

Date de convocation :  
20/02/2025

Nombre de Conseillers  
en exercice : 27

Nombre de Conseillers  
présents :  
15 à 20 heures  
16 à 20 heures 30

Nombre de Conseillers  
votants :  
20 à 20 heures  
21 à 20 heures 30

**OBJET : DOB 2025**

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du 28 février 2025,

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février,

à 20h le Conseil Municipal d'Ezy-sur-Eure, légalement convoqué, s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri LECOMTE sous la présidence de Claude ROUGERON, Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à 20h30.

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË, J. BRET, M.M. BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY, S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER

formant la majorité des Conseillers en exercice

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame GROUX Élodie est élue secrétaire de séance



**OBJET** : Débat d'orientations budgétaires 2025.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Considérant que le nombre d'habitants au sein de la Commune dépasse le seuil des 3 500 habitants ;

Considérant qu'au-delà de ce seuil, il est obligatoire de faire un débat d'orientations budgétaires dans les deux mois précédant le vote du budget communal ;

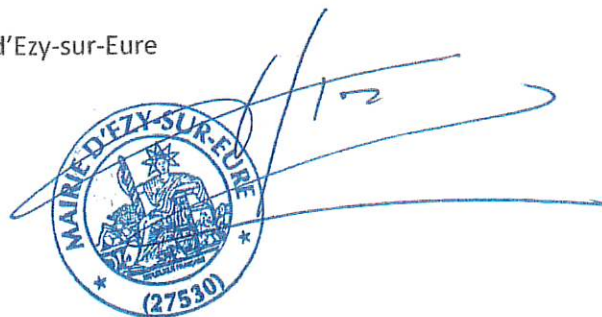
Considérant que le débat d'orientations budgétaires permet de présenter entre autres le bilan de l'année passée, la prospective financière pour les années futures et un état de la dette communale ;

**DÉLIBÈRE**

**Article 1** : Prend acte de la tenue du débat d'orientations budgétaires et de la présentation faite des documents annexés à la présente délibération.

Pour extrait conforme, Ezy-sur-Eure le 28 février 2025

Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy-sur-Eure





# DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## février 2025

*(arrêt des bilans au 12/12/25)*

Ordre du jour:

- 1) Bilan comptable et financier de l'année 2024
- 2) Etat de la dette communale / ratios financiers
- 3) Prospective financière
- 4) Etat du personnel communal

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

**S'LOU**



Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



# 1) Bilan comptable et financier de l'année 2024

Présentation du compte financier unique provisoire 2024



# 10400 - BUDGET COMMUNAL

## EXECUTION DU BUDGET

|   |  | DEPENSES |                     | RECETTES |                     | exercice            |          |
|---|--|----------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|----------|
|   |  |          |                     |          |                     |                     |          |
| <b>REALISATIONS de L'EXERCICE (mandats et titres)</b> | Section de fonctionnement                            | a        | 3 449 325.36        | g        | 3 777 610.16        | 328 284,80          |          |
|   | Section d'investissement                             | b        | 629 788.70          | h        | 3 030 571.28        | 2 400 782.58        | clôture  |
| <b>REPORTS de l'EXERCICE DE L'EXERCICE N-1</b>        | Report en section de fonctionnement (002)            | c        |                     | i        | 721 815.24          | 1 050 100,04        |          |
|   | Report en section d'investissement (001)             | d        | 359 921.91          | j        |                     | 2 040 860.67        |          |
|   | <b>TOTAL (réalisation + reports)</b>                 |          | <b>4 439 035.97</b> |          | <b>7 529 996.68</b> | <b>3 090 960.71</b> |          |
|   |  |          | =a+b+c+d            |          | =g+h+i+j            |                     |          |
| <b>RESTE A REALISER A</b>                             | Section de fonctionnement                            | e        |                     | k        |                     |                     |          |
| <b>REPORTER (R.A.R.) EN N+1</b>                       | Section d'investissement                             | f        | 0.00                | l        | 0.00                | 0.00                |          |
|   | <b>TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1</b> |          | <b>0.00</b>         |          | <b>0.00</b>         |                     |          |
|   |  |          | =e+f                |          | =k+l                |                     |          |
| <b>RESULTAT</b>                                       | Section de fonctionnement                            |          | 3 449 325.36        |          | 4 499 425.40        | 1 050 100,04        | excédent |
|   |  |          | =a+c+e              |          | =g+hi+k             |                     |          |
|   | Section d'investissement                             |          | 989 710.61          |          | 3 030 571.28        | 2 040 860.67        | excédent |
|   |  |          | =d+df               |          | =h+j+l              |                     |          |
| <b>CUMULE</b>   | <b>TOTAL CUMULE</b>                                  |          | <b>4 439 035.97</b> |          | <b>7 529 996.68</b> | 3 090 960,71        |          |



# Les grands chapitres budgétaires

## Bilan 2024 détaillé


### DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

| Chapitres  | Total PREVU           | Réalisé               | Réalisé N-1           |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 011 - Charges à caractère général                    | 1 365 294.00 €        | 1 151 822.20 €        | 1 032 041.73 €        |
| 012 - Charges de personnel et frais assimilés        | 1 877 665.00 €        | 1 733 860.67 €        | 1 715 811.25 €        |
| 65 - Autres charges de gestion courante              | 741 975.27 €          | 286 965.35 €          | 311 262.73 €          |
| 66 - Charges financières                             | 58 415.25 €           | 13 520.52 €           | 22 685.71 €           |
| 67 - Charges exceptionnelles                         | 166 039.80 €          | - €                   | 72.76 €               |
| 68 - Dotations aux amortissements et aux provisions  | 1 000.00 €            | 683.33 €              | - €                   |
| 014 - Atténuations de produits                       | 23 000.00 €           | 22 354.00 €           | 22 354.00 €           |
| <b>Total des dépenses réelles</b>                    | <b>4 233 389.32 €</b> | <b>3 209 206.07 €</b> | <b>3 104 228.18 €</b> |
| 023 - Virement à la section d'investissement         | - €                   |                       |                       |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 256 114.50 €          | 240 119.29 €          | 234 499.42 €          |
| <b>Total des dépenses d'ordre</b>                    | <b>256 114.50 €</b>   | <b>240 119.29 €</b>   | <b>234 499.42 €</b>   |
| <b>001 - Résultat de fonctionnement</b>              |                       |                       |                       |
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>          | <b>4 489 503.82 €</b> | <b>3 449 325.36 €</b> | <b>3 338 727.60 €</b> |



# Dépenses de fonctionnement

## Observations par chapitres

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

- \* Chap. 011 : 1,151 M€ consommés (1,032 M€ en 2023) avec augmentation de 21 K€ des dépenses d'énergie par rapport à l'année dernière, on note une inflation générale avec quelques particularités : une taxe foncière à 66 K€ au lieu de 18 K€ environ (FACOM rattrapage), l'entretien des matériels roulants vieillissants (davantage de réparations), assurances (7K€ de reversement EPFN pour FACOM)....
- \* Chap. 012 : 1.733 M€ contre 1.715 M€ en 2023 (revalorisation générale de 1.5 % de la masse salariale)
- \* Chap. 014 : reversement du FNGIR comme chaque année (système de péréquation)
- \* Chap. 65 : l'écart entre la prévision et le réalisé est toujours le déficit comptable de la ZAC (452 875.27 €), participations pour les budgets annexes, contributions aux organismes et syndicats (SDIS, SBV4R, SIVVEA, CCAS, etc...), subventions aux associations ( 41 372 € versés pour 45 000 € budgétisés et 38 662 € en 2023) et indemnités élus.
- \* Chap. 66 : remboursement des intérêts d'emprunt. Les échéances 2024 ont été mandatées, et les intérêts courus non échus de l'année précédente (ICNE). Correction faite des annuités de l'éco-quartier prises sur le budget général.
- \* Chap. 67 : titres annulés sur exercices antérieurs : 0€
- \* Chap. 042 : amortissements comptables que l'on retrouve en investissement (participe à l'autofinancement, permet le renouvellement des biens acquis en investissement)



