



Gestionnaire finances

Crêches-sur-Saône

Crêches-sur-Saône (Saône-et-Loire) est une commune dynamique (vie économique et associative importantes) de 3 200 habitants, située dans le sud du Maconnais (8 km de Mâcon) et appartenant à l'intercommunalité MBA (Maconnais Beaujolais Agglomération) de 77 000 habitants. Idéalement desservie par l'autoroute A6 Paris – Lyon et A40 Mâcon - Genève.

Descriptif de l'emploi

Cadre d'emploi des adjoints administratifs.

Cadre d'emploi rédacteur.

Emploi permanent à pourvoir au 1er avril 2025.

Missions principales

Sous l'autorité du Directeur général des services vous assurez la gestion des budgets de la collectivité notamment :

- Le traitement comptable des dépenses, des services concernés en fonctionnement et investissement.
- Vous vérifiez et contrôlez les imputations, les montants et les PJ des bons de commande et des engagements.
- Les relations avec les services comptables de l'État.
- L'émission des déclarations de TVA.
- La participation à l'élaboration budgétaire (budgets primitif et supplémentaire, décisions modificatives, transferts de crédits...).
- Écritures spécifiques (inventaire, immobilisations...).
- Les loyers des logements communaux.
- Interventions possibles sur d'autres domaines budgétaires (ensemble des budgets de la collectivité : CCAS, Résidence, Dignes de la Goutte).
- ...

Vous intervenez activement auprès du DGS afin de :

- Réaliser la clôture des exercices (rattachements, RAR, CFU, etc.).
- Permettre l'ouverture des exercices budgétaires.
- Suivre les marchés publics dans leur conception administrative et leur suivi budgétaire. Les cahiers des charges étant établis par les services concernés
- Piloter les recettes de tout type et suivre leur encaissement.
- ...

Profils recherchés

Qualifications requises :

- Formation de base en comptabilité, gestion, finances publiques indispensable.
- Expérience comptable en collectivité très appréciée.

Savoir-être :

- Esprit d'initiative, autonomie et adaptabilité.
- Disponibilité, discrétion et rigueur.
- Connaissance des collectivités locales.
- Travail en transversalité.

Savoir-faire :

- Maîtrise des logiciels informatiques (Pack Office : Word/Excel) ; HELIOS.
- Formation possible sous l'outil finance COSOLUCE.
- Bonne connaissance des marchés publics et des finances publiques.

Informations complémentaires

Caractéristiques du poste :

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.
- 37 heures (RTT en contrepartie).
- Encadrement : DGS service finance – achats.
- Poste à temps complet : 100 %.
- Rémunération statutaire + IFSE + CIA.
- CNAS Comité National d'Action Sociale.
- Participation prévoyance et mutuelle.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le 03 85 36 57 96.

Une lettre de candidature accompagnée d'un CV détaillé doit être adressée M. le Maire :
rh@creches-sur-saone.com

Date limite de candidature : le 20 mars 2025