

**VILLE  
DE  
LANDIVISIAU**

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

*Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association*

**ANNEE :** \_\_\_\_\_

Ce dossier contient ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- ☞ une notice rappelant le cadre légal et réglementaire relatif à l'attribution des subventions, les modalités de dépôt de votre demande et le circuit de son instruction,
- ☞ l'imprimé unique à remettre auprès de la Ville de Landivisiau,
- ☞ la liste des pièces à joindre à votre demande.

**IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION**

Nom : .....

Sigle : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Courriel.....

N° SIREN obligatoire ③ .....

**Information à préciser obligatoirement :**

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

Montant sollicité

	€
--	---

## INFORMATIONS GENERALES

### Objet de votre association

.....
.....
.....
.....

### Renseignements concernant les adhérents de votre association

Adhérents	Année concernée		Année précédente		Variation %
	De moins de 18 ans	De plus de 18 ans	De moins de 18 ans	De plus de 18 ans	
Landivisiens					
Extérieurs					

### Associations sportives

Niveau (équipes ou individuels)	National Nombre	Régional Nombre	Départemental Nombre	Local Nombre	Total
Senior / Adulte					
Senior / Etudiant					
Jeune					

### Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Composition du bureau (nom, prénom, adresse, téléphone, courriel) :

Président	Secrétaire	Trésorier
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Moyens humains de l'association (indiquez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, bénévoles et salariés).

Bénévoles :  Salariés permanents (équivalent temps plein)

Moyens utilisés par l'association (y compris ceux mis à disposition par la Ville de Landivisiau) :

Locaux	.....
Personnel	.....
Matériel	.....
Autres	.....
Cotisation annuelle*	.....

\* Si nécessaire, veuillez fournir le détail des cotisations proposées par votre association.

**BUDGET DE L'ANNEE** (*présentation conforme au plan comptable associatif simplifié*)

DEPENSES	Budget Prévisionnel	Dernier Exercice clos	RECETTES	Budget Prévisionnel	Dernier Exercice clos
<b>1) Charges exploitation</b>	.....	.....	<b>1) Produits exploitation</b>	.....	.....
<b>Achat</b>	.....	.....	<b>Cotisations</b>	.....	.....
- Fournitures administra.	.....	.....	- Cotisations propres	.....	.....
- Fournitures alimentaires	.....	.....	- Cotisations reversées	.....	.....
- Vêtement	.....	.....	<b>Subvention</b>	.....	.....
- Produits pharma.	.....	.....	- Ville de Landivisiau	.....	.....
- Petit matériel/équip.	.....	.....	- Autres communes	.....	.....
- Fournitures diverses	.....	.....	- Département	.....	.....
<b>Prestations de service</b>	.....	.....	- Région	.....	.....
- Locations diverses	.....	.....	- Autres organismes	.....	.....
- Maintenance réparation	.....	.....	<b>Mécénat, dons, sponsor</b>	.....	.....
- Assurances	.....	.....	<i>(cf indiquez le détail page</i>	.....	.....
- Publicité, annonces...	.....	.....	<i>suyvante)</i>	.....	.....
- Transport / déplacement	.....	.....	<b>Prod. activités annexes</b>	.....	.....
- Télécommunications	.....	.....	- Vente marchandises	.....	.....
- Divers	.....	.....	- Production vendue	.....	.....
<b>Formation-encadrement</b>	.....	.....	- Vente de billets	.....	.....
<b>Impôts et taxes</b>	.....	.....	<b>Autres produits</b>	.....	.....
<b>Salaires et traitements</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<i>(préciser le montant dédié à</i>	.....	.....	.....	.....	.....
<i>l'encadrement des jeunes)</i>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Charges sociales</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Autres charges</b>	.....	.....	.....	.....	.....
- Reversement licences	.....	.....	.....	.....	.....
- Cotisations, participa.	.....	.....	.....	.....	.....
- Charges diverses	.....	.....	.....	.....	.....
- Dotation amortissement	.....	.....	.....	.....	.....
- Provisions	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2) Charges financières</b>	.....	.....	<b>2) Produits financiers</b>	.....	.....
<b>Charges d'intérêts</b>	.....	.....	<b>Valeur mob. placement</b>	.....	.....
<b>Autres charges</b>	.....	.....	<b>Autres prod. financiers</b>	.....	.....
<b>3) Charge except.</b>	.....	.....	<b>3) Prod. exceptionnels</b>	.....	.....
<b>4) Emploi des subventions en nature</b>	.....	.....	<b>4) Subventions en nature reçues</b>	.....	.....
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	.....	.....	<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	.....	.....
<b>5) Excédent N-1</b>	.....	.....	<b>5) Déficit N-1</b>	.....	.....
<b>TOTAL GENERAL</b>	.....	.....	<b>TOTAL GENERAL</b>	.....	.....
<b>Signature du Président et/ou du trésorier</b>			<b>Etat de trésorerie au 31 décembre .....</b> <i>Préciser la date de fin d'exercice.....</i>		
<b>D</b> <b>E</b> <b>S</b> <b>C</b>			<b>- Caisse</b>	.....	.....
			<b>- Banque</b>	.....	.....
			<b>- Titre</b>	.....	.....
			<b>- Livrets ou compte</b>	.....	.....

## MECENAT, DONN, SPONSORS

☞ Détailler les recettes perçues lors de l'exercice précédent et celles prévues au budget prévisionnel

.....
.....
.....
.....
.....

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement). Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (nom et prénom du représentant légal de l'association).....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association ;
- S'engage à utiliser la subvention conformément à son objet.

Fait à ....., le ..... Signature .....

### *Cadre réservé à l'administration*

☞ Calcul de la subvention

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<input type="checkbox"/> Dossier instruit par : .....
<input checked="" type="checkbox"/> Accusé de réception dossier complet adressé le : .....
<input checked="" type="checkbox"/> Demande de pièce(s) manquante(s) adressée le : .....
<input checked="" type="checkbox"/> Pièces complémentaires reçues le : .....
<input checked="" type="checkbox"/> Accusé de réception dossier complet adressé le : .....

## NOTICE D'INFORMATION

### **Le cadre législatif et réglementaire**

La Ville de Landivisiau peut apporter des concours financiers aux organismes à but non lucratif lorsque leur activité présente un intérêt communal.

Les subventions peuvent couvrir des dépenses de fonctionnement ou celles nécessaires à la mise en œuvre d'un projet spécifique. Elles peuvent être accordées en espèces ou en nature (mise à disposition de locaux, de matériel, de personnel...).

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et au décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour son application, quelques règles encadrent le versement de ces subventions.

- ❶ Lorsqu'une subvention (en espèces ou en nature) dépasse un montant annuel de 23 000 €, une convention définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée doit être conclue. Cette convention peut être annuelle ou pluriannuelle.
- ❷ Toute association ayant reçu une ou plusieurs subventions est tenue de fournir son bilan d'activité, le compte rendu de son assemblée générale et tout document faisant connaître son compte d'exploitation avec son résultat (le cas échéant, les comptes certifiés de l'exercice écoulé).
- ❸ Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, le bénéficiaire doit produire un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Ce document doit être déposé dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle lui a été attribuée.
- ❹ Toute subvention doit faire l'objet d'une délibération du conseil municipal et être utilisée conformément à sa destination. A défaut, les dirigeants exposent leur propre responsabilité. Par exemple, une association ne peut utiliser la subvention allouée pour en subventionner une autre.
- ❺ Une subvention ne peut pas être attribuée spontanément. Il appartient donc à l'association, et à elle seule, d'en faire la demande sur présentation d'un dossier.
- ❻ Après examen du dossier, la collectivité peut ou non accorder la subvention (l'octroi d'une subvention n'est pas un droit). Son renouvellement d'une année sur l'autre n'est jamais automatique. Une subvention peut donc être refusée après avoir été accordée l'année précédente.
- ❼ Afin de pouvoir prétendre à une subvention, une association doit avoir au moins un an d'existence au jour de la demande.

❸ **Si l'association n'a pas de numéro SIREN, vous devez demander votre inscription** directement par courrier, en joignant une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru au journal officiel, à l'adresse suivante : **(NB : le délai peut être long)**

Direction Régionale INSEE des Pays de la Loire  
105 rue des français libres  
BP 67401  
44274 NANTES CEDEX 02  
Tél : 02.40.41.75.75  
Fax : 02.40.41.75.80

### **Constituer et déposer une demande de subvention**

Les demandes de subvention doivent être adressés avant le **28 février** de l'année à :

**Madame le Maire**  
**Mairie**  
**19 rue Clemenceau**  
**CS 90609**  
**29406 LANDIVISIAU Cedex**

L'imprimé unique de demande peut être soit retiré auprès du secrétariat général de la Mairie ou demandé par courrier à la Mairie de Landivisiau.