# Les grands chapitres budgéta

## Bilan 2024 détaillé

### RECETTES DE FONCTIONNEMENT

| Chapitres   | Total PREVU           | Réalisé               | Réalisé N-1           |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 70 - Produits des services, du domaine et ventes diverses | 182 800.00 €          | 172 789.36 €          | 187 505.58 €          |
| 73 - Impôts et taxes                                      | 619 341.00 €          | 656 817.24 €          | 794 007.24 €          |
| 731 - Fiscalité locale                                    | 1 953 590.00 €        | 1 942 065.85 €        | 1 887 626.59 €        |
| 74 - Dotations, subventions et participations             | 674 594.00 €          | 711 710.60 €          | 700 417.29 €          |
| 75 - Autres produits de gestion courante                  | 241 000.00 €          | 247 568.53 €          | 52 621.20 €           |
| 76 - Produits financiers                                  | - €                   | 10.13 €               | 7.26 €                |
| 77 - Produits exceptionnels                               | 6 363.58 €            | - €                   | 6 386.58 €            |
| 78 - Reprises sur amortissements et provisions            | - €                   | - €                   | - €                   |
| 013 - Atténuations de charges                             | 30 000.00 €           | 46 648.45 €           | 60 524.58 €           |
| <b>Total des recettes réelles</b>                         | <b>3 707 688.58 €</b> | <b>3 777 610.16 €</b> | <b>3 689 096.32 €</b> |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections      | 60 000.00 €           | - €                   | 58 058.48 €           |
| <b>Total des recettes d'ordre</b>                         | <b>60 000.00 €</b>    | <b>- €</b>            | <b>58 058.48 €</b>    |
| <b>002 - Résultat de fonctionnement</b>                   | <b>721 815.24 €</b>   |                       |                       |
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>               | <b>4 489 503.82 €</b> | <b>3 777 610.16 €</b> | <b>3 747 154.80 €</b> |

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



# Recettes de fonctionnement

## Observations par chapitres

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

SIOx

- \* Chap. 70 : recettes de cantines (84 K€ contre 101 K€ de fourniture de matières premières, hors personnel, assurance, etc.), du camping (44 K€ contre 41 K€ malgré la reprise), de remboursement de mises à disposition de personnel, de concessions dans les cimetières (en baisse)...
- \* Chap. 73 : attribution de compensation (déduction faite du non-versement de la contribution du SDIS pour 73 K€), fonds de péréquation (en baisse 77 K€ contre 84 K€) et droits de mutation du Dept (en baisse 144 K€ pour 200 K€ en 2023)
- \* Chap. 731 : contributions directes, taxe d'électricité reversée par le SIEGE (23 K€ pour 44 K€), taxe sur les pylônes, redevance d'occupation domaine public (marché : 35 912€ contre 38 522€ en 2023 (+ 4 242 € de gestion Lombard et Guérin de 2022))
- \* Chap. 74 : dotations de l'Etat (baisse de 304 K€ à 306 K€), remboursement du FCTVA, prix départemental du fleurissement, compensations des exonérations de taxe foncière (en baisse), titres sécurisés (20 455 € au lieu de 8 580 € en 2022 et 14 500 € en 2023)
- \* Chap. 75 : loyers des logements communaux +TEOM, remboursement des frais de capture/fourrière et des sinistres. Alimentation du budget principal de 200 K€ par le BA locatif Coutumel
- \* Chap. 77 : dégrèvement taxe foncière : 0
- \* Chap. 013 : remboursements sur rémunérations du personnel : 46 K€
- \* Chap. 042 : intégration comptable des travaux en régie de l'année passée le cas échéant (0€)

# Résultats Fonctionnement 2025

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
SLO  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

Total dépenses : 3 449 325.36 €

Total recettes : 3 777 610.16 €

Résultat de l'exercice : 328 284.80 €

Résultat antérieur cumulé : 721 815.24 €

Résultat de fonctionnement cumulé : 1 050 100.04 €



# Les grands chapitres budgét

## Bilan 2024 détaillé

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



### DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| Chapitres  | Total PREVU           | Réalisé             | Réalisé N-1         |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves             | - €                   |                     |                     |
| 16 - Emprunts et dettes assimilées                   | 227 874.00 €          | 199 131.51 €        | 301 054.26 €        |
| 20 - Immobilisations incorporelles                   | 41 434.00 €           | 27 162.00 €         | 22 865.52 €         |
| 204 - Subventions d'équipements versées              | 54 913.27 €           | 7 135.69 €          | 39 286.63 €         |
| 21 - Immobilisations corporelles                     | 2 047 650.47 €        | 396 359.50 €        | 206 672.26 €        |
| 23 - Immobilisations en cours                        | 676 041.76 €          | - €                 | 2 662.56 €          |
| <b>Total des dépenses réelles</b>                    | <b>3 047 913.50 €</b> | <b>629 788.70 €</b> | <b>572 541.23 €</b> |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 60 000.00 €           | - €                 | 58 058.48 €         |
| 041 - Opérations patrimoniales                       | - €                   |                     |                     |
| <b>Total des dépenses d'ordre</b>                    | <b>60 000.00 €</b>    | <b>- €</b>          | <b>58 058.48 €</b>  |
| <b>001 - Résultat d'investissement</b>               | <b>359 921.91 €</b>   |                     |                     |
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>           | <b>3 467 835.41 €</b> | <b>629 788.70 €</b> | <b>630 599.71 €</b> |



# Dépenses d'investissement 2023

## Observations par chapitres

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
SLOA  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

- \* Chap. 020 : 27 K€ (études escalier ECP, plan topo Côte blanche et cours du Musée, logiciel cimetière et camping)
- \* Chap.204 : 7.1 K€ (SIEGE27 : Aristide Briand 1<sup>ère</sup> tranche (5.7 K€) + subvention OPAH)
- \* Chap. 21 : 396 K€ : (ECP rampe PMR, désamiantage escalier, portes au restaurant scolaire, exhumations au cimetière et columbarium, acquisition parcelle FIDES suite préemption Coutumel, matériels services, écoles, congélateur restaurant scolaire, chauffe-eau camping, réfection accès parcelles St Germain la Truite, matériels informatiques et mobiliers, livres médiathèque, alarme annexe mairie, acquisition balayeuse)
- \* Chap. 23 : 0 K€

**Restes à réaliser pour 1 707 689.15 € (RAR 2023 + 2024) page suivante**



# Restes à Réaliser 2024

Légende :

**RAR 2023 - Ouvertures de Crédits 2024 - BP 2024 - non prévu**  
**en fond vert : engagé, en cours de réalisation ou achevé**

| Site      | Désignation  | Vote         | CA 2024     | RAR 2024     |
|-----------|--|--------------|-------------|--------------|
| ASSOS     | Filet protection côté parking                                  | 3 000.00 €   |             | 3 000.00 €   |
| ASSOS     | Réfection du court couvert tennis                              | 28 983.00 €  | 28 983.01 € | - €          |
| BATIMENTS | Analyse amiante plaques garage à vélo                          | - €          | 720.00 €    | - €          |
| BATIMENTS | Diagnosics amiante + plomb tous les bâtiments publics          | 16 920.00 €  | 13 320.00 € | - €          |
| BATIMENTS | Isolation combles 7 locaux communaux - prime CEE déduite       | 38 242.80 €  |             | 38 242.80 €  |
| CAMPING   | remplacement ballon d'eau chaude camping                       | 14 362.92 €  | 12 834.12 € | - €          |
| CAMPING   | Aire de camping car 17 emplacements                            | 229 665.00 € |             | 229 665.00 € |
| CAMPING   | Camping municipal chauffe-eau bloc sanitaire principal         | 14 362.92 €  |             | 14 362.92 €  |
| CAMPING   | logiciel Camping   | - €          | 588.00 €    | - €          |
| CIMETIERE | GESCIME Logiciel cimetière                                     | 18 984.00 €  | 18 984.00 € | - €          |
| CIMETIERE | BUISINE Travaux concessions                                    | 9 600.00 €   |             | 9 600.00 €   |
| CIMETIERE | Columbarium et Jardin du souvenir                              | 12 921.72 €  | 13 440.72 € | - €          |
| CIMETIERE | Relève concessions abandonnées (10 chq années)                 | 9 600.00 €   | 9 600.00 €  | - €          |
| ECM       | Ecole maternelle : rplct porte centrale par chassis fixe vitré | 13 300.00 €  | 19 311.09 € | - €          |
| ECM       | Matériels (aspirateurs, 2 meubles à langer, porte manteau      | 3 946.00 €   | 3 161.74 €  | 784.26 €     |
| ECP       | SEMAP Marché rénovation énergétique école primaire             | 1 140.66 €   |             | 1 140.66 €   |
| ECP       | Installation d'un escalier à l'école primaire                  | 65 076.00 €  | 16 772.38 € | 48 303.62 €  |


Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
 Reçu en préfecture le 10/03/2025  
 Publié le 10/03/2025

SLO

ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



# Restes à Réaliser 2024

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
 Reçu en préfecture le 10/03/2025  
 Publié le 10/03/2025  
  
 ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

| Site          | Désignation  | Vote         | CA 2024    | RAR 2024     |
|---------------|--|--------------|------------|--------------|
| ECP           | Ecole primaire : Sécurisation de l'escalier d'accès côté rue | 4 082.38 €   | 2 324.00 € | - €          |
| ECP           | aspirateur+clés USB (pour 2 ans)                             | 1 835.00 €   | 1 603.00 € | - €          |
| ECS           | Espace Culturel et Sportif : mise aux normes du SSL et exten | 13 064.40 €  |            | 13 064.40 €  |
| ETAT CIVIL    | Restauration de 3 registres + table décennale                | 1 900.00 €   |            | 1 900.00 €   |
| ETAT CIVIL    | Numérisation des registres et indexation depuis 1920         | 4 680.00 €   |            | 4 680.00 €   |
| MAIRIE        | KOESIO ordinateur Monsieur le Maire                          | 1 580.77 €   | 1 580.77 € | - €          |
| MAIRIE        | DELTA alarmes intrusion annexe Mairie                        | 4 416.00 €   | 4 416.00 € | - €          |
| MAIRIE        | Mobilier réaménagement Mairie                                | 8 000.00 €   | 7 134.12 € | 865.88 €     |
| MAIRIE        | Switch annexe mairie   | 661.08 €     | 661.08 €   | - €          |
| MAIRIE        | Rénovation énergétique (fenêtres + isolation grenier)        | 749 441.00 € |            | 749 441.00 € |
| MAIRIE        | Installation d'un bouton d'alarme annexe Mairie              | 891.65 €     |            | 891.65 €     |
| MAIRIE        | Annexe Mairie kit vidéo et 2 écrans déportés                 | 1 342.16 €   |            | 1 342.16 €   |
| MAIRIE        | Mairie : Achat d'un abri à container extérieur               | 3 600.00 €   |            | 3 600.00 €   |
| MEDIAI THEQUE | bloc étagères  | 1 074.00 €   | 1 075.00 € | - €          |
| MEDIAI THEQUE | jardinières  | 500.00 €     |            | 500.00 €     |
| MEDIAI THEQUE | gazon artificiel   | 1 000.00 €   |            | 1 000.00 €   |
| MUSEE         | Aménagement de la cour du Musée du Peigne                    | 166 320.00 € |            | 166 320.00 € |
| PASSERELLE    | Parc de la Passerelle : remplacement du portillon            | 2 400.00 €   | 688.74 €   | 1 711.26 €   |



# Restes à Réaliser 2024

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
 Reçu en préfecture le 10/03/2025  
 Publié le 10/03/2025



ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

| Site     | Désignation   | Vote        | CA 2024    | PAR 2024    |
|----------|---|-------------|------------|-------------|
| PM       | caméras place Mairie  | 5 810.11 €  |            | 5 810.11 €  |
| PM       | remplacement caméra place Félix Hulin                       | 1 900.00 €  | 5 472.00 € | - €         |
| PM       | projecteur laser + télécommande pour Duster pour voir sur   | 840.00 €    | 830.40 €   | - €         |
| PM       | radio interopérabilité x 2                                  | 1 597.00 €  | annulé     | - €         |
| PM       | extension caméras pluriannuel (10 empl 20 caméras) : 127    | 10 000.00   |            | - €         |
| REST SCO | remplacement porte restaurant scolaire                      | 6 945.05 €  | 6 945.05 € | - €         |
| REST SCO | Provision pour machine à laver, chariot chaud, conservateur | 6 329.64 €  |            | 6 329.64 €  |
| REST SCO | formation HACCP   | 2 420.00 €  | 2 420.00 € | - €         |
| REST SCO | petits matériels chariots                                   | 1 000.00 €  | 326.17 €   | 673.83 €    |
| REST SCO | armoire de maintien au chaud (actuelle trop petite)         | 3 000.00 €  | 1 052.40 € | 1 947.60 €  |
| SAC      | bureau d'études rénovation                                  | 3 000.00 €  |            | 3 000.00 €  |
| SECURITE | remplacement extincteurs (2023 + 2024)                      | 6 000.00 €  |            | 6 000.00 €  |
| SIEGE27  | Rue Aristide Briand Tranche 1                               | 49 167.00 € |            | 49 167.00 € |
| SIEGE27  | Rue Aristide Briand Tranche 2                               | 5 746.27 €  | 5 746.27 € | - €         |
| SOCIAL   | OPAH x 2  | - €         | 1 389.42 € | - €         |
| ST       | véhicule partner électricien                                | 12 000.00 € |            | 12 000.00 € |
| ST       | Divers outils techniques (tronceuses...)                    | 3 136.21 €  | 4 731.93 € | - €         |
| ST       | Chariot élévateur d'occasion                                | 7 000.00 €  |            | 7 000.00 €  |



# Restes à Réaliser 2024

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
 Reçu en préfecture le 10/03/2025  
 Publié le 10/03/2025  
 ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



| Site   | Désignation   | Vote         | CA 2024      | RAR 2024       |
|--------|---|--------------|--------------|----------------|
| ST     | Divers matériels techniques (barrières, tables, grilles...) | 12 180.00 €  | 11 936.40 €  | - €            |
| ST     | balayeuse   | 133 863.60 € | 126 000.00 € | - €            |
| ST     | échelle   | 780.00 €     |              | 780.00 €       |
| ST     | échaffaudage roulant  | 380.00 €     |              | 380.00 €       |
| STADE  | peigne à gazon - services techniques                        | 6 358.10 €   | 6 358.10 €   | - €            |
| STADE  | Remplacement pompe du stade                                 | 7 440.00 €   |              | 7 440.00 €     |
| VOIRIE | Décorations de Noël   | 10 000.00 €  | 9 566.84 €   | - €            |
| VOIRIE | Signalisation   | 11 000.00 €  | 10 233.67 €  | - €            |
| VOIRIE | GINGER BURGEOY Etudes Réfection quartier Edmond Signor      | 11 130.00 €  |              | 11 130.00 €    |
| VOIRIE | Division quartier Beauregard                                | 720.00 €     |              | 720.00 €       |
| VOIRIE | LUSTITANO Etudes gestion Eaux pluviales                     | 6 000.00 €   |              | 6 000.00 €     |
| VOIRIE | SAFER acquisition parcelles intérêt écologique              | 29 495.25 €  | 31 033.15 €  | - €            |
| VOIRIE | Démolition Maison blanche route de l'Habit                  | 50 000.00 €  |              | 50 000.00 €    |
| VOIRIE | Saint-Germain-la-Truite réfection accès aux parcelles com   | 13 000.00 €  | 12 912.53 €  | - €            |
| VOIRIE | Rue de la Côte Blanche Enrobé entre maison des jeunes/RI    | 121 622.46   | 600.00 €     | 121 022.46 €   |
| VOIRIE | Bd Gambetta - Suite aire stationnement+couche roulement     | 136 372.90   |              | 136 372.90 €   |
| VOIRIE | Réaménagement de la rue Aristide Briand - levé topo         | 1 500.00     |              | 1 500.00 €     |
| VOIRIE | plans topo cote blanche + musée                             | 1 600.00 €   | 1 380.00 €   | - €            |
| VOIRIE | fourniture de caniveaux à grilles                           | - €          | 377.70 €     | - €            |
| ZAC    | acquisition parcelle ZAC Coutumel suite à préemption        | - €          | 55 700.00 €  | - €            |
|        |   |              |              | 1 714 689.15 € |



