



---

## Procès-verbal du 9 décembre 2024 à 19h30

---

### Ordre du jour :

1. Désignation du secrétaire de séance
2. Adoption du compte rendu de la séance du 4 novembre 2024
3. Point budgétaire de fin d'année
4. Autorisation d'admission en non-valeur
5. Acquisition des parcelles de stationnement devant le centre commercial rue du Modulor
6. Diagnostic du pont et passerelles piétons sur la Souffel
7. Compte rendu des commissions :
  - a. Cadre de vie, solidarité
  - b. Communication
  - c. Urbanisme et économie
    - ☞ Maison médicale
    - ☞ Livraison des logements au 17 rue de la Chaîne
    - ☞ Aménagement de la mairie
  - d. Voirie
  - e. Citoyenneté, jeunesse et environnement
    - ☞ Retour sur la réunion relative aux mobilités dans le Kochersberg
8. Compte rendu du SIVOM et de la communauté de communes
9. Divers  
Agenda

---

### Liste des délibérations adoptées :

**Membres présents : 12 - Procurations : 3 - Absent : - Nombre de votants : 15**

Point à l'ordre du jour	Délib. 2024 N°	Matière de l'acte	Titre	Vote
4	20	<b>BUDGET</b>	Autorisation d'admission en non-valeur	<i>Unanimité</i>
5	21	<b>FONCIER</b>	Acquisition des parcelles de stationnement devant le centre commercial rue du Modulor	<i>Unanimité</i>

---

# Procès-verbal du 9 décembre 2024 à 19h30

---

**Présidence : Le maire, Gaston BURGER**

**Secrétaire de séance :** Brice Schobel, conseiller municipal

**Membres présents : 12**

Gaston Burger, Andrée Briffoteau, Marcel Fritsch, Benoît Haettinger, Geoffrey Diebold, Joseph Arenas, Fabienne Breyel, Geneviève Botzong, Brice Schobel, Christian Biller, Fabrice Lutz, Laetitia Johner.

**Procurations : 3** – Gisèle Berbach donne procuration à Gaston Burger, Dominique Reinbolt donne procuration à Laetitia Johner, Audrey Bauer donne procuration à Joseph Arenas

**Absents : 0**

**Nombre de votants : 15**

---

Monsieur le Maire fait part de sa grande satisfaction et de celle des participants quant à l'organisation de la fête des aînés de samedi dernier : de nombreux éloges de la part des participants... Il remercie l'équipe organisatrice et l'ensemble des conseillers acteurs de cette manifestation.

## 1. Désignation du secrétaire de séance

Brice SCHOBEL est désigné comme secrétaire de séance.

Votants : 15 - **POUR : 15**, ABSTENTIONS : 0, CONTRE : 0

## 2. Adoption du procès-verbal du 4 novembre 2024

Le PV de la séance du 4 novembre 2024 est adopté à l'unanimité.

Votants : 15 - **POUR : 15** ABSTENTIONS : 0, CONTRE : 0

## 3. Point budgétaire de fin d'année

Le dossier de la subvention du FEADER est bouclé. Le virement des fonds est engagé au sein des instances de la Région Grand Est.

Virginie Adloff donne quelques éléments chiffrés à la date du 09/12/2024.

Pour le fonctionnement :

- En dépenses : 561 460€ soit 63 % de réalisation.
- En recettes : 899 492€ soit 93 % des recettes annoncées.

Pour l'investissement :

- En dépenses : 536.920€ soit 35% de réalisation
- En recettes : 387.406€ soit 80% des recettes annoncées. Il manque encore le versement de deux subventions : DSIL et FEADER.

Il n'est pas nécessaire de prendre de décisions modificatives.

## 4. Autorisation d'admission en non-valeur

La loi permet de déléguer cette compétence au maire pour agir plus rapidement (fixée avec un seuil maximal de 100 €.

