



Mairie de Tinchebray Bocage

5 Boulevard du Midi

61800 TINCHEBRAY BOCAGE

Tél : 02 33 66 60 13

Mail : [mairie@tinchebray.fr](mailto:mairie@tinchebray.fr)

## **ASSOCIATIONS DE TINCHEBRAY BOCAGE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2025**



## INFORMATIONS PRATIQUES

### Un dossier ? Des pièces à joindre ?

- Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un " **intérêt public local** ", une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne.
- La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social.
- L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées**

### CALENDRIER

- > **A partir de mi-février** : retrait du dossier en mairie ou sur [www.tinchebray.fr](http://www.tinchebray.fr)
- > **14 juin** : date limite de dépôt du dossier en mairie
- > **Après le 14 juin** : instruction des dossiers
- > **Juillet 2025** : délibération en conseil municipal
- > **Fin juillet 2025**: notification des décisions

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Ce dossier doit être retourné complet avec toutes les pièces suivantes :

### POUR UNE PREMIÈRE SOLLICITATION

Le dossier complété  
Les statuts de l'association  
Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel  
Un relevé d'identité bancaire ou postal  
Le procès-verbal de la dernière assemblée générale  
L'attestation d'assurance  
Le budget prévisionnel  
Le bilan détaillé de l'année écoulée si disponible

### POUR UN RENOUVELLEMENT

Le dossier complété  
Le compte rendu de l'assemblée générale  
**En cas de modification, transmettre les pièces modifiées (changement de bureau, de statuts, etc.).**  
Le procès-verbal de la dernière assemblée générale  
L'attestation d'assurance  
Le budget prévisionnel  
Le bilan détaillé de l'année écoulée  
**(avec justification des différences significatives par rapport aux années précédentes)**

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom/Dénomination de l'association : .....

Buts de l'association : .....

.....  
.....

Activités de l'association : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments : O oui O non | Si oui, lequel(s) .....

.....  
.....

**Toute correspondance sera adressée au Président/e à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire :**

Nom et adresse de correspondance, si différents des statuts : .....

.....  
.....  
.....  
.....

## RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

### PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### PRÉSIDENT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### MEMBRES DU BUREAU (CONSEIL D'ADMINISTRATION)

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	DATE DE NAISSANCE



## MOYENS MIS À DISPOSITION PAR LA COLLECTIVITÉ

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

*Moyens mis à disposition par la commune*

*Reprographie de documents :*

*Intervention des services techniques,  
logistique :*

*Matériels :*

*Locaux :*

*Electricité et eau :*

*Autres :*

Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ?  oui  non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ? .....

.....

.....

Seriez-vous prêts à le faire ?  oui  non

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) certifie exact et sincère les informations du présent dossier et des documents remis.

Fait à : ..... le : .....

Signature du ou des Président/te(s)

*Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.*