# Les grands chapitres budgétaires

## Bilan 2024 détaillé

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
 Reçu en préfecture le 10/03/2025  
 Publié le 10/03/2025  
 ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



### RECETTES D'INVESTISSEMENT

| Chapitres  | Total PREVU           | Réalisé               | Réalisé N-1         |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 10 - Dotations, fonds divers et réserves dont 1068 affectati | 667 996.11 €          | 665 826.51 €          | 328 357.92 €        |
| 13 - Subventions d'investissement                            | 742 688.00 €          | 124 625.48 €          | 74 289.00 €         |
| 16 - Emprunts et dettes assimilées                           | 2 000 000.00 €        | 2 000 000.00 €        | 522.31 €            |
| 165 - Dépôts et cautionnements reçus                         | - €                   | - €                   | - €                 |
| 21 - Immobilisations corporelles                             | - €                   | - €                   | 36.00 €             |
| <b>Total des recettes réelles</b>                            | <b>3 410 684.11 €</b> | <b>2 790 451.99 €</b> | <b>403 205.23 €</b> |
| 021 - Virement de la section de fonctionnement               | - €                   |                       |                     |
| 024 - Produits de cession                                    | - €                   |                       |                     |
| 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections         | 256 114.50 €          | 240 119.29 €          | 234 499.42 €        |
| 041 - Opérations patrimoniales                               | - €                   |                       |                     |
| <b>Total des recettes d'ordre</b>                            | <b>256 114.50 €</b>   | <b>240 119.29 €</b>   | <b>234 499.42 €</b> |
| <b>001 - Résultat d'investissement</b>                       | <b>- €</b>            | <b>- €</b>            | <b>- €</b>          |
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>                   | <b>3 666 798.61 €</b> | <b>3 030 571.28 €</b> | <b>637 704.65 €</b> |

# Recettes d'investissement 2024

## Observations par chapitres

- \* Chap. 10 : FCTVA pour 102 K€, taxes d'aménagement pour 4.8 K€ et affectation du résultat pour 558 K€ (partie des excédents de fonctionnement couvrant le déficit N-1)
- \* Chap. 13 : subvention « rénovation énergétique » ECP Dépt + Etat pour 124 K€,
- \* Chap. 040 : amortissements comptables en lien avec le chapitre 042 en dépenses de fonctionnement.
- \* Chap. 16 : emprunt de 2 M€ versé



# Résultats Investissement 2024

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025

SLO

ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

Total dépenses : 629 788.70 €

Total recettes : 3 030 571.28 €

Résultat de l'exercice : 2 400 782.58 €

Résultat antérieur cumulé : -359 921.91 €

Résultat d'investissement cumulé : 2 040 860.67 €

# Résultats de clôture 2021

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

SLO

Total dépenses hors résultats antérieurs: 4 079 114.06 €

Total recettes hors résultats antérieurs : 6 808 181.44 €

Résultat de fonctionnement cumulé : 1 050 100.04 €

Résultat d'investissement cumulé : 2 040 860.67 €

Résultat de clôture : 3 090 960.71 €



# Budgets annexes ECO QUARTIER

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



## ► FONCTIONNEMENT :

Total dépenses : 75 251.99 €

Total recettes : 0.00 €

Résultat de l'exercice : - 75 251.99 €

Résultat Antérieur : - 78 137.62 €

## ► INVESTISSEMENT :

Total dépenses : 183 383.45 €

Total recettes : 17 059.91 €

Résultat de l'exercice : -166 323.54€

Résultat Antérieur : 428 000.00 €

Résultat de fonctionnement cumulé :

-153 389.61 €

Résultat d'investissement cumulé :

261 676.46 €

Résultat de Clôture : 108 286.85 €





## Budgets annexes

# MAISON DE SANTÉ PLURIDISCIPLINAIRE

### ► FONCTIONNEMENT :

Total dépenses : 720.00 €

Total recettes : 0.00 €

Résultat de l'exercice : -720.00 €

Résultat Antérieur : - 4 409.37 €

### ► INVESTISSEMENT :

Total dépenses : 186 511.29€

Total recettes : 0.00 €

Résultat de l'exercice : - 186 511.29€

Résultat Antérieur : 261 833.40 €

Résultat de fonctionnement cumulé :

- 5 129.37 €

Résultat d'investissement cumulé :

75 322.11 €

**Résultat de Clôture : 70 192.74€**



# Budgets annexes

## CENTRE DE SANTÉ

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



### ► FONCTIONNEMENT :

Total dépenses : 35 132.86 €

Total recettes : 11 262.32 €

Résultat de l'exercice : - 23 870.54 €

Résultat Antérieur : - 56 710.91 €

### ► INVESTISSEMENT :

Total dépenses : 28 864.19 €

Total recettes : 7 902.39 €

Résultat de l'exercice : - 20 961.80 €

Résultat Antérieur : -51 231.71 €

Résultat de fonctionnement cumulé :

- 80 581.45 €

Résultat d'investissement cumulé :

- 72 193.51 €

Résultat de Clôture : - 152 774.96 €

## Budgets annexes

# BATIMENT LOCATIF ZAC COUTUMEL

### ► FONCTIONNEMENT :

Total dépenses : 200 333.22 €

Total recettes : 32 117.28 €

Résultat de l'exercice : -168 215.94 €

Résultat Antérieur : 223 503.07 €

### ► INVESTISSEMENT :

Total dépenses : 0.00 €

Total recettes : 333.22 €

Résultat de l'exercice : 333.22 €

Résultat Antérieur : 666.44 €

Résultat de fonctionnement cumulé :

55 287.63 €

Résultat d'investissement cumulé :

999.66 €

Résultat de Clôture : 56 287.29 €



# Recettes fiscales 2024

| Type d'imposition   | Taux communaux        | Produits           | % sur le total des recettes fiscales | % sur les RRF |
|---|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------|
| Taxe d'habitation sur les résidences secondaires                                | 20.7                  | 61 914 €           | 3.32%                                | 1.64%         |
| Taxe foncière bâti  | 59.33                 | 1 640 475 €        | 87.85%                               | 43.43%        |
| Taxe foncière non bâti  | 84.11                 | 27 420 €           | 1.47%                                | 0.73%         |
| Coefficient correcteur (réforme TH)   |                       | 137 484 €          | 7.36%                                | 3.64%         |
| <b>TOTAL</b>  |                       | <b>1 867 293 €</b> | <b>100%</b>                          | <b>49.43%</b> |
| <b>Recettes réelles de fonctionnement hors opérations exceptionnelles (RRF)</b> | <b>3 777 610.16 €</b> |                    |                                      |               |
| <b>Recettes fiscales sur le total des recettes réelles de fonctionnement</b>    | <b>49.43%</b>         |                    |                                      |               |

# 2) Etat de la dette communale

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

SLO



# Rappel des emprunts en c

(tous budgets y/c annexes)

| Désignation                              | Année prêt | Capital emprunté | Capital restant dû |
|--|------------|------------------|--------------------|
| Voirie et Immobilier                     | 2006       | 465 426.75 €     | 33 649.18 €        |
| Investissements 2010/2011                | 2010       | 1 500 000.00 €   | 119 142.54 €       |
| Lotissement éco quartier n° 1            | 2016       | 778 757.69 €     | 106 276.46 €       |
| Voirie et Immobilier                     | 2016       | 352 093.55 €     | 168 292.55 €       |
| Voirie Lavertu/Roussel/Acacias/PM France | 2019       | 1 000 000.00 €   | 777 710.56 €       |
| Lotissement éco-quartier n° 2            | 2023       | 428 000.00 €     | 399 466.68 €       |
| Investissements 2024                     | 2024       | 2 000 000.00 €   | 2 000 000.00 €     |
|  |            |                  | 3 604 537.97 €     |

Capital total restant dû (tous budgets confondus) : 3 604 537.97 €  
au 31/12/2024



# Récapitulatif de la dette totale communale (tous budgets y/c annexes)

| Exercice | Annuité        | Interets     | Capital        | Capital Restant Du au 01/01/N |
|----------|----------------|--------------|----------------|-------------------------------|
| 2023     | 338 641.29 €   | 37 587.03 €  | 301 054.26 €   | 1 814 990.99 €                |
| 2024     | 381 148.19 €   | 43 749.43 €  | 337 398.76 €   | 1 941 936.73 €                |
| 2025     | 560 154.11 €   | 114 028.61 € | 446 125.50 €   | 3 604 537.97 €                |
| 2026     | 401 585.42 €   | 100 569.47 € | 301 015.95 €   | 3 158 412.47 €                |
| 2027     | 314 038.17 €   | 92 507.03 €  | 221 531.14 €   | 2 857 396.52 €                |
| 2028     | 275 778.17 €   | 85 641.35 €  | 190 136.82 €   | 2 635 865.38 €                |
| 2029     | 274 780.48 €   | 79 506.29 €  | 195 274.19 €   | 2 445 728.56 €                |
| 2030     | 273 811.34 €   | 73 217.53 €  | 200 593.81 €   | 2 250 454.37 €                |
| 2031     | 272 842.19 €   | 66 739.68 €  | 206 102.51 €   | 2 049 860.56 €                |
| 2032     | 271 890.97 €   | 60 083.59 €  | 211 807.38 €   | 1 843 758.05 €                |
| 2033     | 270 903.91 €   | 53 188.14 €  | 217 715.77 €   | 1 631 950.67 €                |
| 2034     | 269 934.77 €   | 46 099.44 €  | 223 835.33 €   | 1 414 234.90 €                |
| 2035     | 268 965.63 €   | 38 791.68 €  | 230 173.95 €   | 1 190 399.57 €                |
| 2036     | 268 003.78 €   | 31 263.88 €  | 236 739.90 €   | 960 225.62 €                  |
| 2037     | 267 027.34 €   | 23 485.63 €  | 243 541.71 €   | 723 485.72 €                  |
| 2038     | 266 058.40 €   | 15 469.93 €  | 250 588.47 €   | 479 944.01 €                  |
| 2039     | 236 919.58 €   | 7 564.04 €   | 229 355.54 €   | 229 355.54 €                  |
| TOTAL    | 5 212 483.74 € | 969 492.75 € | 4 242 990.99 € | - €                           |

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025


Publié le 10/03/2025

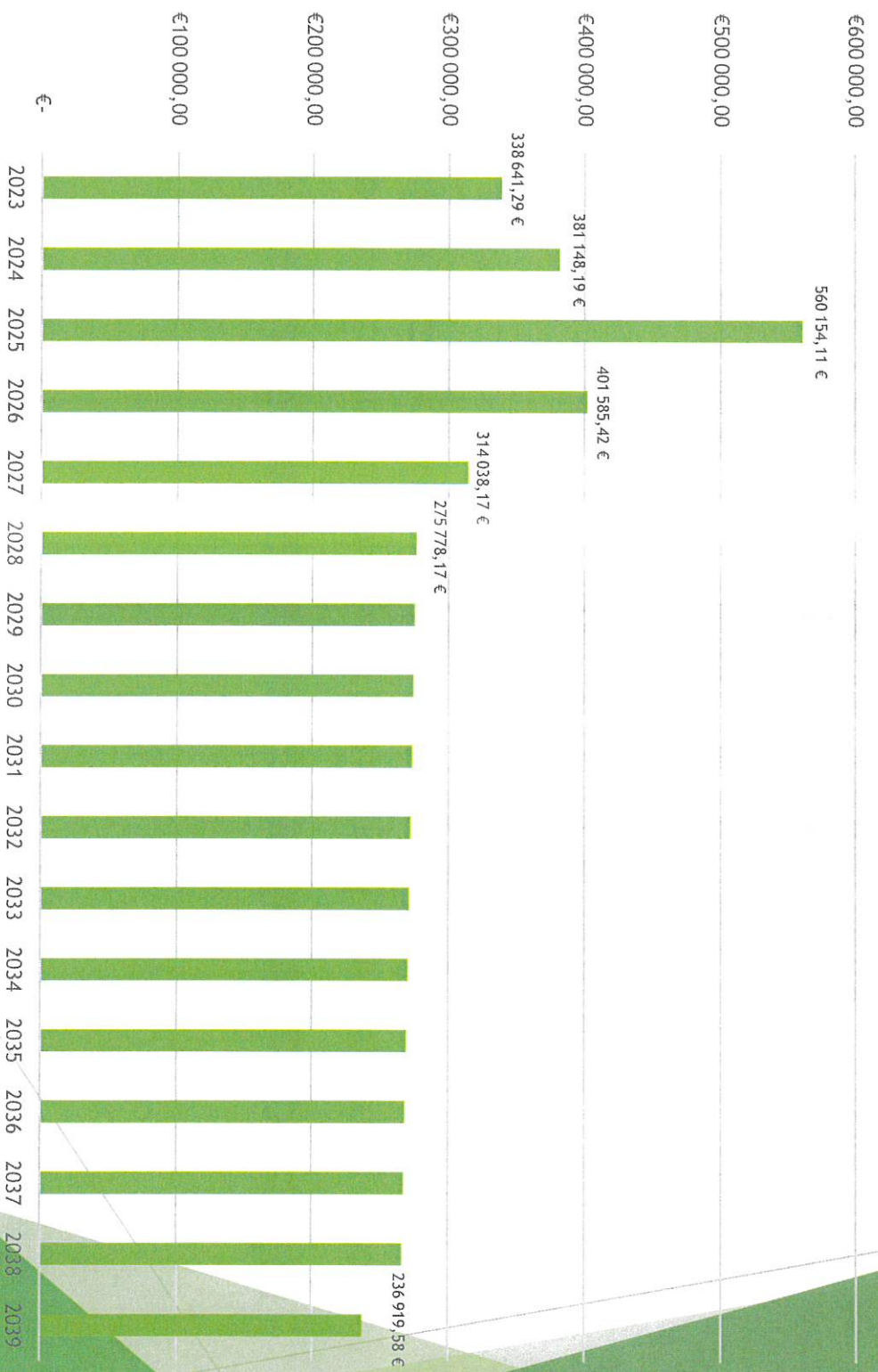
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

 SLO



# Evolution de l'annuité de la dette

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE  




# Focus sur trois ratios financiers

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

SLO

## 1) Rigidité des charges structurelles pour 2024

C'est le rapport entre les charges de personnel + endettement de l'année divisé par les recettes réelles de fonctionnement =

**Soit 47.96 %** (Source DGFiP)

**(49.74 % en 2022 et 47.95 % en 2023)**

**Concerne le budget principal**

Le seuil d'alerte se déclenche si ce ratio est supérieur à 55 % pour les communes dont la population est comprise entre 2000 et 5000 habitants.



