



Association Loi 1901

**DOSSIER DE DEMANDE DE
SUBVENTION COMMUNALE
AU TITRE DE L'ANNEE 2025**

Fiche d'accompagnement

Cette fiche d'accompagnement est à relire avant de renvoyer votre dossier.

Pour tout renseignement concernant votre demande et son instruction :

☎ 06-88-58-53-30 (Monsieur CLAISSE Adrien)

➤ Le dossier doit être renvoyé en Mairie, Place Jean Jaurès 59730 SOLESMES

avant le 15 février 2025

- Le dossier doit être dûment complété, en particulier en ce qui concerne les actions de l'association et les financements prévus. **Toute pièce manquante au dossier bloquerait le versement de la subvention après le vote du Conseil Municipal.**
- Le dossier doit être accompagné :
- **D'un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal avec le nom et l'adresse de l'association**, faute de quoi le versement éventuel de la subvention peut subir d'importants retards.
 - **Du compte-rendu de la dernière assemblée Générale de l'association.**

5 Documents à fournir :

- **Lors d'une première demande :**
 - Récépissé de déclaration en préfecture ou Sous-Préfecture
 - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
 - Statuts signés par le Président
 - Composition du Conseil d'Administration mentionnant le nom et la fonction des membres.

- **En cas de changements de statuts :**
 - Récépissé de déclaration de modification statutaire en Préfecture ou Sous-Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
 - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
 - Nouveaux statuts

- **Pour les associations disposant d'un local communal :**
 - Attestation d'assurance couvrant les risques liés à l'utilisation de ce local.

- **Pour toute demande :**
 - Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
 - Budget prévisionnel daté et signé par le Président et le trésorier
 - Un bilan annuel d'activités signé par le Président
 - Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'Association
 - Compte de résultat 2024
 - Derniers extraits des comptes bancaires et livrets.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Intitulé exact de l'Association :

Objet de l'association :

Territoire d'intervention de l'association :

Date de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture :

Date de parution au Journal Officiel :

N° de Police d'assurance

Nom et adresse de l'agence gestionnaire :

N° de SIRET :

Adresse du siège social :

Adresse postale :

Téléphone :

Télécopie :

Adresse E-mail :

Agrafer le RIB ou le RIP

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU

Président(e)

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Trésorier(e)

Nom et prénom :

Téléphone :

E-mail :

Secrétaire :

Nom et prénom :

Téléphone :

E-mail :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Adhérent :

Nombre total au dernier exercice :

Nombre de Solesmois :

Nombre par niveau d'âge :

Maternel/Elémentaire	Collège/Lycée	Adulte	+ de 60 ans

Montant annuel de la cotisation par adhérent :

Moyens humains

Nombre de personnes salarié(e)s :

Nombre de bénévoles encadrant les activités :

Moyens matériels :

Si vous disposez d'un local : l'association est propriétaire locataire

Les locaux sont mis à disposition Par qui ?

Adresse :

Autres moyens matériel mis à disposition

BILAN DES ACTIVITES REGULIERES 2024

Description des activités ou des projets	Période concernée	Lieu de réalisation	Nombre de personnes touchées

Précisez l'utilisation de la subvention de 2024 :

BILAN DES MANIFESTATION 2024
Prévoir une fiche par projet

Intitulé du projet :
Responsable du projet : Téléphone : E-mail :
Rappel des objectifs du projet :
Description du projet :
Durée du projet :
Lieu de réalisation :
Public touché (catégorie et nombre) :
Moyens matériels (matériels, équipement, mise à disposition) :
Partenaires associés au projet et de quelle manière :
BILAN DU PROJET :
Les objectifs du projet ont-ils été atteints ?
Points positifs :
Difficultés rencontrées :
Comment devrait évoluer ce projet ?

ACTIVITES REGULIERES 2025

Description des activités	Période concernée	Lieu de réalisation	Public cible (catégories, nombre)	Montant du budget du projet	Subvention demandée par projet

PROJETS SPECIFIQUES 2025
Prévoir une fiche par projet

Intitulé du projet :
Responsable du projet : Téléphone : E-mail :
Objectifs du projet :
Description du projet :
Période du projet :
Lieu de réalisation :
Public ciblé (catégorie et nombre) :
Moyens matériels (matériels, équipement, mise à disposition) :
Partenaires associés au projet et de quelle manière :
EVALUATION DU PROJET :
Quelles sont les méthodes d'évaluation prévues pour ce projet ?
Quels sont les résultats attendus ?

BUDGET PREVISIONNEL

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €		
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures	_____ €	Etat (à détailler)	
		DDASS	_____ €
		Politique de la Ville	_____ €
61 - Services extérieurs		Emploi et solidarité	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Autre : _____	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Région	_____ €
Assurances	_____ €	Département	_____ €
Documentation	_____ €		_____ €
Divers	_____ €		_____ €
Formations	_____ €		_____ €
		Commune(s)	_____ €
62 - Autres services extérieurs			_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €		_____ €
Publicité, publications	_____ €		_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Frais postaux et télécommunication	_____ €		_____ €
Services bancaires	_____ €		_____ €
Divers	_____ €	Fonds européens	_____ €
		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
63 - Impôts et taxes		Autres (précisez)	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €		_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €		_____ €
		75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges de personnel		Cotisations	_____ €
Rémunération du personnel	_____ €	Autres	_____ €
Charges sociales	_____ €		
Autres charges de personnel	_____ €	76 - Produits financiers	_____ €
65 - Autres charges de gestion courante	_____ €	77 - Produits exceptionnels	
		Sur opérations de gestion	_____ €
67 - Charges exceptionnelles	_____ €	Sur exercices antérieurs	_____ €
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €	78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

Excédent : € ou Perte de l'exercice : €

Fonds de réserve de l'association : €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

Fait, à le

Le Président

Le Trésorier

Signatures obligatoires

L'attribution de subventions par les collectivités territoriales est soumise de droit à un contrôle éventuel de la Chambre Régionale des Comptes et du Trésor public afin de vérifier sur pièces et sur place l'utilisation qui a été faite des fonds publics accordés.

Références législatives :

Article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales
Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
Article L 612-4 du Code de commerce
Loi n°2001-1168 du 11 décembre 2001 portant mesures urgentes de réformes à caractère économique et financier