



COMMUNE DE SCHWEIGHOUSE-THANN

**CONSEIL MUNICIPAL DU 26 NOVEMBRE 2024
SEANCE ORDINAIRE
PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS**

sous la présidence de Monsieur Bruno LEHMANN

Monsieur le Maire souhaite la bienvenue à tous les membres présents et ouvre la séance à 19 h 30.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis par voie dématérialisée aux Conseillers le vendredi 22 novembre 2024.

Présents : M. le Maire Bruno LEHMANN, M. l'Adjoint Michel SCHMITT, Mmes les Adjointes Laurence WEISS et Marie-Paule MORIN, Mmes les Conseillères et MM. les Conseillers, Sébastien KRUGLER, Dominique LAGEL, Marie LOEFFEL, Blanche EDEL, Régine GRIENEISEN, Fabienne FUCHS, Emmanuel HIRTH, Mme Katia ZIEGLER-GAERTNER et M. Yannick ZIEGLER.

Absents excusés et représentés :

M. Patrick WEISS a donné procuration à Mme Laurence WEISS.

Mme Claudia ROELLINGER a donné procuration à Mme Fabienne FUCHS.

Ordre du jour :

1. Désignation d'un secrétaire de séance.
2. Approbation du procès-verbal des Conseils Municipaux des 17.09.2024 et 09.10.2024.
3. Rétrécissement de voirie : rue du Kahlberg.
4. Création d'une chaufferie biomasse.
5. Admission en non-valeur des créances irrécouvrables.
6. Subvention exceptionnelle - Association de Pêche de Schweighouse (APS).
7. Révision tarifs 2025 des concessions – cimetière communal.

-
8. **Modification de l'état du personnel.**
 9. **Désignation d'un estimateur de dégâts de gibier rouge.**
 10. **Adhésion à la mission mutualisée RGPD proposée conjointement par le Centre Départemental de Gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin et celui de Meurthe-et-Moselle, et désignation d'un Délégué à la Protection des Données (DPD).**
 11. **Rapports de réunions et commissions.**
 12. **Divers.**
-
-

1. DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE.

Mme Laurence WEISS assistée par Mme Julie BUCHELÉ (secrétaire de Mairie) sont désignées secrétaires de séance.

2. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES CONSEILS MUNICIPAUX DES 17 SEPTEMBRE ET 09 OCTOBRE 2024.

Monsieur le Maire propose l'approbation des procès-verbaux des séances des 17 septembre et 09 octobre 2024, dont chaque Conseiller Municipal a été destinataire et procède au vote. Les procès-verbaux sont adoptés à l'unanimité des membres présents.

3. RÉTRÉCISSEMENT DE VOIRIE : RUE DU KAHLBERG.

M. le Maire expose,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 15 novembre 1999 fixant la largeur de la rue du Kahlberg à 8 mètres ;

Vu les plans d'alignement dressés par le géomètre ORTLIEB en date du 16 février 2000 et du 03 mai 2002 ;

Vu l'enquête publique d'alignement de la rue du Kahlberg du 24 juin au 13 juillet 2000 ;

Vu l'approbation du plan d'alignement par le Conseil Municipal en date du 25 janvier 2001 ;

Considérant que le plan d'alignement emporte automatiquement transfert de propriété au profit de la commune de la partie frappée d'alignement ;

Considérant que la largeur des autres voies communales est de 6 mètres ;

Considérant que la largeur de la rue du Kahlberg est trop importante en comparaison des autres voies ;

Considérant la possibilité de prendre un plan de rétrécissement pour effacer les effets du plan d'alignement mais que, contrairement au plan d'alignement, ce dernier n'entraîne pas automatiquement transfert de propriété ;

Considérant qu'il n'y a pas besoin d'enquête publique pour un plan de rétrécissement dès lors que celui-ci n'entraîne pas de modifications du tracé actuel de la voirie et qu'il n'y a pas lieu à déclassement du domaine public vers le domaine privé ;

Considérant qu'il y a lieu, pour régulariser définitivement les choses, de constater dans un acte notarié, qui sera publié au Livre Foncier, le transfert des propriétés des riverains vers la commune puis de la commune vers les propriétés des riverains ;

Considérant que le plan de rétrécissement et le retour des parcelles frappées d'alignement vers les propriétaires riverains doivent être validés en Conseil Municipal.