# Focus sur trois ratios financiers budget principal

## 2) Ratio de la CAF brute pour le désendettement

Ce ratio est celui le plus regardé par les Banques (produits réels sur charges réelles)

$$3\,743\,178 / 3\,162\,557 = \text{soit } 1.18 \text{ années}$$

Pour mémoire : en 2023 : 1.17 années

moins de 8 ans : zone verte ; entre 8 et 11 ans : zone alerte ; entre 11 et 15 ans : zone critique ; plus de 15 ans : zone danger;

# Focus sur trois ratios financiers

## 2) Capacité de désendettement

La Ville a contracté un emprunt de 2 000 000 € en 2024 pour financer les investissements votés en 2024. Les prochains emprunts qui arriveront à terme sont :

- ▶ En 2025 : la voirie et les investissements 2010/2011,
- ▶ En 2026 : la première partie d'acquisition de l'écoquartier
- ▶ En 2027 : la voirie et immobilier

C'est le rapport entre l'endettement global de la Commune et les excédents de fonctionnement de l'année (CRD / (recettes réelles de fonctionnement – dépenses réelles de fonctionnement))

$3\,604\,538 / (3\,743\,178 - 3\,162\,557 \text{ €}) = \text{soit } 7.21 \text{ années}$  (calcul provisoire DGFIP)

Pour mémoire, 2023 : 1 941 937 / 3 689 096 – 3 104 228) = Soit: 4.03 années

moins de 8 ans : zone verte ; entre 8 et 11 ans : zone médiane ; entre 11 et 15 ans : zone orange ;

plus de 15 ans : zone rouge;



# Focus sur la capacité d'autofinancement

## *budget principal*

Pour rappel, la CAF nette est la différence entre les produits réels et les charges réelles de fonctionnement auxquelles on rajoute le remboursement du capital des emprunts.

C'est un indicateur important de suivi de la santé financière d'une collectivité par les banquiers, la DGFIP et la Préfecture et donne une idée de la Trésorerie disponible.

► Evolution de la CAF nette (CAF brute – capital dette) :

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| ► 2021 : 108 759 € | 2024 : 263 615 € |
|--------------------|------------------|

► 2022 : 124 385 €

► 2023 : 217 373 €

*Sous réserve des opérations de validation du CFU en cours*

► **La baisse des recettes de fonctionnement contre une hausse du fonctionnement est à l'origine de cette situation sur l'exercice.**

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



# 3) Prospective financière



# Prospective financière

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

SLO

- ▶ Le budget communal supporte, comme toutes les collectivités le coût de l'inflation, sans compensation de ses recettes.
  - ▶ Le ratio de rigidité des charges structurelles est de 47.96 % (source DGFIP) pour un seuil d'alerte à 55 %, ce qui représente un classement dans la normale.
  - ▶ Pour l'endettement, le ratio Dette/autofinancement est de 7.21 années ce qui ne permet une marge pour un nouvel emprunt que de 1 M€ (après celui de 2 M€ versé pendant l'exercice) sans augmenter la pression fiscale (sources DGFIP).
  - ▶ Les projets Maison de Santé Pluridisciplinaire et Eco quartier vont représenter respectivement 2 emprunts de 1,7 M€ et de 402 K€ environ, auxquels s'ajoute le rachat de la FACOM à l'EPFN pour 442 422.26 € : au-delà de la capacité financière de la Ville pour 2025. L'état de la dette connaîtra une baisse considérable en 2027. Cela laisse le temps de réaliser sur 2025 et 2026 les 2M€ de restes à réaliser, la MSP, l'écoquartier, et le rachat de la FACOM, sans ajouter de nouveaux projets structurants d'ici 2027.
  - ▶ On note aussi que l'emprunt prévisionnel de 1.7 M€ pour la MSP ne devra pas être supérieur.
- Un plan de maintenance et d'entretien des bâtiments communaux a été établi et devra être intégré au BP 2025 pour agir sur la dégradation des structures (charges de fonctionnement).



# Dispositions Loi de Finances 2023

- Projet de loi de finances 2025 voté le 5 février : redresser les comptes publics de 50 Md€ et ramener le déficit public à 5.4 % du PIB
- Effort financier demandé par l'Etat de 2.2 Md€ aux + grandes collectivités
- Fonds Vert en baisse
- Augmentation de la DMTD des Départements à 5 % pendant 3 ans
- Augmentation cotisations patronales CNRACL : 43.65 % au lieu de 31.65 % soit 21.87 % d'augmentation des charges salariales
- Hausse des valeurs locatives cadastrales de 1.7 % au lieu de 3.9 en 2024 et 7.1 % en 2023.
- Maintien de l'enveloppe globale de la DGF ( 2024 = 2025)
- Baisse du taux du FCTVA de 16.404 % à 14.85 %
- Toutes dépenses discrétionnaires suspendues (dotations, subventions, appels à projets et soutiens divers)



# 4) Etat du personnel communal

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

**SLO**

# Tableau des emplois au 28 fév

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
 Reçu en préfecture le 10/03/2025  
 Publié le 10/03/2025  
 ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE



| Grades ou emplois  | Catégorie | Postes budgétaires au 28/02/2025 | Postes pourvus au 28/02/2025 |
|--|-----------|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Filière administrative</b>                                |           |                                  |                              |
| Emploi fonctionnel de DGS 2000 à 10 000 habitants            | A         | 1                                | 1                            |
| Attaché principal  | A         | 1                                | 1                            |
| Rédacteur  | B         | 1                                | 1                            |
| Rédacteur principal de 2ème classe                           | B         | 1                                | 1                            |
| Adjoint administratif principal de 1ère classe               | C         | 3                                | 3                            |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe               | C         | 1                                | 1                            |
| Adjoint administratif  | C         | 1                                | 1                            |
| Adjoint administratif TNC                                    | C         | 0                                | 0                            |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>9</b>                         | <b>9</b>                     |
| <b>Filière technique</b>                                     |           |                                  |                              |
| Technicien principal 2ème classe                             | B         | 1                                | 1                            |
| Agent de maîtrise principal                                  | C         | 1                                | 1                            |
| Agent de maîtrise  | C         | 1                                | 1                            |
| Adjoint technique principal 1ère classe                      | C         | 1                                | 1                            |
| Adjoint technique principal 2ème classe                      | C         | 7                                | 6                            |
| Adjoint technique  | C         | 12                               | 12                           |
| Adjoint technique TNC  | C         | 1                                | 1                            |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>24</b>                        | <b>23</b>                    |
| <b>Filière culturelle</b>                                    |           |                                  |                              |
| Assistant de conservation principale de 1ère classe          | B         | 1                                | 1                            |
| Adjoint du patrimoine  | C         | 0                                | 0                            |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>1</b>                         | <b>1</b>                     |
| <b>Filière médico-sociale secteur social</b>                 |           |                                  |                              |
| Agent spécialisé des écoles maternelles principal 2ème class | C         | 3                                | 3                            |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>3</b>                         | <b>3</b>                     |
| <b>Filière médico-sociale / secteur médico-social</b>        |           |                                  |                              |
| Agent social   | C         | 0,62                             | 0,62                         |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>0,62</b>                      | <b>0,62</b>                  |
| <b>Filière Police municipale</b>                             |           |                                  |                              |
| Chef de service de Police Municipale                         | B         | 1                                | 1                            |
| Brigadier chef principal                                     | C         | 1                                | 1                            |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>2</b>                         | <b>2</b>                     |
| <b>Filière animation</b>                                     |           |                                  |                              |
| Adjoint animation TNC  | C         | 0,38                             | 0,38                         |
| <b>TOTAL</b>   |           | <b>0,38</b>                      | <b>0,38</b>                  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |           | <b>40</b>                        | <b>39</b>                    |

\* Le poste d'attaché principal est obligatoirement ouvert et pourvu au "tableau des emplois" mais non budgété  
 \*\* manque 1 poste technique

