



DOSSIER INSCRIPTION UNIQUE 2025 / 2026

École - Restauration scolaire - Étude surveillée

(Cocher la case en fonction des besoins*)

École : Ce dossier est à remplir seulement pour la 1^{ère} inscription.

Restauration : Ce dossier est à remplir seulement pour la 1^{ère} inscription.

Étude surveillée : Ne concerne que les élèves du niveau du CP au CM2. Dossier à remplir chaque année.

Le dossier est à déposer auprès des Maisons France Services de la Communauté de Communes du Cœur de Beauce (Janville-Sainville-Orgères-Voves) **OU** par mail au service scolaire à inscriptions@coeurdebeauce.fr **OU** par courrier : **4 rue Texier Gallas, 28150 Les Villages Vovéens.**

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Remplir une fiche d'inscription par enfant.

VOTRE ENFANT Fille Garçon - École Classe

NOM (en majuscule) : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :département.....

*Pour la restauration si vous avez déjà un portail famille, il n'est pas nécessaire de remplir le formulaire, les réservations se feront via votre portail à partir de mi-juillet.

REPRÉSENTANT LÉGAL

Lien avec l'enfant : Mère Père
 Tutrice, Tuteur Autre (précisez :

NOM :

Prénom :

NOM de naissance :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Situation familiale : 1 représentant légal ⁽¹⁾
 2 représentants légaux séparés juridiquement ⁽²⁾

Adresse :

.....

Tél. principal :

Tél. secondaire :

Courriel : (EN MAJUSCULE)

.....

Signature obligatoire Représentant 1 :

REPRÉSENTANT LÉGAL 2

Lien avec l'enfant : Mère Père
 Tutrice, Tuteur Autre (précisez :

NOM :

Prénom :

NOM de naissance :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Situation familiale : 1 représentant légal
 2 représentants légaux séparés juridiquement ⁽²⁾

Adresse :

.....

Tél. principal :

Tél. secondaire :

Courriel : (EN MAJUSCULE)

.....

Signature obligatoire Représentant 2 :

COMMENT MODIFIER LES INFORMATIONS ?

Toutes modifications d'informations sont à communiquer auprès du service facturation de la CCCB.

Pour cela, merci d'appeler au **02 37 88 07 91** ou d'envoyer un mail à scolaire@coeurdebeauce.fr

Plus d'informations sur : www.coeurdebeauce.fr/scolaire-et-jeunesse/portail-famille/

L'attestation d'assurance responsabilité civile est à fournir lors de l'inscription et éventuellement lors de son renouvellement ou changement, si celui-ci intervient en cours d'année.

(1) : 1 représentant légal, correspond à un représentant monoparental et/ou deux représentants légaux formant le même foyer familial.

(2) : 2 représentants légaux séparés juridiquement, correspondent à des représentants légaux séparés ou divorcés.

RESTAURATION SCOLAIRE (RS)

VOTRE ENFANT : NOM : Prénom :

L'enfant fréquentera-t-il le restaurant scolaire ? OUI NON

Si oui, **vous devez impérativement effectuer la réservation des repas directement via le portail famille.** (Un lien confidentiel vous sera transmis par mail) **ATTENTION : Majoration du repas en cas de non-réservation.**

Plus d'informations sur : www.coeurdebeauce.fr/scolaire-et-jeunesse/restauration-scolaire/

Les dates de réservation à la restauration scolaire pour la rentrée de septembre 2025 vous seront communiquées par mail courant juin 2025.

⚠ Pensez à vérifier VOS SPAMS

RS – INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Régime alimentaire : Classique Sans viande

L'enfant a-t-il des difficultés de santé et/ou antécédents médicaux ou un suivi sanitaire particulier en cours ? OUI NON

En cas d'allergie, maladies particulières ou prise de médicaments

La mise en place d'un PAI (Plan d'Accompagnement Individualisé) est obligatoire et à renouveler chaque année scolaire.

Pour le mettre en place vous devez contacter le directeur de l'école et le directeur de l'accueil de loisirs.