Après avoir entendu l'exposé de M. le Maire, il convient donc de réaliser un rétrécissement de voirie de la rue du Kahlberg pour régulariser la situation en faisant constater le rétablissement de la propriété aux riverains concernés.

La revente de ces parcelles aux propriétaires se fera à l'euro symbolique :

- Parcelle 818 section 38 d'une surface de 54 m² soit 0.54 ares appartenant à Mme BILLIG Raymonde (née GREDEL) ;
- Parcelle 87 section 51 d'une surface de 42 m² soit 0.42 ares appartenant à M. BITSCH José ;
- Parcelle 94 section 51 d'une surface de 43 m² soit 0.43 ares appartenant à Mmes DIETERICH Michèle et RIMELEN Marie (née DIETERICH) ;
- Parcelle 92 section 51 d'une surface de 33 m² soit 0.33 ares appartenant à Mmes PARISOT Véronique (née DIETERICH) et RIMELEN Marie (née DIETERICH) ;
- Parcelle 999 section 38 d'une surface de 37 m² soit 0.37 ares appartenant à Mme FUCHS Fabienne (née DEIBER) et M. FUCHS Christian ;
- Une partie de la parcelle 88 en section 51 d'une surface de 50 m² soit 0.50 ares appartenant à Mmes RIEHL Francine (née HIRTH) et HIRTH Marie-Paule et M. HIRTH Aimé Lucien.

Le Conseil Municipal, après avoir délibéré et à **l'unanimité** des membres présents et représentés,

APPROUVE le rétrécissement de la voirie du Kahlberg ;

AUTORISE M. le Maire ou son représentant, de constater dans un acte notarié, le transfert des propriétés des riverains vers la commune puis de la commune vers les propriétés des riverains ;

APPROUVE la revente des parcelles susmentionnées aux propriétaires cités ci-dessus à l'euro symbolique au profit de la Commune ;

CHARGE la gestion de ce dossier à l'étude de Maître Théodore WALTMANN ;

AUTORISE M. le Maire ou son représentant, à signer les différents actes notariés ;

PRECISE que les frais de notaire sont à la charge de la Commune.

4. CRÉATION D'UNE CHAUFFERIE BIOMASSE.

M. le Maire rappelle que la France a adopté une stratégie pour l'énergie et le climat avec l'objectif d'atteindre la neutralité carbone en 2050, conformément à l'accord de Paris et au

Pacte vert pour l'Europe. En complément, elle a aussi élaboré une stratégie nationale d'adaptation au changement climatique.

Afin de répondre à cette obligation, la Commune de Schweighouse-Thann a pour projet de créer une chaufferie biomasse pour alimenter les différents bâtiments communaux.

En effet, le chauffage biomasse produit de la chaleur à partir de matière première renouvelable d'origine naturelle. Le chauffage biomasse est bénéfique car il ne fonctionne pas à partir d'énergie primaire d'origine fossile. La biomasse utilisée pour produire de la chaleur est issue de matière vivante sur terre, organique ou végétale.

M. le Maire présente l'étude de faisabilité réalisée par le Bureau d'étude West. Le coût prévisionnel des travaux est estimé à 1 140 000 HT (hors maître d'œuvre dont le coût sera de 12% maximum du montant HT des travaux soit 136 800 € HT).

Le Conseil, après en avoir délibéré avec **13 voix pour et 2 voix contre** ;

EMET un avis favorable à la création d'une chaufferie biomasse.

AUTORISE le Maire à solliciter des subventions auprès de :

- La Collectivité Européenne d'Alsace,
- La Région Grand Est,
- L'ADEME ;
- La DREAL - Directions Régionales de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement ,
- L'Etat (la DSIL – Dotation de Soutien à l'Investissement Local, le Fond Vert, ...),
- Le Pays Thur Doller (Fond Leader, ...) ;
- La Communauté de Communes Thann-Cernay ;
- Territoire Energie d'Alsace (T.E.A.) ;
- Autres organismes susceptibles d'accompagner le projet.

AUTORISE M. le Maire à signer tout document y afférent.

La décision finale de création de la chaufferie sera prise en fonction des montants des subventions et en veillant à l'équilibre financier de la commune.