\*\*4



Merci de votre  
attention

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
Reçu en préfecture le 10/03/2025  
Publié le 10/03/2025  
ID : 027-212702302-20250228-D\_1\_2025-DE

**SLO**





**DÉPARTEMENT  
DE L'EURE**

**COMMUNE D'EZY SUR  
EURE**

Date de convocation :  
**20/02/2025**

Nombre de Conseillers  
en exercice : **27**

Nombre de Conseillers  
présents :  
**15** à 20 heures  
**16** à 20 heures 30

Nombre de Conseillers  
votants :  
**20** à 20 heures  
**21** à 20 heures 30

**OBJET : RAR 2024**

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_2\_2025-DE

**SLO**

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du 28 février 2025,**

**L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février,**

**à 20h le Conseil Municipal d'Ezy-sur-Eure, légalement convoqué, s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri LECOMTE sous la présidence de Claude ROUGERON, Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à 20h30.**

**PRÉSENTS :**

**P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË, J. BRET, M.M. BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY, S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER**

**formant la majorité des Conseillers en exercice**

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

**M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET**

**ABSENTS EXCUSÉS :**

**C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL**

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

**A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS**

**ADMINISTRATION :**

**M. BARBIER**

**Madame GROUX Élodie est élue secrétaire de séance**

N° 2 / 2025

**OBJET** : Approbation des restes à réaliser.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Considérant qu'il convient d'approuver les restes à réaliser qui seront reportés sur le budget 2025, tels que présentés lors du Débat d'Orientation Budgétaire ;

**DÉLIBÈRE**

**Article 3** : Approuve les restes à réaliser (RAR) 2024 pour un montant de :

- **Budget Communal**
  - Dépenses : 1 714 689,15€ TTC
  - Recettes : 249 813€ TTC (subvention travaux rénovation énergétique Mairie notifiée)
  
- **Budget Maison de santé pluridisciplinaire**
  - Dépenses : 3 442 655€ TTC
  - Recettes : 625 000€ TTC (subvention Etat DSIL notifiée)

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure le 28 février 2025  
Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MAIRIE D'EZY-SUR-EURE' at the top, a central emblem featuring a figure holding a staff, and the number '(27530)' at the bottom. The signature is written in a cursive style across the stamp.



**DÉPARTEMENT  
DE L'EURE**

**COMMUNE D'EZY SUR  
EURE**

Date de convocation :  
**20/02/2025**

Nombre de Conseillers  
en exercice : **27**

Nombre de Conseillers  
présents :  
**15** à 20 heures  
**16** à 20 heures 30

Nombre de Conseillers  
votants :  
**20** à 20 heures  
**21** à 20 heures 30

**OBJET : Subventions  
2025 aux associations**

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_3\_2025-DE

**SLO**

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du 28 février 2025,**

**L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février,**

**à 20h le Conseil Municipal d'Ezy-sur-Eure, légalement convoqué, s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri LECOMTE sous la présidence de Claude ROUGERON, Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à 20h30.**

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË, J. BRET, M.M. BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY, S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER

formant la majorité des Conseillers en exercice

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame GROUX Élodie est élue secrétaire de séance

**OBJET :** Attribution de subventions aux associations au titre de l'exercice 20

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Après avoir entendu son rapporteur et délibéré,

Vu l'article L 2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les propositions de la Commission « Associations » du 18 février 2025,

Considérant l'importance du tissu associatif pour la vie de la Commune,

Considérant qu'il convient d'aider financièrement les associations œuvrant pour l'intérêt général de la population Ezéenne,

Considérant que les dossiers de subvention qui n'ont pas été présentés lors de cette séance de Conseil municipal pourront être étudiés lors de la prochaine session d'examen des subventions aux associations,

**DÉLIBÈRE**

**Article 1 :** Accorde les subventions suivantes aux associations pour l'année 2025 (première partie),

| ASSOCIATIONS                                     | Pour mémoire en 2024          |                   | Propositions              | Conseillères et Conseillers Municipaux ne prenant pas part au vote | Votes du CM<br>28/02/2025 |
|--|-------------------------------|-------------------|---------------------------|--|---------------------------|
|  | Subvention                    | Except.- indirect |                           |  |                           |
| A Petits Pas                                     | 3 000 €                       | 2 000 €           | 3 000 €                   |  | 3 000 €                   |
| Amicale des Donneurs de Sang de la Vallée d'Eure | 500 €                         |                   | 500 €                     |  | 500 €                     |
| Amicale du personnel de la Mairie d'Ézy-sur-Eure | 300 €                         |                   | 300 € + subv except 737 € |  | 300 € + sub except 737 €  |
| Atelier d'Écriture                               | n'a pas demandé de subvention |                   | 500 €                     | Claude ROUGERON  | 500 €                     |
| Autour du Fil                                    | 200 €                         |                   | 300 €                     |  | 300 €                     |
| Bon'Eure de vivre                                | n'a pas demandé de subvention |                   |                           |  |                           |
| Boule Joyeuse Ezy Anet                           | 500 €                         |                   | 500 €                     |  | 500 €                     |
| Club Athlétisme Ézy-sur-Eure                     | 1 600 €                       |                   | 1 700 €                   |  | 1 700 €                   |
| Club de l'Amitié                                 | 1 200 €                       |                   | 1 200 €                   |  | 1 200 €                   |
| Club de gymnastique "LA DÉTENTE"                 | 600 €                         |                   | 600 €                     |  | 600 €                     |
| Comité de Jumelage BRENSBACH-EZY                 | 1 000 €                       |                   | 1 000 €                   | Dominique DUVAL, Sylvie GUIARD, Pierre LEPORTIER, Sébastien MARIE  | 1 000 €                   |
| Croth Country                                    | 150 €                         |                   | 150 €                     |  | 150 €                     |
| Ezy Clic   | 400 €                         |                   | 500 €                     | Dominique DUVAL  | 500 €                     |
| Ezy Kid'z  | 500 €                         | 622 €             | 500 €                     | Aurélié BAUDRY   | 500 €                     |
| Ezy Tennis Club                                  | 1 000 €                       |                   | 1 200 €                   |  | 1 200 €                   |
| Football Club Ezy                                | 3 500 €                       |                   | 3 500 €                   | Sébastien MARIE  | 3 500 €                   |
| Judo Alliance Ezy                                | 1 000 €                       |                   | 1 000 €                   |  | 1 000 €                   |
| Lez'Arts   | n'a pas demandé de subvention |                   | 500 €                     |  | 500 €                     |
| La Goujonnette                                   | 400 €                         |                   | 400 €                     |  | 400 €                     |
| Les P'tits bouchons de la vigne                  | n'a pas demandé de subvention |                   |                           |  |                           |
| CEGTT  | 500 €                         |                   | 500 € + subv except 200 € |  | 500 € + sub except 200 €  |
| Yoga et Détente                                  | gratuité de la salle à l'ECS  |                   | subv except 500 €         |  | sub except 500 €          |
|  |                               |                   |                           | <b>TOTAL</b>   | <b>19 287,00 €</b>        |

**Article 2 :** Précise que les crédits seront prévus au BP 2025 à l'article 6574.

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ DES VOTANTS, LES JOUR, MOIS ET AN QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy-sur-Eure, le 28 février 2025

Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy-sur-Eure



Date de convocation :  
**20/02/2025**

Nombre de Conseillers  
en exercice : **27**

Nombre de Conseillers  
présents :  
**15** à 20 heures  
**16** à 20 heures 30

Nombre de Conseillers  
votants :  
**20** à 20 heures  
**21** à 20 heures 30

**OBJET** : Extension vidéo  
protection : demande sub

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du 28 février 2025,

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février,

à 20h le Conseil Municipal d'Ezy-sur-Eure, légalement convoqué, s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri LECOMTE sous la présidence de Claude ROUGERON, Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à 20h30.

