



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Dossier à remettre en mairie ou à renvoyer par mail (contact@mairie-joinville.fr)
avant le vendredi 21 février 2025 dernier délai

EXERCICE 2025

Date de réception du dossier :

ASSOCIATION (libellé exact) -----

- Sportive
 Culturelle
 Autre

Objet de la demande de subvention (*cochez la case correspondante*) (*)

- Pour le fonctionnement de l'association,
 Dans le cadre d'un investissement,
 Pour une opération particulière (manifestation)

(*) Vous devez déposer un dossier par demande de subvention

Montant de la demande de subvention : €

Toute demande incomplète ou non accompagnée des pièces justificatives demandées ou reçue hors délai pourra être rejetée.

La Ville de Joinville n'aura pas à justifier du montant accordé et reste seule compétente dans le choix des critères d'attribution.

La Ville de Joinville portera une attention particulière sur les renseignements et documents financiers fournis (Etats Comptables, Relevés de Comptes, Justificatifs Divers...)

Cadre réservé à l'Administration

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1 ^{ère} demande | <input type="checkbox"/> |
| Renouvellement | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> | |
| Compte de résultat | <input type="checkbox"/> |
| Etat de trésorerie | <input type="checkbox"/> |
| Relevés de Comptes | <input type="checkbox"/> |
| Budget prévisionnel | <input type="checkbox"/> |
| RIB | <input type="checkbox"/> |
| Extrait du Journal Officiel | <input type="checkbox"/> |
| Statuts | <input type="checkbox"/> |
| Composition conseil admin. | <input type="checkbox"/> |
| N° SIRET | <input type="checkbox"/> |

Cadre réservé à l'Administration

Visa : Adjoint concerné par l'activité de l'association :

Avis :

Visa : Maire de Joinville :

Avis de la commission :

Avis du Maire :

Nom officiel de l'association :

Sigle ou dénomination usuelle de l'association :

Adresse internet :

Objet officiel de votre association (texte du Journal Officiel) :

Siège social :

Adresse :

Ville :

Téléphone :

Email :

Code postal :

N° de fax :

Adresse site internet :

Courrier (ne renseigner que si l'adresse du siège social est différente) :

Chez :

Adresse :

Ville :

Tél. :

Code Postal :

Email :

Coordonnées du responsable du dossier de demande de subvention :

Nom, prénom :

Tél. :

Qualité :

Email :

Dans le cadre d'une première demande, vous devez nous fournir l'ensemble de ces documents :

- Extrait du Journal Officiel mentionnant la création de l'association ou la modification de son objet,
- Statuts,
- Composition du conseil d'administration ou autres membres actifs en précisant pour chaque membre les éléments suivants : nom, prénom, fonction,
- **RIB**

Si votre association a connu des modifications, seuls les documents attestant de ces changements doivent nous être transmis (exemple : pour un changement des membres composant le bureau, transmettre uniquement le document composition du bureau),

Et dans tous les cas, joindre au présent dossier :

- **Composition du bureau** en précisant pour chaque membre les éléments suivants : nom, prénom, fonction,
- **RIB**
- **Numéro de SIRET**

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Les informations suivantes doivent permettre d'apprécier l'utilisation de la subvention dont l'association a éventuellement pu bénéficier au titre de l'exercice 2024 ou de celle dont vous disposerez au cours de l'exercice 2025

Nombre d'adhérents : ____ pour l'exercice 2025 dont ____ hommes ; ____ femmes et ____ moins de 18 ans.

Nombre de personnes bénéficiant des activités de votre association :

Nombre de bénévoles contribuant aux activités de votre association :

Nombre total de salariés permanents employés dans votre association :

Autres :

➤ **Pour une demande de subvention de fonctionnement, vous devez nous remettre :**

- Le compte de résultat détaillé de l'exercice clos (pour une demande concernant l'exercice 2025, le compte de résultat de l'exercice 2024 (*Annexe 1*), et le rapport d'activités de cet exercice, adoptés par l'Assemblée Générale),
- Joindre à la fiche l'état de trésorerie au 31/12/2024 (*Annexe 2*) et le relevé des comptes (*courant et placement*),
- Le budget prévisionnel de l'exercice (*Annexe 2*) incluant la subvention demandée à la Ville de Joinville et votre projet d'activités présentés par le Conseil d'Administration.

RIB

Tableau détaillé d'origine des adhérents (voir pages suivantes). Pour les clubs sportifs octroyant des licences, le nombre d'adhérents doit correspondre au nombre de licences annuelles délivrées.

