



La Ville de MONTS recrute :
Un agent d'accompagnement éducatif H/F au service Scolarité
(grade d'ATSEM - catégorie C)
par voie contractuelle (CDD de 6 mois renouvelable)
à temps non complet (9.75h)

Placé sous l'autorité du Coordinateur du service Scolarité, l'agent d'accompagnement éducatif (H/F) apporte aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. L'agent d'accompagnement éducatif (H/F) apporte une aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel, participe à la communauté éducative, et participe à la surveillance sur le temps de cantine.

Activités principales :

PERIODE SCOLAIRE :

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :
 - Préparer la salle de classe, les tables et le matériel pour les ateliers,
 - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes,
 - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine,
 - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...),
 - Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classseurs,
 - Participer et assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
 - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages,
 - Gérer les conflits entre les enfants,
 - Surveiller la sieste et refaire les lits,
 - Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs
 - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse,
 - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements,
- Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine :
 - Diriger les enfants vers la salle du restaurant scolaire en garantissant leur sécurité,
 - Assurer le comptage des enfants,
 - Conduire les enfants aux sanitaires pour le lavage des mains,
 - Organiser la mise en place des enfants à table,
 - Garantir les règles d'hygiène lors des repas en commun,
 - Participer au service des plats et aider les enfants lors du repas,
 - Participer au débarrassage et au nettoyage des tables,
 - Gérer les groupes d'enfants,
 - Soigner les accidents bénins,
 - (Faire) prévenir les parents en cas de maladie/ accident nécessitant une intervention extérieure,
- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel :
 - Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement notamment après la réalisation d'un atelier,

- Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux,
- Vider et évacuer les poubelles,
- Informer des dysfonctionnements matériels ou divers, nuisibles à la bonne marche du travail,

PERIODE DE VACANCES SCOLAIRES :

- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel :
 - Entretien approfondi de l'ensemble des locaux
 - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux, surfaces, murs etc...
 - Nettoyer les tables, les chaises, les lits et autres mobiliers
 - Porter le linge à nettoyer,
 - Désinfecter les jouets etc...

Autres activités :

- Participer aux sorties scolaires
- Participer au conseil d'école si besoin
- Participer à la fête d'école si besoin

Profil du candidat

Diplômes / expérience : Titulaire du CAP Petite Enfance

Savoirs :

- Connaître le fonctionnement et l'environnement territorial
- Maîtriser l'expression orale et écrite

Savoir-faire :

- Connaissance du développement de l'enfant (physique et psychologique)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaître les règles d'utilisation des produits d'entretien
- Connaître les procédures et services d'urgence

Savoir-être :

- Être autonome, discret et respecter la confidentialité
- Sens de l'accueil, réactivité, adaptabilité et avoir le sens de l'organisation
- Être patient, diplomate
- Savoir gérer les conflits, et personnes agressives
- Capacité d'écoute et de communication

Spécificités du poste :

Temps non complet annualisé : 9.75/35^{ème} – travail les mardis de 8h à 17h45

Pose des congés durant les vacances scolaires.

Prise de fonctions souhaitée le 14 janvier 2025

Type d'emploi : remplacement de temps partiel – CDD de 6 mois renouvelable

Candidatures :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire
Mairie de Monts, Service RH, 2 rue Maurice Ravel, 37260 MONTS
ou par mail drh@monts.fr.

Pour toute information complémentaire sur le poste, veuillez contacter Coordinateur du service
Scolarité au 07 57 48 12 15 ou par mail scolarite@monts.fr.