



# Demande de réservation de salle CHEVRIERE

Je soussigné(e) : .....

Particulier       Association : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Date : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|      Horaires : de 9h à 19h.

Motif de réservation : .....

Date et signature du demandeur :

Bon pour accord : le Maire

Cadre réservé à la municipalité :

Date de réception de la demande : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

Date de validation de la demande : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

Réservation à titre :  payant     gratuit

Clés retirées le : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|      Signature du demandeur :

Clés restituées le : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|      Signature de l'agent :

Observation(s) :