- Autres aides non financières apportées par la Ville (salle, matériel...) :
- Local et horaires :
 - Personnel mis à disposition – nombre d'heures :

➤ **Pour une subvention en vue d'une action déterminée (congrès, manifestation, tournoi), ou d'un investissement, vous devez également nous fournir :**

- Les dépenses et recettes concernant le projet subventionné. (*Annexe 4*)
-

Vos comptes ont-ils été approuvés par le commissaire aux comptes ? OUI NON

N.B. Conformément au décret n° 200-495 du 6 Juin 2001, toute subvention versée d'un montant égal ou supérieur à 23 000 € doit faire l'objet d'une convention spécifique établie entre l'association et la Ville.

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

Merci de bien vouloir décrire de façon synthétique vos activités habituelles :

Merci de bien vouloir préciser le projet associatif justifiant votre demande de subvention :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Monsieur, Madame, (nom et prénom),
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociale et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- Certifie exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention à la Ville de Joinville,
- M'engage à fournir à la Ville de Joinville tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

Fait le _____ à _____

Signature :

Rappel : En cas de fausse déclaration, le représentant de l'association s'expose, outre la restitution de l'avantage indûment perçu, à d'éventuelles sanctions pénales, notamment celles réprimant l'escroquerie (code pénal, art. 313-1).

Conformément à l'article 34 de la loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant les informations nominatives fournies dans ce dossier.

Nom de l'association :

ORIGINE GÉOGRAPHIQUE DES ADHÉRENTS (page 1/2)

Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne :			
	Nombre d'adhérents		Nombre d'adhérents
Aingoulaincourt		Germisay	
Ambonville		Gillaume	
Annonville		Gudmont - Villiers	
Arnancourt		Guindrecourt aux Ormes	
Autigny le Grand		Joinville	
Autigny le Petit		Leschères sur le Blaiseron	
Baudrecourt		Lezeville	
Beurville		Mathons	
Blécourt		Mertrud	
Blumeray		Montreuil / Thonnance	
Bouzancourt		Morionvilliers	
Brachay		Mussey sur Marne	
Chambroncourt		Nomécourt	
Charmes en l'angle		Noncourt sur le Rongeant	
Charmes la Grande		Nully	
Chatonrupt-Sommermont		Pansey	
Cirey sur Blaise		Paroy / Saulx	
Cirfontaines en Ornois		Poissons	
Courcelles / Blaise		Rouvroy / Marne	
Dommartin le Saint Père		Rupt	
Donjeux		Sailly	
Doulevant le Château		Saint-Urbain-Maconcourt	
Echenay		Saudron	
Effincourt		Suzannecourt	
Epizon		Thonnance les Joinville	
Ferrières et Lafolie		Thonnance les Moulins	
Flammerecourt		Trémilly	
Fronville		Vaux sur Saint Urbain	
Germay		Vecqueville	

Concernant la commune hors Joinville présentant le plus grand nombre d'adhérents à l'association :

- Une demande de subvention a-t-elle été effectuée auprès de la mairie ? OUI NON
- Dans la positive, indiquez le montant et la réponse liée à la demande. (Une copie de cette demande pourra être demandée).
- Dans la négative, indiquez sommairement les raisons qui vous ont incitées à ne pas effectuer de demande de subvention.

Nom de l'association :

ORIGINE GÉOGRAPHIQUE DES ADHÉRENTS (page 2/2)

<u>HORS Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne :</u> (Préciser les Communes et le nombre d'adhérents)	
<u>HORS DÉPARTEMENT :</u> (À préciser)	

Concernant la commune hors Communauté de communes présentant le plus grand nombre d'adhérents à l'association :

- Une demande de subvention a-t-elle été effectuée auprès de la mairie ? OUI NON
- Dans la positive, indiquez le montant et la réponse liée à la demande. (Une copie de cette demande pourra être demandée).
- Dans la négative, indiquez sommairement les raisons qui vous ont incitées à ne pas effectuer de demande de subvention.

Toute demande incomplète ou non accompagnée des pièces justificatives demandées ou reçue hors délai pourra être rejetée.

La Ville de Joinville n'aura pas à justifier du montant accordé et reste seule compétente dans le choix des critères d'attribution.

La Ville de Joinville portera une attention particulière sur les renseignements et documents financiers fournis (Etats Comptables, Relevés de Comptes, Justificatifs Divers...)

Rappel : En cas de fausse déclaration, le représentant de l'association s'expose, outre la restitution de l'avantage indûment perçu, à d'éventuelles sanctions pénales, notamment celles réprimant l'escroquerie (code pénal, art. 313-1).