## 8 La procédure d'instruction

### ① Vérifications juridiques et comptables

Le secrétariat général procède aux vérifications juridiques, financières et comptables permettant d'adresser un accusé de réception de votre demande de subvention. Cet accusé de réception ne préjuge pas de la décision définitive d'octroi ou de refus de la subvention sollicitée. Si votre dossier est incomplet, les pièces manquantes sont réclamées par courrier.

### ② Décision d'attribution

La demande de subvention est présentée en municipalité. Elle est ensuite examinée par la commission concernée puis soumise au vote du conseil municipal qui délibère sur la décision d'accord ou de refus ainsi que sur le montant accordé.

La délibération du conseil municipal est transmise au Préfet qui en contrôle la légalité. Une lettre de notification de la décision est alors adressée à l'association. Si la décision est défavorable, une lettre de réponse négative est adressée à l'association.

### ③ Versement de la subvention

Dans les semaines qui suivent le vote du conseil municipal et sous réserve de la transmission par l'association de l'ensemble des documents requis par l'administration, le service financier procède au versement de la subvention votée.

## 📁 Liste des pièces à joindre :

### LORS DE VOTRE PREMIERE DEMANDE

→ Les statuts de votre association datés et signés	
→ La liste à jour des membres du conseil d'administration et du bureau de l'association	
→ Le récépissé de déclaration à la Préfecture (ou Sous-préfecture)	
→ Le compte rendu de la dernière assemblée générale	
→ Le budget prévisionnel de l'année et les documents comptables de l'exercice écoulé	
→ Le rapport d'activité	
→ Un relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association	
→ Une lettre de demande de subvention datée et signée par le Président	
→ La charte de la laïcité complétée et signée	

### LORS DE VOTRE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

→ Si modification, les nouveaux statuts et la liste du conseil d'administration actualisée	
→ Le compte rendu de la dernière assemblée générale	
→ Le rapport d'activité	
→ Le budget prévisionnel de l'année et les documents comptables de l'exercice écoulé	
→ Un relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association	
→ La charte de la laïcité complétée et signée	
→ Une lettre de demande de subvention datée et signée par le Président	

Ville de Landivisiau - Séance du 22 octobre 2021- n° 2021/519

**POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT ET D'ACCOMPAGNEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE :  
PROJET DE REGLEMENT D'ATTRIBUTION, DE CONTRÔLE ET DE SUIVI DES  
SUBVENTIONS (AIDES FINANCIERES ET EN NATURE)**

VU la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'associations,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.) et notamment son article L. 1611 - 4,

VU la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

VU la loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire et notamment son article 9-1,

VU la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République,

VU le Code pénal,

**CONSIDERANT** que dans le cadre de sa politique de soutien aux associations, la Ville souhaite encourager et valoriser les initiatives associatives d'intérêt général,

**CONSIDERANT** qu'ainsi, chaque année, le Conseil municipal attribue aux associations déclarées des subventions de fonctionnement et exceptionnelles destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'association, ainsi que des avantages en nature,

**CONSIDERANT** la nécessité de donner un cadre à l'intervention de la collectivité auprès de ses partenaires associatifs,

**CONSIDERANT** qu'il appartient à la Ville de contrôler l'usage des subventions qu'elle attribue aux associations,

VU l'avis favorable de la commission « Vie associative - Sport » en date du 14 octobre 2021,

Ayant entendu son rapporteur, Madame Sonia TORRES, Adjoint au Maire,

**APRES** en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**PAR 25 voix pour des groupes « Landivisiau avec vous et pour vous » et « Ensemble pour Landivisiau », 3 voix contre du groupe « Un esprit d'ouverture pour Landivisiau »,**

**ADOpte LE REGLEMENT DEFINISSANT LES CONDITIONS GENERALES D'ATTRIBUTION, DE CONTRÔLE ET DE SUIVI DES SUBVENTIONS MUNICIPALES.**

Envoyé en préfecture le 25/10/2021

Reçu en préfecture le 25/10/2021

Affiché le

ID : 029-212901052-20211025-2021519000-DE

Pour extrait conforme au registre des délibérations du Conseil municipal.

VOTE	
SUFFRAGES EXPRIMES	28
POUR	25
CONTRE	3

Fait à Landivisiau, le 22 octobre 2021

**Le Maire,**

**Laurence GLAISSE.**

Certifié exécutoire

Compte tenu de la transmission

En Préfecture, le... **25 OCT. 2021**

Et de la publication, le... **25 OCT. 2021**

Fait à Landivisiau, le... **25 OCT. 2021**

Le Directeur Général des Services,

Pascal NANTEL



Envoyé en préfecture le 25/10/2021  
Reçu en préfecture le 25/10/2021  
Affiché le  
ID : 029-212901052-20211025-2021519000-DE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
DÉPARTEMENT DU FINISTERE

---

**VILLE  
DE  
LANDIVISIAU**

---

**POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT ET D'ACCOMPAGNEMENT  
DE LA VIE ASSOCIATIVE :  
REGLEMENT D'ATTRIBUTION, DE CONTRÔLE  
ET DE SUIVI DES SUBVENTIONS  
(AIDES FINANCIERES ET EN NATURE)**

*Approuvé par le Conseil municipal lors de la séance du 22 octobre 2021*

## CHAMP D'APPLICATION

La Ville développe une politique de soutien actif envers le tissu associatif, pilier essentiel du dynamisme local et de la préservation du lien social. Elle souhaite ainsi accompagner les associations landivisiennes dans la mise en œuvre de leurs projets, activités et animations sur les plans financier, logistique et technique.

Pour des raisons de sécurité juridique et, notamment, pour distinguer la subvention des contrats de la commande publique, l'article 9-1 de la loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire a pour la première fois donné une définition légale de la subvention.

Ainsi constituent des subventions les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives pour concourir à la satisfaction d'un intérêt général.

Elles sont destinées à :

- la participation au financement des seules activités statutaires,
- la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement,
- la mise en œuvre d'animations d'intérêt local.

A Landivisiau, ces contributions peuvent prendre la forme d'une aide :

1. **financière** (versement d'une subvention),
2. **en nature** (mise à disposition de locaux, matériels ...),
3. **logistique** (installations diverses).

Dans tous les cas, la contribution est facultative, précaire et conditionnelle.

Toute association sollicitant une subvention est tenue de respecter la procédure d'instruction des demandes mise en place par la collectivité : délais, dossier à compléter, justificatifs à produire.

Le présent règlement d'attribution des subventions :

- vise à définir les conditions générales et les modalités de leur attribution ;
- s'applique à l'ensemble des subventions versées aux associations qui, pour être bénéficiaires, s'engagent à signer un contrat de respect des valeurs de la République, lequel prend la forme d'une « *charte de la laïcité* » (cf. annexe conforme à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République).

## 1 - AIDES FINANCIERES

### TYPES DE DEMANDE

Toute demande de subvention fait l'objet :

- d'un dépôt de dossier de demande accompagné de ses pièces justificatives ;
- d'un contrôle de complétude du dossier par le service instructeur ;
- d'un avis du bureau municipal ;
- d'une proposition d'attribution par la commission municipale compétente ;
- d'une décision d'attribution par délibération du Conseil municipal.

Les associations landivisiennes peuvent ainsi solliciter une :

- **subvention annuelle de fonctionnement** : elle vise à concourir à l'exercice des activités statutaires courantes de l'association. Son montant est variable et déterminé selon les critères d'attribution fixés par le Conseil municipal ;
- **subvention exceptionnelle** : ces subventions peuvent être demandées pour la réalisation d'une activité spécifique ou d'une opération particulière qui est projetée dans l'année et dont l'objet et le financement sont clairement identifiables.

La même association peut cumuler les deux types de subventions.

## ASSOCIATIONS ELIGIBLES

Pour être éligible, l'association doit :

- exercer une activité présentant un intérêt communal,
- être une association dite loi 1901 régulièrement déclarée en Préfecture,
- disposer d'un numéro SIREN (si l'association n'a pas de numéro de SIREN, une inscription doit être demandée par courrier, en joignant une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru au journal officiel, à l'adresse suivante : Direction Régionale INSEE des Pays de la Loire, 105 rue des Français libres, BP 67401, 44274 NANTES CEDEX 02),
- avoir son siège social ou son activité principale au sein de la commune et/ou participer à son rayonnement et à la vie locale,
- avoir au moins un an d'existence au jour de la demande.

La Ville n'octroie pas de subvention aux associations à but politique ou religieux ainsi que celles ayant occasionné des troubles à l'ordre public.

## PRESENTATION ET RECEVABILITE DES DEMANDES DE SUBVENTION (AIDE FINANCIERE)

Pour prétendre à une subvention, l'association est tenue d'en faire la demande. La Ville propose un dossier type disponible auprès des services municipaux et directement téléchargeable sur le site Internet de la commune (cf. annexe).

Le dossier de demande de subvention (de fonctionnement et/ou exceptionnelle), accompagné des pièces justificatives, doit être déposé, sauf cas exceptionnel, au plus tard le 28 février de l'année, afin d'être pris en compte au titre de l'année N.

La présentation d'un dossier complet et le respect du délai de dépôt conditionnent la recevabilité du dossier. Les dossiers incomplets ne sont pas présentés et font l'objet d'une demande de pièce manquantes par le service instructeur. Les dossiers déposés hors délai sont inscrits à l'ordre du jour d'une séance ultérieure du Conseil municipal.

D'une manière générale, la commune se réserve la faculté de solliciter tout complément d'information ou toutes pièces justificatives au demandeur. Elle rappelle aux associations que **leur budget doit être présenté en équilibre, que ce soit celui de l'association ou celui de l'opération projetée.**

En aucun cas une subvention accordée l'année précédente ne peut être reconduite tacitement l'année suivante.

## LES CRITERES

Dans le cadre du vote du Budget Prévisionnel, le Conseil municipal délibère annuellement sur le montant des crédits ouverts au compte 6574 « *subventions de fonctionnement aux associations et autres personnes de droit privé* ».

Les commissions municipales examinent les dossiers présentés et proposent au Conseil municipal d'accorder un montant de subvention en fonction des critères prédéterminés par l'assemblée délibérante dans la limite des crédits ouverts.

### 1. Subventions de fonctionnement :

- l'intérêt public local et la participation à la vie locale,
- le rayonnement de l'association (national, régional, local),
- le nombre d'adhérents (nombre de landivisiens et des communes extérieures),
- le recours à d'éventuels emplois salariés d'encadrants,
- le montant de la participation demandée à la commune ainsi qu'aux autres financeurs,
- les résultats annuel et cumulé de l'association,
- le montant de la trésorerie de l'association au 31/12 de l'année N-1,
- la mise à disposition, ponctuelle ou régulière, d'une salle communale et/ou de matériel.

Compte tenu de la forte diversité et l'importante hétérogénéité du secteur associatif, un montant forfaitaire annuel peut être attribué sans autre critère que ceux précédemment définis.

En revanche, pour certains secteurs d'activité, des critères spécifiques sont définis.

#### Associations sportives

Les crédits budgétaires votés constituent une enveloppe « fermée ».

Pour l'année 2021, les critères de répartition permettant de respecter l'enveloppe budgétaire dédiée aux associations sportives ont été les suivants :

Enveloppe budgétaire 2021	80 000 €
Critères d'attribution	
Forfait de base pour chaque association	10 %
Dotation forfaitaire par jeune de moins de 18 ans	50 %
Dotation forfaitaire « encadrement » par jeune de moins de 18 ans	40 %

#### Associations rattachées à un établissement scolaire

Pour l'année 2021, le soutien financier apporté par la Ville est calculé de la manière suivante :

- dépenses facultatives des établissements scolaires (maternelle et élémentaire) :
  - 1 050 € / école maternelle et/ou primaire,
  - 10 € / élève scolarisé dans l'établissement (toutes communes d'origine confondues).

- dépenses facultatives des collèges et lycées :
  - association activités sportives : 5 € / élève,
  - association activités culturelles : 2 € / élève.

### **Associations patriotiques**

Pour l'année 2021, la subvention est calculée sur la base d'un forfait de 2 € / adhérent.

### **Associations à caractère social**

Pour l'année 2021, un montant forfaitaire identique est attribué aux trois antennes locales des associations caritatives de lutte contre la précarité alimentaire.

## **2. Subventions exceptionnelles :**

La demande doit être distincte de la demande de subvention de fonctionnement annuelle et être motivée par :

- un évènement ou une manifestation ayant un impact sur la commune ou sur son rayonnement,
- un équipement ou un investissement,
- la participation aux frais de déplacement est calculée sur la base d'un montant forfaitaire.

## **3. Modalités du contrôle de la bonne utilisation de la subvention**

L'association doit être en mesure de présenter les documents liés directement ou indirectement à l'activité subventionnée :

- vie juridique et administrative de l'association : statuts, récépissé de dépôt de déclaration, registre spécial, procès-verbaux des assemblées générales et des décisions du conseil d'administration et du bureau ;
- comptabilité : livres de comptes, budgets, comptes de gestion ;
- activité : revue de presse, compte rendus et bilans d'activité...

Le contrôle de l'utilisation de la subvention doit permettre d'apprécier la situation financière de l'association.

Le fait d'attribuer une subvention en ayant une mauvaise connaissance de sa trésorerie expose à deux types de risques :

- si l'association fait face à de graves difficultés financières, la commune pourrait être tenue responsable de cette dégradation, c'est-à-dire d'une partie des dettes de l'association ;
- si l'association dispose d'une trésorerie importante, la chambre régionale des comptes pourrait reprocher à la commune ce versement et considérer qu'il s'agit d'une transgression à l'obligation de dépôt de fonds au Trésor, avant de demander à l'association de lui rembourser la subvention non utilisée.

Chaque association est ainsi tenue d'indiquer dans le dossier de demande de subvention l'état de trésorerie constaté au 31 décembre de l'année N-1 : solde des comptes bancaires, des livrets, des valeurs mobilières de placements, du fonds de caisse.

La loi n° 2021-875 visant à améliorer la trésorerie des associations a modifié l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leur relation avec les administrations.

Désormais, une association peut, sous certaines conditions, conserver tout ou une partie de l'excédent non dépensé d'une subvention.

Ces conditions sont fixées par l'assemblée délibérante qui, sur proposition, détermine si le montant de la subvention demandée reste « raisonnable » par rapport à l'association et de ses activités à venir.

### **Bonne utilisation de la subvention**

Les subventions « affectées » à une action, un projet, une réalisation, une manifestation particulière... doivent être obligatoirement employées pour le but pour lequel elles ont été sollicitées.

La mauvaise utilisation d'une subvention constitue un abus de confiance.

Les subventions de fonctionnement ou d'équilibre peuvent être utilisées comme l'association le souhaite sous réserve que :

- l'action financée par la subvention est bien destinée aux habitants concernés par la zone de compétence de la collectivité ;
- les exigences contractuelles fixées par la commune et l'objet de la subvention ont bien été respectés ;
- le financement de l'action ne présente aucune dérive ni abus manifeste ;
- la subvention n'a pas été demandée dans le but de dégager des excédents.

Toutefois, en application de la loi n° 2021-875 visant à améliorer la trésorerie des associations et modifiant l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, l'association a la possibilité de conserver tout ou une partie de l'excédent non dépensé d'une subvention, si la convention de subventionnement en prévoit les conditions.

### **Interdiction de reverser les subventions**

Les associations ne peuvent pas reverser tout ou partie des subventions qu'elles ont perçues de la part de la commune, sauf autorisation expresse du Conseil municipal.

Tout risque de gestion de fait sera systématiquement contrôlé.

### **Restitution des subventions non utilisées**

Les subventions non utilisées en totalité ou en partie, doivent en principe être restituées. Cette condition concerne principalement les subventions affectées.

Depuis le 3 juillet 2021, la convention de subventionnement peut cependant prévoir que l'association pourra conserver la part de subvention non dépensée (en totalité ou en partie).

La commune a aussi la possibilité de prolonger l'attribution de la subvention selon les cas, en contrôlant son utilisation effective.

### **Bon fonctionnement de l'association**

L'association doit pouvoir attester de son bon fonctionnement.

Les statuts doivent être à jour des modifications qui sont intervenues. L'association a trois mois à compter de l'adoption de la modification pour en informer le greffe des associations.

Elle doit également respecter ses statuts et son règlement intérieur.

Toutes les décisions de l'assemblée générale doivent enfin donner lieu à l'état

## **DECISION D'ATTRIBUTION**

Chaque subvention donne lieu à délibération du Conseil municipal.

Dans le cadre d'une subvention exceptionnelle :

- le montant de la subvention est non révisable, même si la dépense réalisée dépasse le coût prévisionnel de l'opération ;
- l'opération pour laquelle une subvention communale est attribuée doit être réalisée dans l'année concernée.

## **COURRIER DE NOTIFICATION**

Un courrier de notification de la subvention est adressé au bénéficiaire.

En cas de refus d'attribution, une lettre est adressée à l'association indiquant le (ou les) motif(s) de ce refus.

## **VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

La collectivité procède au mandatement de la subvention sous la forme d'un paiement unique sur le compte bancaire de l'association après que la délibération a acquis son caractère exécutoire.

Conformément à l'article 2 de la loi n° 2021-875 visant à améliorer la trésorerie des associations, le délai de paiement de la subvention est fixé à soixante jours maximum à compter de la date de la notification de la décision portant attribution de la subvention, à moins que la commune, le cas échéant sous forme de convention, n'ait arrêté d'autres dates de versement ou n'ait subordonné le versement à la survenance d'un événement déterminé.

## **OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES ET COMPTABLES DE L'ASSOCIATION**

Toute association qui a reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions est tenue de fournir une copie de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé et tous documents faisant connaître le bilan de ses activités.

A ce titre, l'association doit utiliser la subvention conformément à l'affectation prévue.

Pour les subventions exceptionnelles, un compte-rendu financier de l'action doit être fourni et doit faire apparaître :

- un tableau de synthèse qui récapitule les charges et les ressources affectées à l'action,
- la description précise de la mise en œuvre de l'action,
- le nombre approximatif de bénéficiaires,
- les dates et lieux de réalisation de l'action,
- les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel et le budget final exécuté.

Pour toute demande de subvention supérieure ou égale à 23 000 €, une convention est passée avec la Ville.

## LES MESURES D'INFORMATION DU PUBLIC

Conformément à l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, les subventions accordées sont rendues publiques sur le site Internet de la commune.

Elles peuvent aussi faire l'objet d'une publication dans le bulletin d'information municipal.

L'association bénéficiaire doit également faire mention du soutien de la Ville de Landivisiau par tous les moyens dont elle dispose (presse, supports de communication ...).

## LE CONTROLE DE LA COLLECTIVITE

Sur le contrôle exercé par la collectivité, l'article L. 1611-4 du CGCT dispose que : « *Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée* ».

Chaque association procède au vote de ses comptes annuels lors des assemblées générales. Dès lors, un membre du Conseil municipal représentant la collectivité est présent aux assemblées.

Par ailleurs, conformément à l'article 40 du code de procédure pénale :

*« Toute autorité constituée, tout officier public ou fonctionnaire qui, dans l'exercice de ses fonctions, acquiert la connaissance d'un crime ou d'un délit est tenu d'en donner avis sans délai au procureur de la République et de transmettre à ce magistrat tous les renseignements, procès-verbaux et actes qui y sont relatifs ».*

Toute gestion susceptible d'être qualifiée sur un plan pénal fait l'objet d'un signalement auprès du Procureur de la République.

## LES MODIFICATIONS DE L'ASSOCIATION

Toute association bénéficiant d'une subvention communale doit informer la Ville dans un délai d'un mois, de tout changement important (modifications de statuts, de composition de Bureau, de fonctionnement...).

## 2 - AIDES EN NATURE

Le soutien de la Ville au tissu associatif se manifeste également par des actions concrètes valorisées comme :

- la diffusion des informations associatives dans les supports municipaux (bulletins et publications municipaux, site Internet, ...),
- la mise à disposition de locaux municipaux et de matériels ainsi que l'aide technique et logistique des services municipaux lors de l'organisation des manifestations.

Dans une démarche de transparence, ces contributions font l'objet d'une valorisation financière.

Ainsi, chaque « *intervention* » de la Ville fait l'objet d'une valorisation communiquée annuellement aux associations.

Envoyé en préfecture le 25/10/2021

Reçu en préfecture le 25/10/2021

Affiché le

ID : 029-212901052-20211025-2021519000-DE

Cette valorisation est calculée sur la base de la délibération du Conseil municipal

Dans ce cadre, les soutiens suivants sont listés par année et par association :

- temps passé par les agents de la Ville en soutien aux manifestations associatives,
- mise à disposition de matériel divers (tentes, barrières, tables, chaises ...),
- mise à disposition de locaux communaux.