5. ADMISSION EN NON-VALEUR DES CRÉANCES IRRÉCOUVRABLES.

Les créances irrécouvrables correspondent aux titres émis par une collectivité mais dont le recouvrement ne peut être mené à son terme par le comptable public (Trésorier) en charge du recouvrement.

L'admission en non-valeur de certaines créances peut être décidée par le Conseil Municipal ; elle est demandée par le Trésorier lorsqu'il rapporte des éléments propres à démontrer que, malgré toutes les diligences qu'il a effectuées, il ne peut en obtenir le recouvrement.

En l'espèce, le Trésorier a édité un état de créances irrécouvrables (cf. annexe), d'un montant total de **189.46 €**.

S'agissant de créances irrécouvrables, il est nécessaire, conformément à l'instruction budgétaire M57, d'établir un mandat d'admission en non-valeur.
Les crédits ont été prévus au budget au compte 6541.

Dès lors, le Conseil, après en avoir délibéré à l'**unanimité** des membres présents et représentés :

APPROUVE l'admission en non-valeur des créances irrécouvrables, selon l'état joint en annexe.

6. SUBVENTION EXCEPTIONNELLE - ASSOCIATION DE PÊCHE DE SCHWEIGHOUSE (APS).

L'Association de Pêche de Schweighouse a réalisé des bancs autour de l'étang.

Monsieur Bernard SPITTLER, président de l'association, sollicite la Commune pour le versement d'une subvention exceptionnelle, afin de les aider à financer ces bancs.

Monsieur le Maire propose d'accéder à cette demande et d'accorder une subvention exceptionnelle de 40 €.

Le Conseil Municipal, après avoir délibéré et à l'**unanimité** des membres présents et représentés,

APPROUVE le versement d'une subvention exceptionnelle d'un montant de quarante euros (40 €) à l'APS.

Cette somme sera imputée au compte 65748.

7. RÉVISION TARIFS 2025 DES CONCESSIONS – CIMETIÈRE COMMUNAL.

Vu l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales qui indique que le Maire peut par délégation du Conseil Municipal, être chargé en tout ou en partie et pour la durée de son mandat, de certaines matières de sa compétence ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2223-13 à L.2223-18 et R.2223-10 à R.2223-23 ;

Vu la délibération du 06 juillet 2007 établissant les tarifs pour les concessions et le columbarium du cimetière de Schweighouse-Thann ;

M. le Maire informe le Conseil Municipal qu'il souhaite réviser les tarifs des concessions (simple, double et triple) et du columbarium du cimetière pour 2025.

La dernière délibération fixant les tarifs des concessions du cimetière remonte au 06 juillet 2007, soit à plus de 15 ans. Compte tenu des nouvelles réglementations environnementales et du coût croissant d'entretien des cimetières, il convient de revoir le prix des concessions.

Afin de proposer une nouvelle tarification, une étude comparative avec les communes avoisinantes a été menée, avec le calcul d'un prix moyen selon la durée de la concession. La nouvelle tarification est basée sur celui-ci.

Le Conseil, après en avoir délibéré à l'**unanimité** des membres présents et représentés :
DECIDE de fixer comme suit le tarif des concessions dans le cimetière communal :

CONCESSIONS	15 ans	Simple (2m ²)	200 €
		Double (4m ²)	400 €
		Triple (6m ²)	500 €
		m ² supp.	100 €
	30 ans	Simple (2m ²)	400 €
		Double (4m ²)	800 €
		Triple (6m ²)	1 000 €
		m ² supp.	200 €
COLUMBARIUM	30 ans		1 000 €

Ces nouveaux tarifs entreront en vigueur à compter du 01/01/2025.

8. MODIFICATION DE L'ETAT DU PERSONNEL.

M. le Maire expose qu'il appartient à l'organe délibérant de la collectivité, sur proposition de l'autorité territoriale, de fixer les effectifs des emplois permanents nécessaires au fonctionnement des services.

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée,

Considérant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par leur organe délibérant. Il leur appartient donc de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services dans le respect des dispositions de la loi précitée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Considérant qu'il est indispensable de mettre à jour ce tableau des effectifs en cas de modification de création, de suppression ou de modification de la durée hebdomadaire d'un poste.

