

Dossier arrivé complet le :

Le formulaire de demande de subvention est prévu pour les demandes de subvention(s) de projets spécifiques ou du fonctionnement global de l'association, Il est donc adapté aux demandes de subventions dites "de fonctionnement" des associations agissant dans le champ de l'intérêt général

ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION(S) 2025

FORME	NATURE DE LA DEMANDE	MONTANT DEMANDÉ	MONTANT ATTRIBUÉ
<input type="checkbox"/> en numéraire <input type="checkbox"/> en nature *	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global <input type="checkbox"/> Projet(s)/action(s) <input type="checkbox"/> Projet exceptionnel	<input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/>
* fiche 7 à compléter			

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom- Dénomination : _____

Sigle de l'association : _____

Numéro de Siret : <https://www.associations.gouv.fr/immatriculation.html>

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : W

Objet et missions de l'association inscrits aux statuts :

Adresse du siège social :
 Code postal : _____ Commune : _____

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :
 Code postal _____ Commune : _____

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)
 Nom : _____ Prénom : _____
 Fonction : _____
 Téléphone _____ Courriel : _____

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)
 Nom : _____ Prénom : _____
 Fonction : _____
 Téléphone _____ Courriel : _____

2. RELATIONS AVEC L'ADMINISTRATION

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) oui non
 Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : _____ **Attribué par :** _____ **En date du :** _____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : oui non
 Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? : oui non

Nombre d'adhérents et montant de la cotisation :

2023/2024		2024/2025	
Nombre d'adhérents	Montant de la cotisation	Nombre d'adhérents	Montant de la cotisation
Noaillais <input type="text"/>	<input type="text"/>	Noaillais <input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont enfants (de moins de 18 ans) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Dont enfants (de moins de 18 ans) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres communes <input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres communes <input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont enfants (de moins de 18 ans) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Dont enfants (de moins de 18 ans) <input type="text"/>	<input type="text"/>

3. MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

<p>Nombres de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée</i></p>	
<p>Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i></p>	
<p>Nombre total de salarié(e) : Nombre d'emplois aidés Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein(ETP) Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique</p>	
<p>Adhérents : Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</p>	

<https://www.associations.gouv.fr/ressources-humaines.html>

4. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année ou exercice du au

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	- €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, Prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		73 - Dotations et produits de tarification	
Achats non stockés de matières et de fournitures			
Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité)			
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	- €	74 - Subventions d'exploitation¹	- €
Formation des bénévoles		Commune (montant de la subvention demandée)	
Travaux d'entretien et réparation -		Autre(s) commune(s) :	
Primes d'assurance		Communaute(s) de commune(s) ou d'agglomération(s)	
Documentation -/ Etudes recherches		Conseil(s) Départemental(aux)	
Locations immobilières		Conseil(s) Régional (aux)	
Locations mobiliers, matériels		État : préciser le(s) ministère(s), direction...	
Divers		Fonds européens	
62 - Autres services extérieurs	- €	Organismes sociaux (Caf, etc. à détailler) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres établissements publics	
Publicité, publication -		Aides privées (fondation)	
Déplacements, missions -		Autres recettes (précisez)	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres -			
63 - Impôts et taxes	- €		
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel	- €	Atténuation de charges	- €
Rémunération des personnels (salaires bruts)		ASP (emplois aidés)	
Charges sociales de l'employeur		75 - Autres produit de gestion courante	- €
Autres charges de personnel		754.Dons manuels – Mécénats - sponsoring	
65 - Autres charges de gestion courante		756. Frais d'adhésion/Cotisations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions ...		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES (hors CVN)	- €	TOTAL DES PRODUITS (hors CVN)	- €
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelles (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)²			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	- €	87 - Contributions volontaires en nature	- €
860. Secours en nature		870. Dons en nature	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévol		875. Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	- €	TOTAL DONT CVN	- €

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

² Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais "au pied" du compte de résultat ;

<https://www.associations.gouv.fr/la-valorisationcomptable-du-benevolat.html>

5. OBJET DE LA DEMANDE

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES" au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés		
Vontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui

non

Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation :

du (le)

