

## L'offre en résumé

**Type de recrutement :**

Contractuel (6 mois)

**Temps de travail :**

17h30 hebdomadaires  
(avec possibilité d'heures  
complémentaires rémunérées)

**Prise de fonction :**

1<sup>er</sup> avril 2025

**Cadre statutaire :**

Agent Social

**Lettre de motivation – CV**

Par mail :

ressourcesshumaines@pontivy-  
communaute.bzh

**À l'attention de :**

Monsieur le Président du  
CIAS de Pontivy Communauté  
1 place Ernest Jan  
56300 PONTIVY

## En quelques chiffres

300 collaborateurs

24 communes

50 000 habitants

2 000 entreprises

1 200 associations

Rejoignez une organisation engagée sur son territoire, qui a envie d'agir pour l'amélioration du cadre de vie de ses habitants et de son environnement.

**Accédez à des avantages offerts par la collectivité :**

RIFSEEP (IFSE et CIA) // Barème national des indemnités kilométriques en fonction de la puissance fiscale du véhicule // Titres restaurant // CNAS // Participation Mutuelle et Prévoyance // Supplément Familial de Traitement // Amicale du personnel

## Découvrez-nous :

[www.pontivy-communaute.bzh](http://www.pontivy-communaute.bzh)



## Aide à domicile / Auxiliaire de vie (H/F)

Secteur Rohan / Bréhan / Crédin / Gueltas

### Les missions



Sous l'autorité de la directrice du Service Autonomie à Domicile, vous serez chargé(e) des missions suivantes au domicile des usagers :

- Entretien du logement
- Préparation et aide au repas
- Aide au lever et au coucher
- Aide aux déplacements et courses
- Assurer un lien social, écoute et convivialité

### Nous recherchons



- Sans diplôme accepté, BAC ASSP, DEAVS
- Débutants acceptés
- Aptitudes relationnelles
- Dynamisme, respect des règles de discrétion professionnelle
- Réactivité, ponctualité, autonomie
- Sens aigu du service public
- Permis B et véhicule exigés
- Travail un week-end sur quatre