Considérant qu'il appartient à l'organe délibérant, conformément aux dispositions légales énoncées ci-dessus, de déterminer par délibération, d'établir et de modifier le tableau des effectifs de sa collectivité ou de son établissement.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'**unanimité** des membres présents et représentés,

APPROUVE le tableau des effectifs de la collectivité à compter du 01/01/2025 comme suit :

Filière	Cadres d'emplois	Cat.	Nombre d'emploi pourvu / Nombre d'emploi ouvert	Quotité (Heure)	Date délibération portant création
FILIERE ADMINISTRATIVE					
Administrative	Adjoint administratif	C	1/2	35	13/12/2018 08/12/2021
Administrative	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	C	0/1	35	12/09/2023
Administrative	Rédacteur	B	1/1	35	01/11/2017 17/09/2024
Administrative	Rédacteur principal 2 ^{ème} classe	B	0/1	35	17/09/2024
Administrative	Rédacteur principal 1 ^{ère} classe	B	0/1	35	17/09/2024
FILERE TECHNIQUE					
Technique	Adjoint technique	C	1/1	35	01/04/2018
Technique	Agent de maîtrise	C	0/1	35	16/07/2018

PRECISE que les précédentes délibérations fixant le tableau des effectifs sont abrogées à compter de l'entrée en vigueur de la présente.

DIT que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant aux emplois et grades ainsi créés sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

9. DÉSIGNATION D'UN ESTIMATEUR DE DÉGÂTS DE GIBIER ROUGE.

Le Conseil Municipal,

Vu l'article R. 429-8 du Code de l'environnement qui impose aux collectivités de nommer, après accord du locataire de chasse, un estimateur chargé d'évaluer les dégâts causés par le gibier autre que le sanglier ;

Vu le cahier des charges des chasses communales du Haut-Rhin pour la période 2024 – 2033 et notamment son article 21 ;

Vu l'accord de Christophe ROTH, demeurant 60 route de Jungholtz à Wuenheim (68500), pour être nommé estimateur de dégâts des gibiers rouges, à compter de la date de la présente délibération ;

Vu l'accord de MM. Patrick REINHERR (lot 1 et 2) et André STRITCH (lot 3), nouveaux locataires du bail de chasse qui démarre le 2 février 2024 jusqu'au 1er février 2033, pour la nomination de M. Christophe ROTH comme estimateur de dégâts des gibiers rouges ;

Considérant la nécessité de procéder à la désignation d'un estimateur de dégâts de gibier autre que le sanglier sur le territoire communal ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, à **l'unanimité** des membres présents et représentés :

APPROUVE la nomination de M. Christophe ROTH, demeurant 60 route de Jungholtz à Wuenheim (68500), comme estimateur de dégâts des gibiers rouges, pour le nouveau bail de chasse qui démarre le 2 février 2024 jusqu'au 1er février 2033 ;

AUTORISE M. le Maire à désigner M. Christophe ROTH, estimateur de dégâts des gibiers rouges, dans le cadre du nouveau bail de chasse qui démarre le 2 février 2024 jusqu'au 1er février 2033 et à signer tout acte et tous documents afférents à la mise en œuvre de la présente décision.

10. ADHÉSION A LA MISSION MUTUALISÉE RGPD PROPOSÉE CONJOINTEMENT PAR LE CENTRE DÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN ET CELUI DE MEURTHE-ET-MOSELLE, ET DÉSIGNATION D'UN DÉLÉGUÉ A LA PROTECTION DES DONNÉES (DPD).

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin et celui de Meurthe-et-Moselle proposent conjointement à leurs collectivités une mission mutualisée d'accompagnement dans la démarche de mise en conformité au Règlement Général de Protection des Données (RGPD) des traitements de données personnelles.

Exposé préalable

M. le Maire expose à l'assemblée le projet de convention pour la période 2025-2026 à la mission mutualisée d'accompagnement à la mise en conformité des activités de traitements de données personnelles avec les dispositions du règlement général sur la protection des données « RGPD ». Cette convention est proposée conjointement par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin et celui de Meurthe-et-Moselle (« CDG54 »)

Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018. Il introduit un changement de paradigme fondé sur la responsabilisation a priori des acteurs traitant de données personnelles et un renversement corollaire de la charge de la preuve, ainsi que de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel.