**Laurence CLAISSE,**  
**Maire.**





## *Charte de la laïcité*

### **Préambule :**

Considérant que la République laïque oblige autant qu'elle protège et garantit l'égalité entre toutes et tous, les signataires de cette charte s'engagent :

- à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « *Liberté, Égalité, Fraternité* » en veillant à une juste application du principe de laïcité ;
- à prévenir les phénomènes de pressions, de rejet de l'autre ou de discriminations notamment à raison de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d'une quelconque appartenance réelle ou supposée.

### **Article 1 : La laïcité contribue à l'égalité entre les femmes et les hommes et à la dignité des personnes**

La République laïque ne tolère aucune discrimination, notamment entre les femmes et les hommes, qu'elle découle d'un motif religieux ou autre. La laïcité contribue à promouvoir une culture commune du respect, du dialogue, de la tolérance mutuelle et de la considération d'autrui comme semblable doté de la même dignité et des mêmes droits.

### **Article 2 : La laïcité est le socle de la citoyenneté**

La laïcité est notre bien commun. Elle doit être promue et défendue par les pouvoirs publics et par tous les acteurs de la vie associative. Elle doit rassembler et ne pas être une source de divisions. La République laïque se fixe pour objectif de regrouper les femmes et les hommes divers autour de valeurs partagées, telles que la liberté de conscience ou l'égalité de tous quels que soient, notamment, leurs appartenances religieuses, convictionnelles ou leur sexe.

### **Article 3 : La laïcité garantit la liberté de conscience**

La laïcité garantit la liberté de conscience qui permet la liberté de croire, de ne pas croire, de ne plus croire ou de changer de religion. La liberté de croire inclut celle de pratiquer une religion, en privé ou en public, dès lors que les manifestations de cette pratique ne portent pas atteinte à l'ordre public établi par la loi. La République laïque permet à toutes et tous d'affirmer publiquement leurs convictions sans que cela ne puisse les mettre en danger.

### **Article 4 : La laïcité contribue à la fraternité**

La laïcité fédère, renforce l'unité de la nation et contribue à la mise en œuvre de l'idéal républicain de fraternité.

### **Article 5 : La laïcité garantit le libre arbitre**

La laïcité offre à chacun les conditions d'exercice de son libre arbitre et de la citoyenneté. La République laïque n'admet aucune injonction ni contrainte visant à imposer l'adhésion à une conviction, religion, ou à une pratique quelle qu'elle soit. Aucune religion ni aucun courant de pensée ne peut imposer ses prescriptions à la République.

.../...

Envoyé en préfecture le 25/10/2021

Reçu en préfecture le 25/10/2021

Affiché le

ID : 029-212901052-20211025-2021519000-DE

**Article 6 : La laïcité contribue à l'égal accès aux services et équipements**

La laïcité garantit la neutralité de l'Etat, des collectivités locales et des services publics et leur caractère impartialité vis-à-vis de tous les usagers, quelles que soient leurs croyances ou leurs convictions. La neutralité s'impose aux agents et salariés exerçant une mission de service public. De même, toute discrimination à raison notamment de la religion, de la conviction, du genre ou de l'orientation sexuelle doit être poursuivie. Nul usager ne peut être exclu de l'accès aux services et équipements publics en raison de ses convictions et de leur expression, dès lors qu'il ne perturbe pas le bon fonctionnement du service et respecte l'ordre public établi par la loi.

**Article 7 : Les associations subventionnées participent à la promotion de la laïcité**

L'organisation des activités des associations subventionnées est respectueuse du principe de laïcité en tant qu'il garantit la liberté de conscience, l'égalité et l'accueil de toutes et tous quelles que soient leurs convictions ou religion.

Ces règles peuvent être précisées dans le règlement intérieur des associations n'exerçant pas une mission de service public. Pour les salariés et bénévoles de ces associations, les restrictions au port de signes ou tenues manifestant une appartenance religieuse sont possibles si elles sont justifiées par la nature de la tâche à accomplir et proportionnées au but recherché.

Le Conseil municipal se réserve le droit de « contrôler le bon respect des valeurs de la République et du principe de laïcité par les associations signataires », l'éventuelle sanction étant le non-versement ou la restitution de la subvention accordée.

« Nous \_\_\_\_\_, représentants de l'association \_\_\_\_\_, nous engageons à respecter et promouvoir les principes inscrits dans le préambule de la charte des valeurs de la République et de la laïcité au sein du fonctionnement de notre association et dans le cadre des actions que nous portons. »

A Landivisiau, le