ANNEXE 1

COMPTE DE RESULTAT 2024

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
Achats		Ventes de produits finis, prestations de service	
- Matériel lié à l'activité	-----	- Marchandises	-----
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	-----	- Prestations de service	-----
- Fournitures de bureau	-----	- Produits des activités annexes	-----
- Autres fournitures	-----	Subventions d'exploitation	
Services extérieurs		- Etat (à détailler)	-----
- Locations mobilières et immobilières	-----		
- Entretien et réparation	-----		
- Assurances	-----		
- Documentation	-----		
- Divers à détailler	-----	- Région :	-----
Autres services extérieurs			
- Publicité, publications	-----	- Département :	-----
- Déplacements, missions	-----		
- Frais postaux et télécommunications	-----	- Communes :	-----
- Services bancaires	-----		
- Réception, cérémonies	-----	- Organismes sociaux : (à détailler)	-----
Impôts et taxes			
- Impôts et taxes sur rémunérations	-----		
- Autres impôts et taxes	-----	- Fonds Européens	-----
		- CNASEA (emplois aidés)	-----
Charges de personnel			
- Rémunérations du personnel	-----		
- Charges sociales	-----	Autres produits de gestion courante	
- Autres charges de personnel	-----	- Cotisations	-----
		- Autres	-----
Autres charges de gestion courante (à détailler)	-----		
		Produits financiers	-----
Charges exceptionnelles (à détailler)	-----	Produits exceptionnels	
		- Sur opérations de gestion	-----
		- Sur exercices antérieurs	-----
Dotations aux amortissements, provisions et engagements	-----	Reprise sur amortissements et provisions	-----
TOTAL		TOTAL	

RAPPEL : Joindre l'état de la trésorerie au 31/12/2024 (Annexe 3) + relevés des comptes (courant et placement)

ANNEXE 2

BUDGET PREVISIONNEL 2025

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
Achats		Ventes de produits finis, prestations de service	
- Matériel lié à l'activité	-----	- Marchandises	-----
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	-----	- Prestations de service	-----
- Fournitures de bureau	-----	- Produits des activités annexes	-----
- Autres fournitures	-----		
		Subventions d'exploitation	
Services extérieurs		- Etat (à détailler)	-----
- Locations mobilières et immobilières	-----		
- Entretien et réparation	-----		
- Assurances	-----		
- Documentation	-----		
- Divers à détailler	-----	- Région :	-----
Autres services extérieurs			
- Publicité, publications	-----	- Département :	-----
- Déplacements, missions	-----		
- Frais postaux et télécommunications	-----	- Communes :	-----
- Services bancaires	-----		
- Réception, cérémonies	-----	- Organismes sociaux : (à détailler)	-----
Impôts et taxes			
- Impôts et taxes sur rémunérations	-----		
-			
- Autres impôts et taxes	-----	- Fonds Européens	-----
		- CNASEA (emplois aidés)	-----
Charges de personnel			
- Rémunérations du personnel	-----		
- Charges sociales	-----	Autres produits de gestion courante	
- Autres charges de personnel	-----	- Cotisations	-----
		- Autres	-----
Autres charges de gestion courante (à détailler)	-----		
		Produits financiers	-----
Charges exceptionnelles (à détailler)	-----	Produits exceptionnels	
		- Sur opérations de gestion	-----
		- Sur exercices antérieurs	-----
Dotations aux amortissements, provisions et engagements	-----	Reprise sur amortissements et provisions	-----
TOTAL		TOTAL	

ANNEXE 3

TRESORERIE

	Solde Global au 01/01/2024	Recettes 2024	Dépenses 2024	Solde Global au 31/12/2024
Caisse				
Cpte Courant				
Livret				
<i>Autre</i>				
<i>Autre</i>				
<i>Autre</i>				
<i>Autre</i>				
TOTAL				

ANNEXE 4

BUDGET PREVISIONNEL POUR ACTION SPECIFIQUE

Manifestation :

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achats		Subventions demandées :	
Prestations de services	-----	Etat (préciser le ministère sollicité)	-----
Matières et fournitures	-----		
Services extérieurs		Région :	-----
Locations	-----	Département :	-----
Entretien	-----	Commune :	-----
Assurances	-----		
Autres services extérieurs		Bénévolat	-----
Honoraires	-----	CNASEA (emplois aidés)	-----
Publicité	-----	Autres recettes attendues (préciser)	-----
Déplacements, missions	-----		
Charges de personnel		Demande de financement communautaire	-----
Salaires et charges	-----	Ressources indirectes affectées	-----

Frais généraux	-----	TOTAL DES RECETTES	-----

COÛT TOTAL DU PROJET	-----	Contributions volontaires en nature	-----
		Bénévolat	-----
Emplois des contributions volontaires en nature	-----	Prestations en nature	-----
Secours en nature	-----	Dons en nature	-----
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	-----		
Personnel bénévole	-----		
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de €.