Le RGPD n'est ni un document de prescriptions, ni un document d'interdictions. C'est un règlement d'encadrement qui fixe des obligations et des principes, mais les solutions permettant son respect incombent au responsable de traitement (la collectivité).

Au regard de l'importance du respect des obligations et des principes posés par le RGPD, des réponses techniques à apporter ainsi que de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité dispose et lesdites obligations de mise en conformité, la mutualisation de cette mission présente un intérêt certain.

Dans le cadre de la mutualisation des moyens entre des centres de gestion de la fonction publique territoriale de l'Interrégion Grand Est-Bourgogne-Franche Comté, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle exerce, sous leur égide respective, une mission mutualisée d'accompagnement à la démarche de mise en conformité au RGPD auprès de collectivités volontaires basées dans leur ressort départemental.

Dans ce cadre, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle partage son expertise et ses moyens tant en personnel qu'en solution informatique avec ces centres de gestion et des collectivités et établissements publics qui leur sont rattachés.

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin s'inscrit dans cette démarche.

Cette mission mutualisée d'accompagnement à la conformité au RGPD proposée conjointement par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin et celui de Meurthe-et-Moselle est dénommée « mission RGPD mutualisée des CDG ».

La précédente convention ayant pour échéance le 31 décembre 2024, la nouvelle convention proposée vise à poursuivre la mission avec effet au 1^{er} janvier 2025. Tout le travail déjà réalisé dans le cadre des précédentes conventions est conservé et reste accessible sur l'espace RGPD dédié à notre collectivité dans l'outil informatique mis à notre disposition

Par la présente délibération, nous nous proposons d'adhérer à la mission RGPD du centre de gestion.

En annexe de la présente délibération, vous trouverez la convention d'adhésion à ce service, détaillant les modalités concrètes d'exécution de la mission.

M. le Maire propose à l'assemblée :

- d'adhérer à la mission mutualisée d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité,
- de l'autoriser à signer la convention relative à ladite mission et à prendre/signer tout document afférent à ladite mission,
- de désigner auprès de la CNIL le CDG54, personne morale, comme étant le Délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'**unanimité** des membres présents et représentés :

AUTORISE M. le Maire à signer la convention relative à la mission d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité ;

AUTORISE M. le Maire à prendre et à signer tout document et acte relatif à ladite mission ;

AUTORISE M. le Maire à désigner auprès de la CNIL le CDG 54 comme étant le Délégué à la Protection des Données (DPD) personne morale de la collectivité.

11. RAPPORTS DE RÉUNIONS ET COMMISSIONS

11.1– Rapports de réunions et évènements

- le 25.09.2024 : Assemblée Générale de l'Union Sportive et Culturelle de Schweighouse (USCS).

Ordre du jour : – Ouverture de l'Assemblée Générale – Lecture du compte-rendu de l'AG du 28 septembre 2023 – Rapport d'activité – Gymnastique – Fit-mix – Pilates – Running – Rapport financier – Réviseurs aux comptes – Comité 2024/2025 – Divers.

- le 11.10.2024 :

- Rencontre en mairie entre M. le Maire, Mmes Fabienne FUCHS (présidente du Conseil de Fabrique) et Denise FRITSCH (trésorière) concernant le paiement de la taxe d'habitation de l'ancien presbytère.
- Projection du film de M. Patrick URBANI à la salle Sainte Barbe.

- le 14.10.2024 :

- Réunion d'échanges sur la mise en place de la forêt des contes dans la cadre de « Noël Pays de Thann ». Mmes les Conseillères Régine GRIENEISEN et Blanche EDEL y ont assisté.

Ordre du jour : – Disposition des sapins et décoration – Présentation des sapins et lecture des contes le samedi 23 novembre 2024.

- Rendez-vous en mairie entre MM. Nicolas RIMELEN (président de l'ABC) et Clément ROELLINGER (membre) concernant l'avenant à la convention de mise à disposition à titre gratuit du verger des écoles et ses annexes situés au 7 rue de Reiningue.

- le 16.10.2024 : Rendez-vous en mairie entre Mmes l'Adjointe Marie-Paule MORIN, Séverine JUNCKER adjointe administrative, M. Michel ALTER agent technique et Mme Constance VANHERSECKE chargée de mission prévention au SM4 afin de faire un point sur la charte éco exemplarité.

