

## DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

**A ADRESSER POUR LE 31 JANVIER 2025 AU PLUS TARD**  
 (Toute demande tardive ne sera pas instruite)

**Demande présentée par :**  
 (titre exact de l'Association)

.....

Siège social : .....

Régime juridique : .....(loi 1901) ou .....

Date de création : .....

Buts ou objet : .....

.....

**Coordonnées des membres du Bureau ou du Conseil d'Administration**

|                | Nom | Prénom | Adresse | Téléphone | Adresse mail |
|----------------|-----|--------|---------|-----------|--------------|
| Président      |     |        |         |           |              |
| Vice-Président |     |        |         |           |              |
| Secrétaire     |     |        |         |           |              |
| Trésorier      |     |        |         |           |              |
| Membre         |     |        |         |           |              |
| Membre         |     |        |         |           |              |
| Membre         |     |        |         |           |              |
| Membre         |     |        |         |           |              |

**Effectifs**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nombre de membres actifs :     |  |
| Nombre de membres honoraires : |  |
| Montant de la cotisation :     |  |

**Montant de la subvention sollicitée pour 2025 :**

.....**€uros**

*Joindre obligatoirement à la demande :*

- *Une attestation d'assurance « responsabilité civile » pour l'année 2025*
- *1 Relevé d'Identité Bancaire*

**NB : Le bilan financier doit faire apparaître les intérêts générés par le livret détenu**

## Autorisation de diffusion des coordonnées

Je soussigné(e) M. / Mme (rayer la mention inutile)

.....

Autorise la publication de mes coordonnées :

- Nom – Prénom
- Adresse
- Téléphone
- Adresse mail
- Autre : .....

Via les canaux de diffusion suivants :

- Site internet de la mairie d'Auneuil
- Bulletin municipal de la commune
- Compte-rendu du Conseil municipal
- Panneau électronique de la commune
- Beauvaisis notre Territoire (Communauté d'Agglomération du Beauvaisis)
- Autre : .....

Fait à ....., le .....

Signature

### Mentions légales

*Le Maire de la Commune d'Auneuil sis à 60 Rue du Prieuré 60390 AUNEUIL a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 2 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.*

*Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées au recueil du consentement de diffusion des coordonnées des personnes concernées. Celles-ci ne sont destinées qu'à la Mairie d'Auneuil et à la Communauté d'Agglomération du Beauvaisis. Elles sont conservées pour la durée de validité du consentement. Ce traitement est basé sur le consentement des personnes concernées.*

*Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.*

*Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter la mairie par mail : [contact@auneuil.fr](mailto:contact@auneuil.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.*





# Description de l'action liée à la demande de subvention

**Personne responsable de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

**Présentation de l'action :**

Intitulé : .....

Objectifs de l'action : .....

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?  
.....  
.....
- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?  
.....  
.....

Description de l'action (voir également page suivante) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

.....  
.....  
.....  
.....

Moyens mis en œuvre :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue (début) : .....

Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s-) : .....

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Information complémentaire éventuelle :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Bilan financier de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice

**Exercice 22** ou date de début : \_\_\_\_\_ date de fin : \_\_\_\_\_

| CHARGES                                                    | Montant <sup>5</sup> | PRODUITS                                                                      | Montant <sup>5</sup> |
|------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>                                    |                      | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>                                                    |                      |
| <b>60 - Achats</b>                                         |                      | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |                      |
| Prestations de services                                    |                      |                                                                               |                      |
| Achats matières et fournitures                             |                      | <b>74- Subventions d'exploitation <sup>6</sup></b>                            |                      |
| Autres fournitures                                         |                      | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                               |                      |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |                      |                                                                               |                      |
| Locations                                                  |                      |                                                                               |                      |
| Entretien et réparation                                    |                      | Région(s) :                                                                   |                      |
| Assurance                                                  |                      |                                                                               |                      |
| Documentation                                              |                      | Département(s) :                                                              |                      |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |                      |                                                                               |                      |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |                      | Intercommunalité(s) : EPCI <sup>7</sup>                                       |                      |
| Publicité, publication                                     |                      |                                                                               |                      |
| Déplacements, missions                                     |                      | Commune(s) :                                                                  |                      |
| Services bancaires, autres                                 |                      |                                                                               |                      |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |                      | Organismes sociaux (détailler) :                                              |                      |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |                      |                                                                               |                      |
| Autres impôts et taxes                                     |                      | Fonds européens                                                               |                      |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |                      |                                                                               |                      |
| Rémunération des personnels                                |                      | L'agence de services et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)                 |                      |
| Charges sociales                                           |                      | Autres établissements publics                                                 |                      |
| Autres charges de personnel                                |                      | Aides privées                                                                 |                      |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |                      | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |                      |
| <b>66- Charges financières</b>                             |                      | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                        |                      |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |                      | <b>76 - Produits financiers</b>                                               |                      |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |                      | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |                      |
| <b>CHARGES INDIRECTES</b>                                  |                      |                                                                               |                      |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                     |                      |                                                                               |                      |
| <b>Frais financiers</b>                                    |                      |                                                                               |                      |
| <b>Autres</b>                                              |                      |                                                                               |                      |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                   |                      | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                     |                      |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                           |                      |                                                                               |                      |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |                      | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |                      |
| Secours en nature                                          |                      | Bénévolat                                                                     |                      |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations        |                      | Prestations en nature                                                         |                      |
| Personnel bénévole                                         |                      | Dons en nature                                                                |                      |
| <b>TOTAL</b>                                               |                      | <b>TOTAL</b>                                                                  |                      |

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

- L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
- Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.\*
- Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC no 99 01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| au 31/12/2024, solde livret (en euros):         |  |
| au 31/12/2024, solde compte courant (en euros): |  |



# Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande  
(initiale ou renouvellement)  
quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association,  
joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- devra apposer le logo de la commune sur tous les courriers, annonces, invitations et sur tous supports de communication ;
- s'engage à convier M. le Maire et/ou son référent communal à toutes les assemblées générales, réunions...
- s'engage à informer la mairie régulièrement de toutes manifestations, compétitions, spectacles... afin d'en informer la presse, et ainsi faire connaître les activités subventionnées par la commune (sous forme d'aide financière ou sous la forme de mise à disposition de matériel, ou salles) ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** : .....

**Banque** : .....

Domiciliation : .....

| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
|             |              |                  |         |

- m'engage à informer la Mairie d'Auneuil des manifestations prévues pour l'année 2024, de façon à ce que ces informations soient publiées sur le site Internet de la Commune et jointes au compte-rendu du Conseil Municipal.

Fait le ..... à .....

Signature

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi no 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.