



**1/ DEMANDE DE RESERVATION DE PANNEAUX (à mettre en place 7 jours avant)**

**Sous réserve de disponibilité de panneaux**

Je soussigné (e) (NOM-PRENOM) .....

Téléphone : ..... Mail : .....

sollicite la Ville de Saint-Nicolas-de-Port pour le prêt de panneau(x) de signalisation pour un *déménagement*\*/emménagement/livraison de matériel prévu le (DATE)...../2025

au (ADRESSE D'INTERVENTION) .....

- ☼ J'ai noté qu'une demande de réservation reste sous condition de disponibilité de panneaux au moment du retrait.
- ☼ Je m'engage à restituer le(s) panneau(x) de signalisation à la Ville dans le même état que le jour du prêt, et le jour ouvré suivant la fin de la réservation de place(s) de stationnement, sous peine de facturation de chaque panneau d'un montant de 97 € (délibération n°20241218\_09 du 18 décembre 2024, tarifs communaux révisés chaque année) quelle que soit la raison de la non-restitution.



S'il s'agit d'un *déménagement*, voici ma future adresse (obligatoire) :

.....

A Saint-Nicolas-de-Port, le.....2025

Signature

**2/ ATTESTATION DE RETRAIT (3 panneaux maximum - 48 heures)**

**A remplir le jour du retrait**

Je soussigné (e) .....

certifie avoir procédé le (DATE) .....2025 au retrait de ..... panneau(x) de signalisation pour mon emménagement/déménagement/livraison de matériel, précisé ci-dessus (1/),

et m'engage à le(s) restituer le (DATE) .....2025.

Signature

**3/ ATTESTATION DE RESTITUTION (à renseigner par le service urbanisme)**

LE SERVICE URBANISME

certifie avoir enregistré le retour de .....panneau(x) de signalisation à la Ville de Saint-Nicolas-de-Port prêté(s) à l'occasion de l'emménagement/déménagement/livraison précisé ci-dessus (1/).

A Saint-Nicolas-de-Port le .....2025

La Ville de Saint-Nicolas-de-Port