- le 24.10.2024 : Bureau Syndical SM4.

Mme l'Adjointe Marie-Paule MORIN y a assisté.

Ordre du jour : – Désignation du secrétaire de séance – Approbation du procès-verbal de la réunion de Comité du 6 juin 2024 – Décisions prises du Président – Point sur le projet de modernisation de la plateforme de compostage – Convention de remblaiement avec la société TRITER – Prolongation de la Convention de participation Prévoyance et révision des taux de cotisation au 1er janvier 2025 avec le CDG 68 – Convention, avec le CDG 68, pour la mise à disposition d'un archiviste itinérant – Résiliation adhésion AMORCE – Prévention de la production des déchets - Demandes de subvention – Présentation du programme d'actions 2025 pour la prévention / communication – Points Divers.

- le 25.10.2024 : Rencontre en mairie autour de l'histoire des Malgré-Nous.

Ordre du jour : – Inauguration du 15.12.2024 – Finalisation du livret de témoignages des familles – Financement.

- le 27.10.2024 : Assemblée Générale de l'UNC à Aspach-le-Bas.

M. l'Adjoint Michel SCHMITT y a assisté.

Ordre du jour : – Ouverture de l'Assemblée Générale par le Président.

- Approbation du P.V de la dernière Assemblée Générale – Rapport financier – Intervention des commissaires aux comptes – Décharge au Trésorier – Renouvellement des réviseurs aux comptes – Cotisations 2025 – Renouvellement du comité – Rapport moral du Président – Prises de paroles par les officiels – Divers.

L'UNC compte actuellement 22 membres et souhaite la bienvenue à Mmes Laurence WEISS et Francine GROSS, nouvelles marraines du drapeau. De plus, l'UNC est en recherche active de nouveaux porte-drapeaux.

- le 30.10.2024 : Comité directeur au SIAEP à Guewenheim

Ordre du jour : – Election du nouveau président.

M. le Maire Bruno LEHMANN, a été élu président du SIAEP.

- le 31.10.2024 : Réception pour la remise des prix du concours des Maisons Fleuries 2024.

- le 04.11.2024 : Bureau CCTC.

M. le Maire Bruno LEHMANN y a assisté.

Ordre du jour : – Administration générale – Ressources Humaines – Patrimoine bâti – Finances – Economie – Infrastructures – Assainissement – Eau – Calendrier – Divers.

Le compte-rendu est à disposition sur le site intranet de la CCTC.

- le 05.11.2024 : Conseil d'école du RPI de « la Petite Doller ».

Mme la Conseillère Katia ZIEGLER-GAERTNER y a assisté.

Ordre du jour : – Installation et compétences du conseil d'école (– Présentation des différents membres du Conseil d'Ecole – Résultats des élections des parents d'élèves) – Lecture et approbation du dernier compte - rendu de conseil d'école – Adoption du règlement intérieur du RPI – Modalités de la communication avec les familles – Fonctionnement de l'école (effectif, classes, enseignants) – Présentation du projet d'école – Evaluations nationales CP-CE1-CE2-CM1-CM2 – La vie de l'école – La sécurité dans le RPI – Points soulevés par les parents.

Le RPI compte 301 élèves. Il s'est engagé dans le programme ATOLE (programme de découverte et d'apprentissage de l'attention en milieu scolaire, pour apprendre l'ATtention à l'éCOLE (« ATtentif à l'éCOLE »)). En tant que pilote, le RPI a pour objectif d'aider et d'accompagner les élèves ayant un TDAH (Trouble Déficit de l'Attention avec ou sans Hyperactivité).

Des problèmes de circulation et de non-respect de la signalétique ont été relevés sur le site d'Aspach-le-Bas.

- le 13.11.2024 : Conférence des Maires du Pays Thur Doller 2024

M. le Maire Bruno LEHMANN y a assisté.

Ordre du jour : – Arrêt sur image des 25 ans d'existence du Pays Thur Doller – Sujets d'actualités du Pays Thur Doller (Schéma de Cohérence Territoriale).

- le 15.11.2024 : Rendez-vous en mairie entre MM. Bruno LEHMANN (Maire), Valentin GIROD (inspecteur de l'environnement OFB), André HIRTH (président SMABVD), Mme Angélique GUTH (responsable service assainissement SMABVD), les riverains de la rue de Brignais (MM

et Mmes SCHAFFNER, HIRTH, M. GRIENEISEN) et MM. Sébastien KRUGLER et Raoul HIRTH (exploitants agricoles) concernant l'entretien du fossé situé en limite de leur propriété. Les riverains souhaiteraient que ce fossé soit busé afin d'éviter la stagnation des eaux et la remontée d'odeurs. Ce fossé reçoit le déversoir d'orage ainsi que les eaux de pluie des exploitants agricoles. Ces derniers s'engagent à diriger leurs eaux en aval, sur le domaine de l'Association Foncière (AF). Cependant, étant donné que ce fossé est situé sur des propriétés privées, son entretien incombe aux propriétaires. La Commune et l'AF s'engagent à procéder à des curages du fossé en aval (partie communale et associative).

- le 20.11.2024 : Bureau SMTC.

Mme l'Adjointe Marie-Paule MORIN y a assisté.

Ordre du jour : – Présentation des données techniques et financières – Décisions du Bureau (–Modification de la régie d'avances – Modification de la régie de recettes – Concours photo) – Préparation du Conseil Syndical du 5 décembre 2024 (– Adoption du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2024 – Convention de mise à disposition d'un agent entre le SM4 et le SMTC – Participation à la protection sociale complémentaire – Adhésion à la mission RGPD du CDG54 : renouvellement – Fixation de la contribution des collectivités – Fixation des tarifs applicables à partir du 1er janvier 2025 – Admission en non-valeur – Décision budgétaire modificative N°2 – Autorisation de mandater des dépenses d'investissement avant le vote du budget 2025– Divers) – Autres points (– Recrutement d'un agent de maintenance – Déchèterie de Willer sur Thur – Congrès Amorce : retour d'expériences).

- le 22.11.2024 : Inauguration du marché de Noël à Thann.

Mmes les Conseillères Régine GRIENEISEN et Blanche EDEL y ont assisté.

- le 23.11.2024 : Collecte de la Banque Alimentaire au Dorfhisla. 127 kg de denrées ont été collectées. Une baisse de quantité de dons, par rapport à l'année précédente, a été constatée (132 kg en 2023).

- le 25.11.2024 : Bureau CCTC.

M. le Maire Bruno LEHMANN y a assisté.

Ordre du jour : – Administration générale – Ressources Humaines – Patrimoine bâti – Economie – Environnement – Déchets – Transport – Infrastructures – Assainissement – Eau –Tourisme – Calendrier – Divers.

Le compte-rendu est à disposition sur le site intranet de la CCTC.

- le 26.11.2024 : Comité de pilotage sur le Schéma de Cohérence Territorial (SCOT) à l'Embarcadère à Vieux-Thann.

M. le Maire Bruno LEHMANN y a assisté.

11.2– Rapports de commissions

- le 10.10.2024 : **Commission Consultative Communale des Sapeurs-Pompiers Volontaires (CCCSPV) du corps d'Aspach/Schweighouse à Aspach-le-Bas.**

Ordre du jour : – Approbation du compte -rendu du 04.04.2024 – Effectif – Situation du matériel – Travaux – Budget 2025 (– Investissement – Indemnisation (intervention + fonctionnement) – Divers.

Le CPI Aspach/Schweighouse comptabilise 55 interventions (36 à Aspach-le-Bas et 19 à Schweighouse) depuis le 1^{er} janvier 2024.

- le 14.10.2024 : **Commission Fêtes et Cérémonies**

Ordre du jour : – Fêtes et cérémonie de fin d'année (– Réception maisons fleuries – Report de l'inauguration terrain de jeu – Armistice – St Nicolas – 80^{ème} anniversaire de la libération et inauguration stèle « Malgré-Nous » – Soirée jeux de société pour les enfants de 6 à 14 ans – Repas des aînés – Vœux du Maire).

- le 15.10.2024 : **Commission Travaux.**

Urbanisme : – Instruction de 6 CU, 5 DP et 1 PC.

Travaux : – **Façade salle des fêtes** : les travaux débuteront début octobre – **Atelier communal** : Mise en place d'un mur au fond de la cour avec une dalle béton afin de réaliser une plateforme de compostage et stockage. Un devis sera demandé à la société SARL HIRTH.

