



Venez rejoindre notre équipe dynamique au cœur de la Vendée, à seulement 10 km de La Roche-sur-Yon et à 40 km des Sables-d'Olonne !

La Chaize-le-Vicomte, une commune en pleine expansion avec ses 4 000 habitants, offre un environnement privilégié, propice à l'épanouissement personnel et professionnel.

Profitez de notre proximité avec La Roche-sur-Yon, véritable moteur de croissance démographique et économique. Membre de La Roche-sur-Yon Agglomération (100 000 habitants), notre commune bénéficie des avantages d'une grande agglomération tout en préservant son charme authentique.

Rejoignez-nous dès maintenant et intégrez notre service de police municipale pour contribuer à la sécurité et au bien-être de notre commune.

## CONDITIONS

- **Cadres d'emplois des agents de police municipale (Catégorie C)**
- **Ouvert aux titulaires et de la fonction publique**
- **Temps de travail et horaires** respectueux de l'équilibre vie professionnelle/vie personnelle (travail quelques samedis)
- **Temps complet**
- **Permis B** obligatoire
- **Participation** prévoyance, CNAS et FDAS
- **Rémunération** statutaire catégorie C Régime indemnitaire de la filière police

## CONTACT

**Stéphane BABARIT**  
Responsable du service

☎ 02 51 05 70 21

📣 **POSTE A POURVOIR à partir du 1er mai 2025**

**Dépôt des candidatures**  
Lettre de motivation + CV  
**jusqu'au 15 mars 2025**

📍 Monsieur le Maire  
Mairie - 4 rue des Noyers  
85310 LA CHAIZE LE VICOMTE

✉ rh@lachaizelevicomte.com

# La Commune de La Chaize-le-Vicomte recrute UN(E) AGENT(E) DE POLICE MUNICIPALE

Ref : RH - 2025-01

## MISSIONS

Sous la responsabilité directe du responsable du service de la police municipale et dans une équipe composée de 2 personnes, vous exercerez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il (Elle) assurera une relation de proximité avec la population.

Dans le cadre du service de police pluri-communale, cet agent interviendra sur deux communes selon une répartition fonctionnelle préétablie.

### ● Police judiciaire (APJA article 21.2 du CPP)

Rendre compte à leurs supérieurs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contraventions dont ils ont connaissance par l'établissement de rapports et procès-verbaux  
Faire exécuter les arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés  
Constater par procès-verbal les contraventions aux infractions aux dispositions du code de la route  
Constater les infractions à la loi pénale ainsi qu'à l'ensemble des compétences et attributions respectives de l'agent (code de l'environnement, code rural et de la pêche maritime, code de la voirie routière...)

### ● Police administrative

Assurer la surveillance des différents lieux publics et intervenir le cas échéant  
Assurer une mission de police de proximité à l'égard de la population  
Réaliser des missions de prévention  
Participer aux projets de service émanant du responsable de service  
Participer à la mise en œuvre et à la sécurisation des manifestations publiques et marché mensuel  
Assurer les entrées et sorties des écoles, des commerces et participer à leur sécurisation (PPMS...)  
Rédiger les arrêtés municipaux de circulation et de voirie  
Gérer les diverses doléances du public liées à la fonction  
Réguler la circulation et le stationnement  
Travailler en coordination avec les forces de Gendarmerie et autres acteurs de la sécurité publique  
Rendre compte au chef de service des décisions prises et des écrits réalisés  
Rédiger et transmettre les documents professionnels suite aux interventions (main courante, procès-verbaux et rapports)

### ● Accueillir et assurer la relation avec le public

### ● Permanence opérationnelle du service de police municipale aux horaires préétablies

### ● Assurer la rédaction de divers écrits en lien de près ou de loin avec la fonction

## HARD SKILLS

Environnement juridique, financier et administratif des **collectivités territoriales**

Connaissances accrues relatives **aux pouvoirs du Maire**

Champs de **compétences et lois spéciales**

Excellente maîtrise du **cadre légal en intervention**

Maîtrise des **gestes de secours** appréciée

Connaissances **gestes techniques professionnels d'intervention**

## CONTRAINTES

Gestion de conflits  
Risques inhérents à tout type d'intervention  
Risques inhérents lors de contrôles coordonnés avec les forces de Gendarmerie  
Possibilité de gestion ponctuelle d'animaux errants  
Travail en extérieur, déplacements routiers, véhiculés - pedestres  
Horaires de week-end et de nuit ponctuellement et en fonction des manifestations

## SOFT SKILLS

**Qualités rédactionnelles**

**Bonne condition physique**

**Réactivité** (situations d'urgence)  
**Polyvalence, disponibilité**

**Respect de la déontologie, de la hiérarchie**

Sens du **service public** et des relations avec les usagers

**Maîtrise de soi**  
**Capacité d'écoute et d'adaptation**

## MOYENS

Uniforme et carte professionnelle  
Véhicule sérigraphié et aménagé, VTT  
Moyens informatiques et PVE  
Matériel de protection :  
Gilet pare-balles  
Armement catégorie D et B1 en cours  
Ethylotest en cours