



La Ville de Monts recherche
un Responsable du service Espace Public (H/F)
à temps complet
par voie de mutation, détachement, de nomination suite à
concours ou par défaut contractuelle

Sous l'impulsion et la supervision du responsable du Pôle Aménagement du territoire, le responsable du service Espace Public participe à la mise en œuvre des plans d'actions en matière d'aménagement des espaces publics en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Il participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques des services espaces verts et voirie-soutien logistique et apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision

Il assure la coordination l'encadrement, le management et la gestion administrative et financière du service Espace public qui est composé :

- du service Espaces verts avec 6 agents
- du service Voirie-soutien logistique avec 6 agents (4 spécialisés voirie et 2 spécialisés logistique)

Activités principales :

Définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de voirie, de logistique et d'espaces verts

- Analyse les besoins, établit un diagnostic, propose et réalise des projets en matière de voirie, de logistique et d'espaces verts
- Planifie les opérations de voirie sur les chantiers : estime, quantifie et planifie les travaux d'entretien courant de la voirie et organise les interventions d'urgence sur la voirie
- Organise et planifie les priorités de distribution et d'interventions selon l'urgence et les moyens financiers
- Organise la logistique du matériel pour les manifestations : organise le suivi, le transport et la réparation du mobilier urbain, de la signalisation routière ...
- Fait un état des lieux des matériels, contrôle l'état et le fonctionnement et prévoit leur remplacement
- Assure le suivi des véhicules de service, entretien et conformité
- Estime, quantifie et priorise les travaux de maintenance
- Priorise les actions des agents polyvalents spécialité logistique sur les missions relevant du champ de la logistique et les redéploie sur les missions de voirie en cas de besoin
- Contrôle les calendriers d'avancement des travaux et apporte les modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé
- Coordonne et contrôle le suivi des chantiers : guide et contrôle l'exécution des travaux et leur conformité aux règles et aux exigences de sécurité
- Contrôle les travaux confiés aux entreprises et en régie
- Prévoit et coordonne l'intervention des machines et des engins de chantiers
- Effectue les missions de surveillance pour repérer les désordres, pannes et

dysfonctionnements

- Assure la veille juridique et l'adaptation des actions municipales quant aux thématiques de sécurité des aires de jeux, des produits phytosanitaires, de la loi paysage et des projets paysagers.
- Organise, coordonne et planifie la gestion des cimetières (signalétique et entretien) et du complexe sportif des griffonnes.
- Développe des méthodes de gestion durable : gestion différenciée, économie en eau, « zéro phyto », labellisation écojardin, protection biologique intégrée, plan de désherbage ...
- Monte et rédige des cahiers des charges, organise les consultations en vue de la réalisation des travaux
- Constitue les dossiers techniques des marchés
- Analyse les offres des entreprises
- Coordonne le suivi des chantiers
- Organise, coordonne et planifie la gestion des cimetières (signalétique et entretien) et du complexe sportif des griffonnes.

Gestion administrative, financière et managériale des services Espaces verts et Voirie-soutien logistique :

- Planifie et organise les services Espaces verts et Voirie-soutien logistique
- Manage, encadre et dirige les agents polyvalents du service Espaces verts et du service Voirie-soutien logistique : évaluation des agents, recensement des besoins matériels et de formations, suivi des congés et des absences des agents, participe à l'élaboration du plan de formation pour son service, en lien avec la RH
- Assure la gestion administrative et financière des services Espaces verts et Voirie-soutien logistique
- Planifie les achats et suit les commandes des services Espaces verts et Voirie-soutien logistique
- Elabore, suit et évalue le budget des services Espaces verts et Voirie-soutien logistique
- Elabore des documents administratifs de cadrage : procédures, documents, traçabilité
- Gère les conflits
- S'assure du bon fonctionnement de son service et contrôle la qualité du travail rendu
- S'assure de la bonne tenue des chantiers du service espaces publics en termes de législation et notamment sur l'hygiène et la sécurité. Diffuse les informations auprès des agents services Espaces verts et Voirie-soutien logistique
- Assure l'astreinte d'exploitation
- Assure l'astreinte intempéries

Profil :

Diplômes et expériences :

- Titulaire d'un diplôme spécialisé dans le domaine de la voirie (niveau BAC)
- Expérience sur un poste similaire
- Titulaire du permis B et des permis nécessaires aux fonctions
- Détention des habilitations électriques et autorisations de conduites nécessaires pour assurer les fonctions du poste

Savoirs :

- Connaissance du cadre réglementaire et de l'environnement des collectivités territoriales
- Connaissance du Code général des Collectivités Territoriales
- Connaissance du statut de la fonction publique
- Connaissance des outils de bureautique
- Connaissances techniques et réglementaires en matière de voirie, d'espaces verts et d'aménagement urbain,
- Connaissances des règles générales de la commande publique et de la comptabilité publique

Savoir-faire :

- Savoir manager,
- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Savoir gérer les conflits
- Savoir rédiger, synthétiser et analyser

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Capacité d'initiatives, être force de propositions
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse, qualités d'écoute et d'analyse
- Autonomie, diplomatie et discrétion
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer

Spécificités du poste :

- Management : 12 agents
- Devoir de réserve et sens du service public
- Manutention / charges lourdes / utilisation engins vibrants possible
- Travail en dehors des bornes horaires et en extérieur possible
- Astreinte d'exploitation classique
- Astreinte intempéries
- Contraintes de temps (délais à respecter) et météorologiques
- Gestion des conflits

Candidatures

Poste à pourvoir : au 10 mars 2025

Cadre d'emplois : techniciens territoriaux

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Commission de recrutement le lundi 3 mars 2025

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 18 février 2025 à l'attention de Monsieur le Maire

Mairie de Monts,

Service Ressources Humaines,

2 rue Maurice Ravel,

37260 MONTS

ou par mail drh@monts.fr

Pour tout complément d'informations, vous pouvez joindre le responsable du Pôle Aménagement du territoire 02 47 34 11 94