



La Ville de Monts recherche
un agent polyvalent de l'entretien des locaux (H/F)
à temps non complet (31.5/35^{ème})
CDD d'1 mois renouvelable

Placé sous la responsabilité du chef de service, l'agent polyvalent d'entretien (H/F) assure le suivi par un entretien régulier de l'état général des bâtiments communaux. L'agent doit signaler les travaux nécessaires à la maintenance des équipements et des bâtiments.

Activités principales :

- Ranger les locaux
- Aspirer et laver les sols
- Vider et évacuer les poubelles
- Dépoussiérer et entretenir les meubles
- Laver les différents plans de travail (évier, tables, paillasse...)
- Remettre en condition les toilettes en appliquant les règles d'hygiène
- Déclencher l'approvisionnement du stock dit de "service" en produit d'entretien
- Approvisionner les distributeurs à l'usage du public (papier toilette, torchons, savon ...)
- Signaler les travaux éventuels à réaliser
- Informer des dysfonctionnements matériels ou divers nuisibles à la bonne marche du travail
- Assurer un entretien approfondi à chaque vacance scolaire ou sur demande du chef d'équipe
- Respecter les consignes d'entretien selon les protocoles établis
- Accompagner les nouveaux collègues (agents ou intérimaires) dans leur prise de poste
- Apporter son aide aux collègues en cas de besoin

Profil :

Formations, qualifications souhaitées :

- PSC1
- SST

Savoirs :

- Connaissance des règles d'hygiène applicable dans les locaux ouverts au public
- Connaissance et application des gestes et posture applicable aux personnels d'entretien

Savoir-faire :

- Maitriser les fiches techniques des produits d'entretiens et divers matériels employés
- Maîtriser les tâches matérielles de préparation et de logistique

Savoirs être

- Capacité à organiser et planifier son travail
- Sens du Service Public
- Développer l'esprit d'équipe par un travail en commun
- Etre en capacité de s'adapter aux différentes situations
- Faire preuve de rigueur dans les taches demandées.
- Respecter les temps impartis

Spécificités du poste :

- poste à pourvoir : dès que possible
- remplacement sur emploi permanent : CDD d'un mois renouvelable
- temps non complet (31.5/35ème) annualisé avec pose de congés durant les vacances scolaires
- possibilité d'effectuer des astreintes
- cadre d'emplois : adjoints techniques territoriaux

Candidatures

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Maire

Mairie de Monts,

Service Ressources Humaines,

2 rue Maurice Ravel,

37260 MONTS

ou par mail drh@monts.fr

Pour tout complément d'informations, contactez la coordinatrice de l'entretien des locaux au 06 07 82 58 83 ou sur entretien@monts.fr