au

6. BUDGET DU PROJET

Projet n° Année ou exercice du au Dupliquez la page pour chaque projet

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	- €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, Prestations de services	
Achats de matières et de fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	- €	74 – Subventions d’exploitation³	- €
Locations		Commune (montant de la subvention demandée)	
Entretien et réparation		Autre(s) commune(s) :	
Assurances		Communaute(s) de commune(s) ou d’agglomération(s)	
Documentation		Conseil(s) Départemental(aux)	
		Conseil(s) Régional (aux)	
		État : préciser le(s) ministère(s), direction...	
		Fonds européens	
62 - Autres services extérieurs	- €	Organismes sociaux (Caf, etc. à détailler) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres établissements publics	
Publicité, publication		Aides privées (fondation)	
Déplacements, missions		Autres recettes (précisez)	
Services bancaires, autres -			
63 - Impôts et taxes	- €		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel	- €	Atténuation de charges	- €
Rémunération des personnels (salaires bruts)		ASP (emplois aidés)	
Charges sociales		75 - Autres produit de gestion courante	- €
Autres charges de personnel		754.Dons manuels – Mécénats - sponsoring	
65 - Autres charges de gestion courante		756. Frais d’adhésion/Cotisations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions ...		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES (hors CVN)	- €	TOTAL DES PRODUITS (hors CVN)	- €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)⁴			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	- €	87 - Contributions volontaires en nature	- €
860. Secours en nature		870. Dons en nature	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévol		875. Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	- €	TOTAL DONT CVN	- €

³ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. 7 Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

⁴ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais "au pied" du compte de résultat

INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES INDIRECTES PERÇUES

L'association sollicite t-elle des contributions en travail et/ou en services de la part de la Collectivité ?

Mise à disposition de locaux

 oui non

Mise à disposition de matériel

 oui non

Autres accompagnement :

Communication Autres

Précisez :

Fréquence

7. DEMANDE D'ÉQUIPEMENT (LOCAL, MATERIEL ...)

Projet n°

Date de la manifestation/événement :

Dupliquer la page pour chaque projet

Date de l'évènement :	<input type="text"/>	Date de début :	<input type="text"/>
Titre - nom de la manifestation :	<input type="text"/>	Date de fin :	<input type="text"/>
Descriptif sommaire de la manifestation :	<input type="text"/>	Qualification du besoin / projet concerné par la demande :	<input type="text"/>
Nombre de personnes attendues :	<input type="text"/>	Nombre de bénéficiaires :	<input type="text"/>
Horaire de l'évènement :	Début : <input type="text"/> h	Mise à disposition le :	<input type="text"/>
	Fin : <input type="text"/> h		

SITE, LIEU OU EQUIPEMENT :	MATERIEL :	Quantité :
<input type="text"/>	▶ <input type="text"/>	
	▶ <input type="text"/>	
AUTRES :		
<input type="text"/>		

Partie réservée à la collectivité :

JE PARTICIPE A LA FETE DES ASSOCIATIONS EN SEPTEMBRE 2025

oui

Non

8. ATTESTATION

Je soussignée, (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

déclare :

que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

demande une subvention de :

au titre de l'exercice

2025

que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait le :

à

Nom du signataire :

Fonction du signataire :

Signature

La présente demande implique pour l'association, en cas d'acceptation, de s'engager à :

. Participer à l'organisation d'une opération en partenariat avec la commune.

. Informer du soutien de la commune sur l'ensemble des documents d'information ou de promotion édités qu'il mettra en œuvre dans le cadre de l'ensemble des activités subventionnées (affiches, dépliants, annonces de presse, site internet...) et citer cette implication au cours des reportages effectués par les médias. Tous les supports de communication devront au préalable être validés par la Mairie avant diffusion,

. Veiller à l'installation effective des éléments d'identité visuelle de la commune sur les lieux d'activité ; prendre contact avec les services municipaux pour les modalités de mise en œuvre.

RAPPEL : toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'ensemble de la demande de subvention (article 441 du Code Pénal)

ANNEXE - DOCUMENT A JOINDRE A LA PRÉSENTE DEMANDE

Le dossier de subvention peut être envoyé à l'adresse email suivante : finances@noailles60.fr ou adressé en Mairie
1 rue de Paris 60430 Noailles **AVANT LE 20 JANVIER 2025** (seuls les dossiers complets seront étudiés)

Documents à joindre au dossier :

- Les statuts, le récépissé de déclaration en préfecture, la copie de la parution au Journal Officiel, [uniquement pour la première demande],
- Le récépissé de déclaration pour toute modification déposée en préfecture, [Fournir obligatoirement les statuts modifiés]
- Le compte-rendu ou PV de la dernière assemblée générale
- La liste des membres du bureau,
- Le bilan d'activité de l'année écoulée,
- Si l'association a un expert-comptable ou un commissaire aux comptes, joindre les comptes certifiés,
- Un Relevé Identité Bancaire,
- Justification du solde de trésorerie de l'association au 31/12
- Le formulaire "compte-rendu financier de la (les) subvention(s)" versée(s) en N-1 par la collectivité (cochez NEANT) si première demande de subvention NÉANT
- Rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos