



**GOURNAY**  
SUR MARNE

Service administratif/régie

01.43.05.06.41

espaceenfance@gournay-sur-marne.fr

GOURNAYSIEN  / HEBERGEMENT  depuis le : .....  
NOUVEAU SUR LA COMMUNE  depuis le : .....

## ■ Demande d'inscription 2025-2026 Scolaire / périscolaire / extrascolaire

**Tout dossier incomplet ne sera pas réceptionné**

### COMPOSITION DU FOYER FISCAL (A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES)

Adresse : ..... - 93460 GOURNAY-SUR-MARNE

Mail principal pour diffusion des informations : .....@ .....

**ATTENTION : LA CORRESPONDANCE (tarification, courrier, codes, factures) SE FERA UNIQUEMENT PAR COURRIEL**

#### • REPRESENTANT LEGAL 1 :

Madame  Monsieur  Lien de parenté : Père  Mère  Tuteur/Tutrice  Autre  Autorité parentale : OUI  NON

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Situation familiale : Célibataire  Marié(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)  Vie maritale  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

Profession : .....

Employeur : .....

Situation professionnelle : CDI  CDD  du ..... au ..... Intérim  Autre  : .....

En recherche emploi  Étudiant(e)  Formation  du ..... au ..... Congé parental  du ..... au .....

☎ Portable : ..... Domicile : ..... Travail : .....

Régime : CAF  MSA  Autres :  N° d'allocataire : .....

#### • CONJOINT DU REPRESENTANT LEGAL 1 :

Madame  Monsieur  Lien de parenté : Père  Mère  Tuteur/Tutrice  Autre  Autorité parentale : OUI  NON

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Situation familiale : Célibataire  Marié(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)  Vie maritale  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

Profession : .....

Employeur : .....

Situation professionnelle : CDI  CDD  du ..... au ..... Intérim  Autre  : .....

En recherche emploi  Étudiant(e)  Formation  du ..... au ..... Congé parental  du ..... au .....

☎ Portable : ..... Domicile : ..... Travail : .....

Régime : CAF  MSA  Autres :  N° d'allocataire : .....

### A REMPLIR UNIQUEMENT EN CAS DE SEPARATION OU DIVORCE (A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES / JOINDRE UN JUSTIFICATIF DE DOMICILE)

REPRESENTANT LEGAL 2 : Madame  Monsieur  Lien de parenté : Père  Mère  Tuteur/Tutrice  Autre

Nom - Prénom : ..... Autorité parentale : OUI  NON  Garde alternée : OUI  NON

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Autorise la scolarisation de mon enfant (nom – prénom) ..... dans une école de Gournay-sur-Marne.

☎ Portable : ..... Domicile : .....

Mail : .....@ .....

Date et signature du parent

## COMPOSITION DE LA FAMILLE

Nombre d'enfants à charge fiscalement (vivant au sein du foyer) : .....

Nom, Prénom des enfants	Date de naissance	École fréquentée en 2024-2025	Classe 2024-2025

## EN CAS D'HÉBERGEMENT

Si vous ou seulement votre enfant résidez chez un tiers, merci de remplir le dossier d'hébergement disponible au service Régie en Mairie. L'hébergeant devra être présent pour réaliser les formalités d'inscription.

## MODALITÉS POUR LA RÉSERVATION OU L'ANNULATION DE LA RESTAURATION SCOLAIRE, DES ACCUEILS APRÈS LA CLASSE ET DES MERCREDIS.

Si vous inscrivez vos enfants à la restauration et/ou aux activités périscolaires et extrascolaires, ces services sont payants et le tarif est calculé en fonction des ressources des familles. Pour le calcul, il est impératif de fournir les documents exigés. Sans ces documents, le tarif maximum sera appliqué. **Toute annulation de réservation doit être faite via l'espace gournaysien au minimum 7 jours avant le jour d'accueil concerné. Dans le cas contraire, les activités seront facturées.**

## DOCUMENTS A FOURNIR (joindre des photocopies)

### POUR TOUTE INSCRIPTION OU RENOUVELLEMENT D'INSCRIPTION

- Fiche de demande d'inscription 2025-2026 (1 pour le foyer) complétée et signée
- Fiche de renseignements pour chaque enfant inscrit (1 fiche par enfant) complétée et signée
- La taxe foncière 2024 ou le contrat de location **avec** la dernière quittance de loyer ou l'acte de propriété datant de moins d'un an
- Une facture eau / électricité / gaz de moins de 2 mois

### POUR TOUTE NOUVELLE INSCRIPTION OU EN CAS DE MODIFICATION DURANT L'ANNÉE ECOULÉE

- La copie intégrale du livret de famille ou copie des actes de naissance de la famille
- Copie des vaccins
- En cas d'emménagement, le certificat de radiation de l'établissement scolaire précédent
- En cas de divorce / séparation : documents officiels de garde et d'autorité parentale
- Pour les personnes porteuses de handicap : notification du bénéficiaire de l'AAH ou AEEH

### DOCUMENTS A FOURNIR AU PLUS TARD LE 15 SEPTEMBRE 2025

- L'avis d'imposition **2025** sur les revenus de 2024 en totalité (pour les deux conjoints)
- Une attestation de **paiement** CAF (de moins de 2 mois)
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident 2025-2026 en cours de validité pour chaque enfant

**Les documents officiels doivent être impérativement traduits en Français.**

**Aucune photocopie ne sera faite lors de votre enregistrement.**

## CONSENTEMENT (Merci de lire et cocher les cases qui vous concernent)

- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur en vigueur des accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires de la ville de Gournay-sur-Marne et reconnais accepter l'ensemble de ses dispositions.
- Je suis informé(e) que l'inscription de mon enfant prendra effet une fois le dossier **complet**, et que **la tarification MAXIMALE sera appliquée sans aucune rétroactivité si je ne fournis pas mon avis d'imposition sur les revenus avant le 15 septembre 2025. Aucun changement de tarif en cours d'année ne sera possible (excepté décès).**
- En cochant cette case, je déclare ne pas fournir mes revenus et accepte d'être facturé(e) au TARIF MAXIMUM de chaque prestation.**
- J'atteste exercer l'autorité parentale sur l'enfant dont je demande l'inscription. Les déclarations ci-dessus sont conformes à la réalité et je suis informé(e) que les fausses déclarations sont sanctionnées pénalement.

Fait à Gournay-sur-Marne, le

Signature: