



Demande de réservation de salle CHEVRIERE

Je soussigné(e) :

Particulier Association :

Adresse :

Téléphone fixe : Portable :

E-mail :

Date : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| Horaires : de 9h à 19h.

Motif de réservation :

Date et signature du demandeur :

Bon pour accord : le Maire

Cadre réservé à la municipalité :

Date de réception de la demande : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Date de validation de la demande : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Réservation à titre : payant gratuit

Clés retirées le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| Signature du demandeur :

Clés restituées le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| Signature de l'agent :

Observation(s) :