Votre enfant bénéficie-t-il d'un P.A.I. ? OUI NON Date de validité :

Si oui, merci de retransmettre la copie et préciser ci-après le détail :

Dans le cadre du PAI, l'enfant doit-il apporter un panier-repas OUI NON

(Obligatoire en cas d'allergie alimentaire) ⚠ En cas d'allergie alimentaire, la collectivité ne propose pas de repas de substitution.

L'enfant est-il en situation de handicap ? OUI NON

Si oui, veuillez contacter les services pour étudier les dispositions à prendre.

Votre enfant est-il à jour des vaccins obligatoires (3 pour les enfants nés avant 2018, 11 pour les enfants nés à partir de 2018) ?
 OUI NON

RS – MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Facturation de la restauration scolaire adressée à (Ne cocher qu'une seule case) :

Représentant légal 1 **OU** Représentant légal 2

Autre, précisez :

RS - Personnes à prévenir en cas d'urgence (autres que les responsables légaux)

NOM Prénom :/ Téléphone :

NOM Prénom :/ Téléphone :

NOM Prénom :/ Téléphone :

NOM Prénom :/ Téléphone :

RS - Personnes habilitées à récupérer l'enfant (autres que les responsables légaux)

NOM Prénom :/ Téléphone :

NOM Prénom :/ Téléphone :

NOM Prénom :/ Téléphone :

NOM Prénom :/ Téléphone :

⚠ Seules les personnes nommées et majeures pourront récupérer votre enfant sur le temps de restauration scolaire.

Fait à : le :

Signature représentant 1 :

Signature représentant 2 :

ÉTUDE SURVEILLÉE (ES)

VOTRE ENFANT : NOM : **Prénom :**

Horaires : (lundi, mardi, jeudi, vendredi) hors vacances scolaires au sein de l'école de votre enfant.

Secteur NORD : École de Baudreville : 16h30-17h30 ; École de Ouarville : 16h30-17h30 ; École de Sainville : 16h00-17h00 ; École de Voves : 16h45-17h45 ; École de Rouvray-St-Denis : 16h15-17h15 ; École d'Ymonville : 16h30-17h30.

Secteur SUD : École de Terminières : 16h30-17h30 ; École d'Orgères-en-Beauce : 16h15-17h15 ; École de Janville : 16h20-17h20 ; École de Toury : 16h30-17h30 ; École de Bazoches-en-Dunois : 16h15-17h15.

ES – MODALITÉS DE RÈGLEMENT

⚠ L'engagement du service est valable pour l'ensemble de l'année scolaire (2025-2026).

Par défaut, le tarif mensuel est appliqué à hauteur de **25 euros par mois** et la **facture devra être réglée chaque trimestre. Un tarif de 12,50 euros par mois est appliqué pour les enfants inscrits sur les temps périscolaires au forfait soit, matin/soir ou équipe**. Cochez la case ci-dessous si c'est le cas.

Périscolaire (en forfait soir ou matin/soir)

Plus d'informations sur : www.coeurdebeauce.fr/scolaire-et-jeunesse/les-ecoles/

Je certifie avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de l'étude surveillée avec mon enfant et l'accepte sans réserve.

En cas d'absence de votre enfant à l'étude surveillée, **merci de prévenir l'école** (Attention aucun remboursement ne sera effectué.)

Facturation de l'étude surveillée adressée à (Ne cocher qu'une seule case) :

Représentant légal 1

OU

Représentant légal 2

Autre, précisez :

ES - Personnes à prévenir en cas d'urgence (autres que les responsables légaux)

NOM Prénom : / Téléphone :

NOM Prénom : / Téléphone :

NOM Prénom : / Téléphone :

NOM Prénom : / Téléphone :

ES - Personnes habilitées à récupérer l'enfant (autres que les responsables légaux)

NOM Prénom : / Téléphone :

NOM Prénom : / Téléphone :

NOM Prénom : / Téléphone :

NOM Prénom : / Téléphone :

⚠ Seules les personnes nommées et majeures pourront récupérer votre enfant sur le temps de l'étude surveillée.

Autorise mon enfant à partir seul(e).

Je soussigné(e), responsable légal de l'enfant, autorise en cas d'urgence le personnel de l'étude surveillée à contacter les services compétents pour toutes mesures nécessaires par l'état de santé de mon enfant, ainsi que d'être transporté par les services médicaux d'urgence (pompiers, SAMU, ...).

Fait à : le :

Signature représentant 1 :

Signature représentant 2 :

L'ouverture d'un site à l'étude surveillée étant dépendante du nombre d'inscrits, l'inscription sera confirmée à la réception d'un mail des services de la CCCB.

Pour toute informations supplémentaires, veuillez-vous référer au **guide de la rentrée disponible sur le site de la CCCB : www.coeurdebeauce.fr/scolaire-et-jeunesse/les-ecoles/**

AUTORISATIONS

Je soussigné(e) M/Mme :

Représentant légal de l'enfant :

Autorise le service scolaire à me communiquer des informations concernant la restauration scolaire par courriel.	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Autorise les services intercommunaux à faire des photographies et/ou des vidéos de mon enfant le représentant dans le cadre des services proposés par la CCCB et à exploiter/diffuser ces prises de vues dans le but unique de promouvoir les services. En conséquence j'autorise la CCCB à fixer, diffuser, reproduire et communiquer au public, par le biais des sites internet de la CCCB, des bulletins intercommunaux en rapport avec La CCCB pendant 3 ans.	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Autorise le service scolaire à transporter mon enfant (car et/ou à pied) :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

Je soussigné(e), représentant légal de l'enfant, autorise en cas d'urgence le personnel de l'école, ou de la restauration scolaire à contacter les services compétents pour toutes mesures nécessaires suivant l'état de santé de mon enfant ainsi que d'être transporté par les services médicaux d'urgence (pompiers, SAMU,).

Je m'engage à **tenir informés le service scolaire de la CCCB de tous changements importants** (adresse, téléphone, correspondants, état de santé de l'enfant, ...)

Je certifie exacte les renseignements portés sur ce dossier unique et reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et fonctionnement liées aux structures intercommunales.

À le.....

Signature représentant 1 :

Signature représentant 2 :

La collecte de données à caractère personnel relatives à l'inscription d'enfants à l'école, à la restauration scolaire et aux études surveillées, est fondée sur la mission d'intérêt public au sens de la protection de vos données (RGPD).

Pour exercer votre droit d'accès, droit de rectification, droit de limitation, droit d'opposition, droit de ne pas faire l'objet d'une décision automatisée ou pour toute question sur le traitement de vos données, contactez la Communauté de communes Cœur de Beauce (CCCB) par voie postale au 4 rue Texier Gallas 28150 Les Villages Vovéens ou par mail à l'adresse inscriptions@couerdebeauce.fr.

La CCCB mettra tout en œuvre pour garantir la sécurité des données fournies. Elles seront partagées avec les agents du service comptabilité pour la facturation et conservées durant 10 ans après le paiement avant d'être définitivement effacées.

Veuillez contacter la CCCB pour tout changement (modification d'adresse ou moyen de contact, pièce justificative actualisée, changement des consentements déjà accordés...) pour que vos données puissent être mises à jour.

PIÈCES À FOURNIR (photocopies)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.

Documents	École	Restauration scolaire	Étude surveillée
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation d'assurance responsabilité civile • PAI (originaux) • Livret de famille • Pièces d'identité du ou des représentants légaux (pour contrôle) • Justificatif de domicile • Certificat de radiation (si l'enfant est inscrit dans un autre établissement scolaire) • Photocopie du jugement fixant la résidence et la garde de l'enfant. 	<p>Obligatoire Si nécessaire Obligatoire Obligatoire Si nécessaire Si nécessaire</p>	<p>Obligatoire Si nécessaire</p>	<p>Obligatoire Si nécessaire</p>

MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Paiement après réception de l'avis des sommes à payer envoyé par la trésorerie par :

- Virement bancaire ;
- Carte bancaire (via le lien TIPI ou en point de vente agréé) ;
- Chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public ;
- Espèces (point de vente agréé, paiement jusqu'à 300 € avec le QR code).

⚠ Les récapitulatifs mensuels concernant la restauration scolaire peuvent être visualisés sur le Portail Famille. Ceux concernant l'étude surveillée (trimestriels) peuvent vous être envoyés par mail (sur demande).

ATTENTION, pour procéder au paiement, il faut attendre l'avis de sommes à payer envoyé par le Trésor Public à votre domicile ou via votre espace impots.gouv.fr.