- le 16.10.2024 : **Commission « Relations Publiques ».**

Ordre du jour : – Préparation du Heftla.

- le 29.10.2024 : **Commission Transition Energétique** en présence de Madame Walter Catherine du CAUe.

Ordre du jour : – Projet d'implantation en intégrant différents éléments (nouveau préau, récupérateur d'eau de pluie (église), désimperméabilisation de la cour de l'école, composteur pour le cimetière, ...).

Le CAUe accompagnera la commune dans ses démarches en prenant contact avec 3 Maîtres d'Œuvre.

En ce qui concerne la désimperméabilisation de la cour de l'école, l'agence de l'eau peut subventionner ce projet à hauteur de 80%.

- le 12.11.2024 : **Commission Travaux.**

Urbanisme : – Instruction de 2 DP et d'1 PC.

Travaux : – **Façade salle des fêtes – Atelier communal – Aire de jeux** : Les travaux ont démarré mercredi 06 novembre. Les jeux seront installés dans une quinzaine de jours. Des copeaux seront mis en place sur un géotextile.

- le 13.11.2024 : **Commission « Relations Publiques ».**

Ordre du jour : – Préparation du Heftla.

- le 18.11.2024 : **Commission Fêtes et Cérémonies**

Ordre du jour : – 80^{ème} anniversaire de la libération et inauguration stèle « Malgré-Nous ».

L'inauguration de la stèle en hommage aux Malgré-Nous prévue initialement le 15 décembre prochain est reportée, à l'unanimité des membres présents, au 08 mai 2025 en raison de l'attente de réponses de différents organismes sollicités pour l'octroi de subventions nécessaires à la réalisation de cet événement ainsi qu'à l'indisponibilité des élèves de CM2 du RPI. En effet, l'objectif principal étant de favoriser la transmission de la mémoire historique liée à cette période, afin que les générations présentes et futures puissent comprendre et réfléchir sur cet héritage, leur présence est primordiale et conditionne l'obtention de la subvention de l'ONaCVG.

Le 80^{ème} anniversaire de la libération, quant à lui, est maintenu à la date prévue initialement.

- le 19.11.2024 : **Commission Transition Energétique** en présence du Bureau d'Etude Thermique (BET) WEST.

Ordre du jour : – Mise à jour de l'étude de faisabilité.

12. DIVERS

- M. le Maire informe que des acheteurs ont acquis le bien au 6 rue Principale ainsi que de la maisonnette située sur la réserve d'eau appartenant à la Commune. Cette maisonnette étant positionnée sur un emplacement réservé, une division parcellaire va être réalisée afin que la commune reste propriétaire de la cuve d'eau. La maisonnette, quant à elle, restera la propriété des nouveaux acheteurs. Le Conseil Municipal est favorable à une mutualisation des frais d'arpentage entre la commune et les acheteurs. Cette initiative vise à réduire le coût de l'arpentage pour chacun et à faciliter les démarches administratives.

- M. le Maire fait lecture du courriel de M. Albert SESTER du 20.11.2024 concernant le projet de la chaufferie biomasse et la réponse apportée.

- M. le Maire fait lecture du courrier du GIC 16 concernant la nomination de la nouvelle présidente, Mme Marie-Christine HALLER-RUST et du projet phare de sauvetage des faons. Ce point sera abordé lors de la prochaine commission des 4C.

- M. le Maire présente le rapport annuel d'activité 2023 :

- de la TEA (Territoire d'Energie Alsace),
- de Caritas,
- du Parc naturel régional des Ballons des Vosges.

- M l'Adjoint Michel SCHMITT informe de soucis répétés sur la chaudière de la mairie et des interventions de l'entreprise TTC sur cette dernière. Le devis s'élève à 920.40 € TTC.

- Mme l'Ajointe Laurence WEISS :

- rappelle que la préparation de la St Nicolas dans la cour de l'école se fera à partir de 17h le 06 décembre prochain.
- souhaite que le Dorfhilsa soit rangé par l'AMTS suite au dernier marché et à l'arrêt du dépôt de pain.

Tous les points de l'ordre du jour ayant été débattus, Monsieur le Maire lève la séance à 22h30.

La secrétaire de séance,
Laurence WEISS

Le Maire,
Bruno LEHMANN