COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL EN DATE DU 9 MARS 2023

ORDRE DU JOUR :

- Approbation du compte-rendu du conseil municipal du 2 février 2023
- Vote du compte administratif 2022
- SYDEC : Remplacement bulles au lotissement Michau
- Équipement visioconférence salle du conseil municipal : acceptation devis
- Service administratif : modification durée hebdomadaire

L'an deux mil vingt-trois, le neuf Mars à 20 h 00, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame BOGNENKO SANIEZ Alexandra, 1^{er} adjoint au Maire

Date de la convocation : 3 Mars 2023

Présents : Mme BOGNENKO SANIEZ A. – M. DALS Chr. - Mme AUDREN P. – Mme CAZAUX LANUSSE S. - M. DARTIGUEMALLE P. – Mme DUPRAT Gh. - Mme GENEZE V. - M. GROCCQ D. – M. MIDON J. - M. PLACHOT L. **présent en visioconférence** – M. TACHOIRES B.

Procuration :

Mme PEYROU Naty a donné procuration à Mme AUDREN Paule

Absents excusés : Mme PEYROU N., M. CHAHINE H., SARTIRANO J.

Secrétaire de séance : M. Christian DALS

Point sur les finances 2012

Suffrages exprimés : 12

Pour : 11

Abstention : 1

Examen et vote du compte de gestion 2022 de la Commune

Monsieur Christian DALS, Adjoint au Maire, expose aux membres du Conseil Municipal que le compte de gestion est établi par Madame SAHORES Isabelle, Trésorière Municipale, à la clôture de l'exercice.

Monsieur Christian DALS, Adjoint au Maire, le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis aux membres du Conseil Municipal en même temps que le compte administratif.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

Vote le compte de gestion 2022 de la Commune de Tercis les Bains, après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

Vote du Compte administratif 2022 de la Commune

Monsieur Dals Christian, adjoint des finances présente le compte administratif de l'année 2022 :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Dépenses

Chapitre	Désignation	Montant
011	Charges à caractère général	264 422.73
012	Charges de personnel et frais assimilés	431 936.25
014	Atténuation de produits	2 532.00
65	Autres charges de gestion courante	122 109.77
66	Charges financières	6 571.68
67	Charges exceptionnelles	200.00
042	Opération d'ordre de transfert entre sections	6 240.78
Total des dépenses		834 013.21

Recettes

Chapitre	Désignation	Montant
013	Atténuation des charges	20 512.16
70	Produits des services, domaine et vente diverses	85 630.24
73	Impôts et taxes	579 670.09
74	Dotations, subventions et participations	203 757.27
75	Autres produits de gestion courante	29 259.57
76	Produits financiers	11.25
77	Produits exceptionnels	104.80
002	Excédent de fonctionnement reporté	417 833.25
Total des recettes		1 336 778.63

SECTION D'INVESTISSEMENT

Tableau synthétique des opérations

Opération	Dépenses	Recettes
107 – Plantations forêt	4 715.35	
114 – Restructuration du bourg	96 223.48	18 062.00
119 – Aménagement mairie	26 347.33	
133 – Aménagement des carrières	95 142.36	4 500.00
138 – Équipement & Infras. Informatique	3 480.98	
139 – Mise aux normes Éclairage Public	34 333.78	
87 – Achat de matériel	19 738.73	
93 – Réfection presbytère	24 442.75	
95 – Réfection salle polyvalente	7 933.26	
96 – Aménagement église	51 251.20	23 232.00
97 – Réfection groupe scolaire	2 439.73	792.00
TOTAUX Opérations d'équipement	366 048.95	46 586.00

Opérations financières

Chapitre	Dépenses	Recettes
16 – Emprunts et dettes assimilés	66 262.08	4 718.75
041 – Opérations patrimoniales	26 835.17	
10 – Dotations, fonds diverses (FCTVA, taxe aménagement, dons...)		84 710.99
001 – Excédent d'investissement reporté		23 923.40
040 – Opérations d'ordre		6 240.78
041 – Opérations patrimoniales		26 835.17
TOTAUX Opérations financières	93 097.25	146 429.09
TOTAUX Section investissement	459 146.20	193 015.09

Après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré,

Le Conseil Municipal vote le compte administratif de l'exercice 2022 et arrête ainsi les comptes :

Investissement

Dépenses	Prévu :	1 003 818,00
	Réalisé :	459 146,20
	Reste à réaliser :	423 117,00
Recettes	Prévu :	1 003 818,00
	Réalisé :	193 015,09
	Reste à réaliser :	377 043,00

Fonctionnement

Dépenses	Prévu :	1 267 464,00
	Réalisé :	834 013,21
	Reste à réaliser :	0,00
Recettes	Prévu :	1 267 464,00
	Réalisé :	1 336 778,63
	Reste à réaliser :	0,00

Résultat de clôture de l'exercice

Investissement :	-266 131,11
Fonctionnement :	502 765,42
Résultat global :	236 634,31

Affectation des résultats 2022 de la Commune

Après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2022,

Considérant qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

Statuant sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2022

Constatant que le compte administratif fait apparaître :

- Un excédent de fonctionnement de :	84 932.17
- Un excédent reporté de :	417 833.25

Soit un excédent de fonctionnement cumulé de : 502 765.42

- Un déficit d'investissement de :	266 131.11
- Un déficit des restes à réaliser de :	46 074.00

Soit un besoin de financement de : 312 205.11

Le Conseil Municipal DECIDE d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2022 comme suit :

RESULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2022 : EXCEDENT	502 765.42
AFFECTATION COMPLEMENTAIRE EN RESERVE (1068)	312 205.11
RESULTAT REPORTE EN FONCTIONNEMENT (002)	190 560.31
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE (001) : DEFICIT	266 131.11

Équipement visioconférence salle du conseil municipal : acceptation devis

Madame l'Adjointe au Maire rappelle à l'assemblée délibérante la nécessité d'installer un équipement visioconférence dans la salle du conseil municipal.

Elle informe l'assemblée délibérante qu'une proposition a été déposée par l'entreprise « Hammer Service ».

Le Conseil Municipal, avec une voix « abstention » :

- **Approuve** l'installation d'un équipement visioconférence dans la salle du conseil municipal,
- **Autorise** Monsieur le Maire à signer le devis pour un montant de 4 993.25 € HT avec l'entreprise « Hammer Service ».
- **Accepte le contrat Assistance main d'œuvre et déplacement** pour un montant de 15 € HT par mois.
- **Autorise** Monsieur le Maire à inscrire cette dépense au 2183/119 : matériel informatique / Aménagement mairie, lors de l'élaboration du budget.

Contrat de location de deux photocopieurs

Madame Bognenko Saniez Alexandra, 1^{ère} adjointe au Maire rappelle à l'assemblée qu'il y a lieu de renouveler le contrat de location du photocopieur « SHARP MX2630 » de la mairie. Celui-ci sera mis à la disposition de l'école.

Elle l'informe qu'un nouveau contrat de location sera pris également pour le nouveau photocopieur « SHARP BP50C26 » neuf mis à la disposition du service administratif de la mairie.

Elle donne lecture des propositions financières : location, contrat entretien.

Après avoir entendu les explications, le Conseil Municipal,

- **autorise Monsieur le Maire à signer :**

* **le contrat de location** pour les deux photocopieurs « SHARP MX2630 » pour l'école et « SHARP BP50C26 » pour les services de la mairie aux conditions suivantes : 315 € HT par trimestre durant 21 trimestres.

* **le contrat d'entretien :**

Pour le photocopieur de l'école

Pages N&B : 3 250 x 0.0044 € HT 14.30 € HT

Pages couleurs : 8 830 x 0.044 € HT 388.52 € HT

Pour le photocopieur de la mairie

Pages N&B : 3 520 x 0.0035 € HT 12.32 € HT

Pages couleurs : 7 270 x 0.035 € HT 254.45 € HT

Création d'un emploi d'adjoint administratif territorial permanent à temps non complet (32 heures hebdomadaires)

Mme l'Adjointe au Maire expose au Conseil Municipal la nécessité de créer un emploi d'adjoint administratif territorial permanent à temps *non complet (32 heures hebdomadaires)* afin de pallier à l'accroissement d'activité du service administratif.

Après avoir entendu l'Adjointe au Maire dans ses explications complémentaires et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- **DECIDE** la création, à compter du 1^{er} mai 2023, d'un emploi permanent à *temps non complet (32 heures hebdomadaires)* d'adjoint administratif territorial,
- **PRECISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice.

QUESTIONS ORALES

SYDEC : Remplacement bulles au lotissement Michau

Le SYDEC a estimé le remplacement des bulles et la remise en état de la commande d'éclairage public au lotissement Michau. La participation communale s'élève à 5 861.62 €. Le Conseil Municipal émet un avis favorable.

Décisions du Maire

N° décision	Nom de l'entreprise	Désignation des travaux	Montant TTC
2022-06-01	LABEYRIE ERIC	Changement radiateurs presbytère	1228,74 €
2022-06-02	SIGNATURE	Signalisation parking mairie	2070,00 €
2022-06-03	HAMMER SERVICE	12 tables pour la Grange de la Capranie	4056,47 €
2022-08-01	SARL M2D	Acquisition balayeuse Comac CS50BT	3840,00 €
2022-08-02	HEXATEL	Remplacement parc téléphonique mairie	2248,80 €
2022-08-03	DL AQUITAINE	Fabrication passage canadien Barthes	5400,00 €
2022-08-04	LE BARON PERCHÉ	Entretien et élagage d'arbres	2616,00 €
2022-09-01	ANGELIQUE PEINTURE	Entretien portail et grille de l'église	1572,43 €
2022-10-01	LE BARON PERCHE	Abattage et élagage de chênes	2580,00 €
2022-11-01	LABEYRIE ERIC	Changement radiateurs RDC presbytère	1318,31 €
2022-12-01	BCM	Entretien espaces verts	2112,00 €
2023-01-01	GUTIERREZ ALBERT	Isolation cage escalier presbytère	3948,00 €
2023-01-02	DAX POIDS LOURDS	Réparation camion Iveco	2677,80 €

QUESTIONS DIVERSES