

MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE COMMUNALE ASSOCIATION

NOM et Prénom :

ASSOCIATION :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

SALLE QUE VOUS SOUHAITEZ RESERVER :

<input type="checkbox"/> Salle Multi-activités (Place du 8 mai 1945) (Max. 250 pers.)	<input type="checkbox"/> Centre Socioculturel (Max. 180 pers.)	<input type="checkbox"/> Pôle Jean Prouvé Salle de restauration (Max. 170 personnes)	<input type="checkbox"/> Pôle Jean Prouvé Salle périscolaire (Max. 150 pers.)	<input type="checkbox"/> Salle de l'ancienne cantine Rue St Laurent (Max. 45 pers.)
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Date(s) de réservation :

Motif de la réservation :

Nombre de personnes :

HORAIRES D'OCCUPATION ET DE PRESENCE DANS LA SALLE :

<i>Installation & Préparation de la salle</i>	<i>Evènement</i>	<i>Rangement & Nettoyage de la salle</i>	<i>Autre</i>
Date :	Date :	Date :	Date :
Horaires : de à	Horaires : de à	Horaires : de à	Horaires : de à

Formulaire à renvoyer par mail à m.halter@dieulouard.fr ou par voie postale ou à déposer à l'accueil de la Mairie.

Fait à, le

Signature

Cette demande ne sera validée qu'après signature de Monsieur le Maire.
 ACCORD POUR MISE A DISPOSITION, date et signature du Maire :