**Délibération N°20/2024**

**Adopté à l'unanimité**

Votants : 15 - **POUR : 15**, ABSTENTIONS : 0, CONTRE : 0

## 5. Acquisition des parcelles de stationnement devant le centre commercial rue du Modulor

Les co-propriétaires du centre commercial proposent à la commune de reprendre la parcelle dédiée au stationnement devant le centre commercial. Ces places de stationnement étant attachées à la copropriété, le conseil ne souhaite pas reprendre cette parcelle.

*Délibération N°21/2024*

*Adopté à l'unanimité*

*Votants : 15 - POUR : 0, ABSTENTIONS : 0, CONTRE : 15*

## 6. Diagnostic du pont et passerelles piétons sur la Souffel

Dans le cadre du programme national PONTS, la commune de Dingsheim a sollicité le CEREMA pour évaluer l'état du pont reliant la rue du Stade et de l'Eglise entre Dingsheim et Griesheim. Le CEREMA attire l'attention sur des points d'usure au niveau des piles en lien avec le passage de l'eau. Un expert, sollicité par la commune a pu constater que l'état du pont ne comporte aucun danger imminent. Des travaux seront néanmoins nécessaires pour reprendre le jointage des pierres sous la ligne d'eau et étanchéifier le tapis de roulement. Pour élaborer le diagnostic, il est nécessaire de mandater un bureau d'études.

Le pont étant mitoyen entre les deux communes, une réunion les deux communes sera proposée.

## 7. Compte rendu des commissions :

### Cadre de vie, solidarité

- Les emplacements de bancs ont été stabilisés. Les six bancs seront posés au courant de la semaine prochaine.
- Grand succès de la Saint Nicolas et de l'organisation du repas des aînés.

### Communication

- Le journal « Le pont » est prévu pour la fin janvier. Le conseil propose que la publication ait lieu tous les quatre mois (3 journaux par an). Les élus de Griesheim seront consultés sur cette proposition.

### Urbanisme et économie

- Un courrier a été réceptionné par les professions médicales demandant le retrait du permis de construire de la maison médicale.
- Les livraisons des 31 logements de la rue de la Chaîne vont débuter mi-décembre 2024.
- Une réunion concernant le suivi de l'aménagement de la mairie aura lieu en janvier. Une demande de subvention pourrait être sollicitée auprès de l'état.

### Voirie

- Un devis a été demandé pour l'aménagement paysager du calvaire.
- La finition des travaux de voirie de la rue de la Chaîne en face de la nouvelle copropriété reste à faire : pose de 3 lampadaires, réfection des délaissés en enrobé...
- Cette année, les sapins de Noël qui seront récoltés seront broyés sur place.

### Citoyenneté, jeunesse et environnement

- Les 8 derniers arbres morts du parc ont été remplacés par le paysagiste, fin novembre.
- Le passeport citoyen sera officiellement lancé auprès des élèves de CM1 et CM2, en présence d'élus. La première action réalisée par les enfants sera leur contribution à l'animation du 11 novembre et du repas des aînés.

## 8. Compte rendu du SIVOM et de la communauté de communes

### SIVOM

La fin de l'année approchant, un retour d'information sur 2024, sur les données chiffrées de 2024 et sur les projets en gestation 2025 sera fait à la prochaine réunion du conseil

## Communauté de communes

Retour sur la réunion relative aux mobilités dans le Kochersberg : la région ne financera plus l'aller et retour des bus à midi. La charge du transport sera à la charge des communes. Mais nous ne sommes pas concernés.

### 9. Divers

#### a. Agenda

↳ Prochains conseils municipaux :

- 6 janvier 2025 à 19h30
- 9 janvier 2025 : cérémonie des vœux à 17h 45
- 11 janvier 2025 : ramassage et broyage des sapins de Noël à 10h.

#### b. Divers

Laetitia Johner propose d'organiser deux cycles de conférences pour l'année 2025 : l'une sur le diabète, l'autre sur les maladies cardio-vasculaires.

La séance est close à 21h30

**Ont signé le présent procès-verbal :**

<b>Le président de séance : Gaston BURGER</b> <i>Maire</i>	<b>Le secrétaire de séance : Brice Schobel</b> <i>Conseiller municipal délégué</i>