, maison de retraite, etc.) et de toute coupure volontaire de l'alimentation électrique générale de votre Domicile.

Vous vous engagez à nous signaler le passage de votre ligne téléphonique d'une ligne classique à une ligne en dégroupage total.

Vous vous engagez à nous informer de toute modification de votre abonnement Internet haut débit en cas de souscription de l'option Matériel de visio-communication.

Vous vous engagez de même à nous signaler toute coupure de fourniture de vos services électriques, téléphoniques et Internet nécessaires au bon fonctionnement du dispositif.

Vous êtes informé(s) que les services visés au chapitre 2 dépendent des disponibilités et des conditions générales de vente des prestataires choisis.

B. OBLIGATIONS DU DÉLÉGUÉ

Le Délégué s'engage à mettre en œuvre ses ressources humaines et matérielles pour assurer, au(x) Bénéficiaire(s), les prestations décrites au chapitre 2 « Description de nos prestations d'assistance ».

C. LIMITES DE RESPONSABILITÉ

Nous ne pouvons être tenus pour responsables des manquements à l'exécution des prestations résultant des cas de force majeure ou d'événements tels que guerres civiles ou étrangères, instabilité politique notoire, mouvements populaires, émeutes, actes de terrorisme, représailles, restriction à la libre circulation des personnes ou des biens, vandalisme, grèves, explosions, catastrophes naturelles, désintégration du noyau atomique, ni des retards dans l'exécution des prestations résultant des mêmes causes.

Ne peut donner lieu à notre intervention toute prestation non expressément prévue par les clauses du présent contrat.

Nous ne pouvons en aucun cas nous substituer aux organismes de secours (SAMU, Pompiers, médecins, etc.) et à leurs décisions.

Nous ne pourrions voir notre responsabilité mise en jeu si l'interruption de nos prestations ou leur dysfonctionnement sont dus à :

- une erreur de manipulation du (des) Bénéficiaire(s) lors de l'installation du Matériel, à son déplacement sans notre accord, ou à son débranchement volontaire ou fortuit du réseau électrique et/ou téléphonique,
- une omission de nous informer du dysfonctionnement de votre Matériel, constatable sur place ou à une information tardive du Délégué,
- un usage du Matériel non conforme aux spécifications prévues par le constructeur dans la notice technique élaborée par le fabricant, à toute dégradation du Matériel qui vous est confié,
- une occupation de la ligne (téléphone mal raccroché, modem ou fax en cours de transmission, appel en raccro sur une autre prise téléphonique, etc.),
- une dégradation du Matériel par une action extérieure,
- l'omission de transmission des informations vous concernant,
- des informations erronées ou falsifiées ou non mises à jour vous concernant, vous ou la personne dépositaire de vos clés,
- votre refus ou celui de la personne à votre chevet de suivre nos préconisations, lors d'un appel en interphonie,
- une indisponibilité, non signalée préalablement, du (des) Parrain(s), du Référent ou à leur refus d'intervenir après notre sollicitation,
- un problème mettant en cause les installations privatives d'alimentation électrique ou téléphonique ou du réseau Internet ou de desserte de votre logement ou de la résidence dans laquelle vous résidez, les abonnements et les réseaux publics et privés d'électricité et de téléphonie,
- tout arrêt de travail des services indispensables à la réalisation des prestations d'assistance prévues dans le présent contrat,
- des dysfonctionnements ou des coupures, ou absence de réseau électrique ou téléphonique auquel votre Transmetteur est raccordé,
- des dysfonctionnements ou des coupures du réseau GPRS/GSM et/ou du réseau Internet auquel votre Matériel est raccordé,
- une coupure due à un défaut de paiement de votre abonnement électrique, téléphonique ou Internet,
- une mauvaise réception du signal GPRS/GSM et/ou du réseau Internet auquel votre Matériel est raccordé.

Comment remplir votre dossier de souscription ?

DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À NOUS RENVOYER :

- **Dispositions Particulières** : il s'agit de votre contrat. Après l'avoir complété et signé, retournez le 1^{er} volet (feuillet réservé à EUROP TÉLÉASSISTANCE) sans oublier d'indiquer votre mode de règlement :
 - par prélèvement automatique : joignez le mandat de prélèvement SEPA, accompagné de votre Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.),
- OU
- par chèque : joignez votre chèque du montant total annuel à l'ordre d'Europ Téléassistance.

Renvoyez l'ensemble à l'aide de l'enveloppe ci-jointe à :

**EUROP TÉLÉASSISTANCE
1, promenade de la Bonnette
92633 Gennevilliers Cedex**

DOCUMENTS À CONSERVER :

- **Dispositions Particulières** : conservez le 2^e volet de votre contrat, associé aux Dispositions Générales.
- **Dispositions Générales** : lisez-les et conservez-les ; elles décrivent vos services de Téléassistance et font partie de votre contrat.
- **Avis de mise en service** : ce document vous sera remis par le technicien le jour de l'installation ; vous devrez le signer et conserver votre exemplaire.

Information sur les avantages fiscaux disponibles dans le cadre de nos services de Téléassistance*

Les montants versés à notre société en 2021 pour les services de Téléassistance donnent droit à un CRÉDIT D'IMPÔT*. Tous les contribuables peuvent en bénéficier, qu'ils soient imposables ou non à l'impôt sur le revenu.

Le crédit d'impôt est égal à 50 % des sommes versées pour des prestations réalisées par des organismes agréés en matière de service à la personne, comme EUROP TÉLÉASSISTANCE.

Cela signifie que 50 % des montants versés à EUROP TÉLÉASSISTANCE en 2021 seront déductibles au titre de l'impôt 2022 ou bien vous seront remboursés selon les cas de figure. Ainsi, le crédit d'impôt sera applicable si vous êtes dans l'une des situations suivantes :

- 1) **vous payez un impôt** : le crédit d'impôt sera déduit de votre montant d'impôt à payer. Si le crédit d'impôt est supérieur au montant de l'impôt, le surplus donnera lieu à un remboursement par les services des impôts.
- 2) **vous ne payez pas d'impôt** : la totalité du crédit d'impôt vous sera versé par les services des impôts.

Pour bénéficier de ce crédit d'impôt, il n'est pas nécessaire d'être imposable. Il vous suffira, lors de votre déclaration sur le revenu 2021 (qui sera à faire en 2022) de remplir la ligne 7DB de votre déclaration fiscale, et d'y indiquer le montant versé à la Téléassistance lors de l'année 2021. Pour vous aider à compléter votre déclaration fiscale, nous vous ferons parvenir une attestation fiscale stipulant le montant versé en 2021 pour vos services de Téléassistance.

Nous attirons votre attention sur le fait que ces services doivent concerner la résidence personnelle du contribuable. Si les services ont été rendus au domicile d'un ascendant, vous ne pourrez bénéficier de l'avantage fiscal que dans le cas d'un particulier où cet ascendant remplit les conditions d'octroi de l'allocation personnalisée d'autonomie.

* Ces informations correspondent à la Loi de Finances en vigueur. Elle est donnée à titre indicatif et est susceptible de modifications en fonction des évolutions de la Loi de Finances.

** Art. 199 sexdecies du Code général des impôts, modifié par la Loi n°2016-1917 du 29 décembre 2016 – art. 82.

QUELLE EST LA DIFFÉRENCE ENTRE UNE RÉDUCTION D'IMPÔT ET UN CRÉDIT D'IMPÔT ?

La réduction d'impôt vient en déduction de l'impôt calculé selon le barème progressif. Dans le cas où le montant de la réduction d'impôt est supérieur au montant de l'impôt, il ne peut y avoir de remboursement : votre impôt est donc ramené à 0 €.

Le crédit d'impôt est également déduit de l'impôt calculé. Contrairement à la réduction d'impôt, si le crédit d'impôt est supérieur au montant de l'impôt, le surplus (ou la totalité si vous n'êtes pas imposable) donne lieu à remboursement par la Direction Générale des Finances Publiques.

Notice d'utilisation

Votre matériel :

▶ **Avec une ligne téléphonique fixe**, votre Transmetteur est :
Un **QUIATIL EASY**. Installation sur votre prise téléphonique

Touche d'appel d'urgence
vers la Plateforme
de Téléassistance



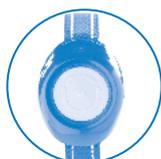
▶ **Sans ligne téléphonique fixe**, votre Transmetteur est :
Un **QUIATIL EASY + GPRS**. Installation sur votre Box Internet

Touche d'appel d'urgence
vers la Plateforme
de Téléassistance



L'Émetteur

(médaillon ou bracelet)



PÉRIPHÉRIQUES OPTIONNELS :



Détecteur
de chute



Détecteur
de fumée



Détecteur
de présence



Kit
d'errance



Détecteur
de gaz



Chemin
lumineux



Téléassistance
mobile smartphone



Téléassistance
mobile clapet



Matériel de visio-
communication

Comment utiliser votre matériel au quotidien ?

- 1 Appuyez sur le bouton de votre médaillon, de votre bracelet, ou sur le bouton rouge de votre transmetteur pendant une seconde si vous souhaitez appeler la Plateforme de Téléassistance de Téléassistance.
- 2 Ne déplacez pas votre transmetteur après sa mise en service par le technicien, la connexion au réseau téléphonique pouvant être perturbée.
- 3 Ne débranchez ni la prise téléphonique ni la prise d'alimentation électrique de votre transmetteur.
- 4 N'hésitez pas à tester tous les mois votre médaillon en déclenchant un appel d'urgence.

Informations complémentaires

- **Le voyant rouge clignote** : votre transmetteur est en dérangement technique. N'hésitez pas à nous contacter au numéro d'assistance technique ci-dessous.
- **Le voyant vert clignote** : vérifiez que votre transmetteur n'a pas été débranché accidentellement.
- **Si vous modifiez votre abonnement téléphonique** (changement d'opérateur, abonnement Internet, etc.), merci de nous en informer immédiatement ; votre transmetteur risque de ne plus pouvoir envoyer des appels d'urgence.
- **Si vous vous absentez quelques jours**, il est important de prévenir le plateau de Téléassistance (en appuyant sur votre bouton d'appel d'urgence) qui validera avec vous la procédure à suivre.

ASSISTANCE TECHNIQUE

En cas de dysfonctionnement, vous pouvez contacter notre service d'assistance au : **01 41 85 83 17**
(coût d'un appel national depuis un poste fixe)



Europ Téléassistance
Société par Actions Simplifiée au capital de 4 600 000 € - 453 798 647 RCS Nanterre
Siège social : 1, promenade de la Bonnette - 92230 Gennevilliers Tél. 01 41 85 86 86
Adresse postale : 1, promenade de la Bonnette - 92633 Gennevilliers Cedex
Déclaration d'activité de services à la personne n° SAP453798647 - N° TVA : FR 80453798647

*Vous vivez, nous veillons