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË, J. BRET, M.M. BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY, S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER

formant la majorité des Conseillers en exercice

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame GROUX Élodie est élue secrétaire de séance

**OBJET** : Extension du dispositif de vidéoprotection – Demande de subvention

LE CONSEIL MUNICIPAL,

**Vu** la Loi n° 2007-297 du 5 mars 2007 relative à la prévention de la délinquance ;

**Vu** la loi N° 2006-64 du 23/01/2006 relative à la lutte contre le terrorisme et portant dispositions diverses relatives à la sécurité intérieure et aux contrôles frontaliers ;

**Vu** le décret du 09 septembre 2007 portant définition des normes techniques des système de vidéoprotection ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ces articles L 2211-1, L 2212-1, L2212-2, L2121-12, L 2121-13 et L 2121-29

**Vu** le Code de la sécurité intérieure et notamment les articles L251-1 à L 255-1, et les articles R 251-1 à R 253-4 qui précisent les conditions de mise en œuvre de la vidéoprotection ;

**Vu** la circulaire INTD0900057C du 12 mars 2009 relative aux conditions de déploiement des systèmes de vidéoprotection ;

**Vu** l'arrêté préfectoral D3 BPA 210249 du 24 juin 2021 portant autorisation d'un système de vidéoprotection situé sur la commune d'EZY-SUR-EURE ;

**Vu** l'arrêté préfectoral D3BPA 220526 du 13/12/2022 portant autorisation d'un système de vidéoprotection situé sur la commune d'EZY-SUR-EURE ;

**Vu** l'avis favorable de la Préfecture le 24 février 2025 sur le projet d'extension dont il s'agit ;

**Considérant** qu'il est essentiel d'assurer la protection des administrés et des biens publics ;

**Considérant** que l'amélioration et l'extension du dispositif de vidéoprotection existant représentent un dispositif adapté et proportionné, à titre préventif et répressif, au regard des risques identifiés en matière de sécurité sur la commune ;

**Considérant** que le commencement des travaux d'extension du système de vidéoprotection sont envisagés en 2025 sur proposition du référent sûreté de la Gendarmerie Nationale et de la Police Municipale d'EZY-SUR-EURE ;

**Considérant** que ces travaux sont susceptibles d'être éligibles au FIPD, sur présentation des factures ;

**Que** le coût prévisionnel d'achats et d'installation des 23 caméras nécessaires pour la mise en place de ce nouveau dispositif pluriannuel s'élève à 124 842.19€ H.T soit, 149 900 € TTC.

### DÉLIBÈRE

**Article 1** : Approuve la réalisation des travaux relatifs à l'amélioration et à l'extension du dispositif de vidéoprotection, sur la base d'un coût prévisionnel de 124 842.19€ HT soit 149 900€ TTC.

**Article 2** : Autorise Monsieur le Maire à solliciter auprès de la préfecture de l'Eure une subvention au titre du Fond Interministériel de Prévention de la Délinquance chaque année jusqu'à la complète réalisation du projet.

**Article 3** : Autorise Monsieur le Maire à entreprendre toutes démarches visant au parfait aboutissement du projet et à signer les documents s'y rapportant.

**Article 4** : Dit que la ville s'engage à ne pas commencer l'exécution des travaux avant le vote du budget primitif dont les dépenses y seront inscrites comme les recettes après notifications.

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy-sur-Eure le 28 février 2025  
Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy-sur-Eure





Date de convocation :  
**20/02/2025**

Nombre de Conseillers  
en exercice : **27**

Nombre de Conseillers  
présents :  
**15** à 20 heures  
**16** à 20 heures 30

Nombre de Conseillers  
votants :  
**20** à 20 heures  
**21** à 20 heures 30

**OBJET** : MSP nouveau  
financement prévisionnel

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du 28 février 2025,**

**L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février,**

**à 20h le Conseil Municipal d'Ezy-sur-Eure, légalement convoqué, s'est rassemblé à la salle d'activités communale Henri LECOMTE sous la présidence de Claude ROUGERON, Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à 20h30.**

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË, J. BRET, M.M. BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY, S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER

formant la majorité des Conseillers en exercice

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame GROUX Élodie est élue secrétaire de séance

**OBJET : Nouveau plan de financement prévisionnel de la MSP**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération n°57 / 2021 votée en séance le 01 octobre 2021 approuvant le budget prévisionnel et sollicitant les subventions auprès des différents partenaires susceptibles de financer ce projet ;

Considérant le projet de construction d'une Maison de Santé Pluridisciplinaire inscrit dans le programme du contrat de territoire 2023-2027, signé le 04 octobre 2024 par les présidents de la Région Normandie, du Département de l'Eure et de l'Agglomération du Pays de Dreux ;

Considérant les marchés notifiés lors de l'appel d'offres pour la construction de la Maisons de Santé Pluridisciplinaire pour 2 366 877,41€ et le coût total de l'opération estimé à ce jour à 3 401 687 € ;

Considérant le nouveau plan de financement prévisionnel :

| « Maison de Santé Pluridisciplinaire » |                    |
|--|--------------------|
| Europe (FEDER)                         | 1 000 000€         |
| État (DSIL)                            | 690 000€           |
| Région Normandie                       | 250 000€           |
| Région Centre Val de Loire             | 200 000€           |
| Département de l'Eure                  | 200 000€           |
| Commune reste à charge                 | 1 061 687 €        |
|  | -----              |
| <b>Total du coût de l'opération</b>    | <b>3 401 687 €</b> |

**DÉLIBÈRE**

**Article 1 :** Approuve le nouveau plan de financement prévisionnel pour la construction d'une Maison de Santé Pluridisciplinaire.

**Article 2 :** Autorise Monsieur le Maire à solliciter des subventions auprès de l'Etat, du Conseil Régional de la Région Normandie, du Conseil Régional de la Région Centre Val de Loire, du Conseil Départemental de l'Eure, de l'Europe et de tout autre partenaire susceptible de financer cette opération.

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure, le 28 février 2025  
Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure



SLOW

DÉPARTEMENT  
DE L'EURE

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

COMMUNE  
D'EZY SUR EURE

Séance du 28 février 2025

Date de convocation :  
20 février 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février

Nombre de Conseillers  
en exercice :  
27

à 20H le Conseil Municipal d'Ezy sur Eure, légalement convoqué,  
s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri Lecomte, sous la présidence de  
Claude ROUGERON, 1er Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à  
20H30

Nombre de Conseillers  
présents :  
15 à 20 heures  
16 à 20 heures 30

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË,  
J. BRET, M.M BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY,  
S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER  
formant la majorité des Conseillers en exercice

Nombre de Conseillers  
votants :  
20 à 20 heures  
21 à 20 heures 30

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**OBJET :**  
Don pour Mayotte

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame Élodie GROUX est élue secrétaire de séance

**OBJET : Don pour Mayotte.**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Fonds de concours spécifique existant géré par l'État sous la référence 1-200498 « contributions diverses au bénéfice des territoires et populations des outre-mer touchés par des calamités naturelles » ;

Considérant que ce Fonds permet aux collectivités territoriales d'apporter une aide d'urgence aux victimes de crises humanitaires en outre-mer ;

Considérant que la Commune souhaite participer financièrement pour aider la population victime du cyclone Chido le 14 décembre 2024 à Mayotte ;

**DÉLIBÈRE**

**Article 1 :** Décide de participer au Fonds de concours spécifique référencé 1-200498 « contributions diverses au bénéfice des territoires et populations des outre-mer touchés par des calamités naturelles » géré par l'État, la direction générale des outre-mer à hauteur de 3 653 € (1€/habitant) à destination de Mayotte.

**Article 2 :** Les dépenses correspondantes seront inscrites au budget communal sur l'exercice 2025.

**FAIT ET DÉLIBÈRE À 17 VOIX « pour » et 4 « abstentions », LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure le 28 février 2025  
Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MAIRIE D'EZY-SUR-EURE' around the perimeter and a central emblem featuring a figure holding a staff. The number '5300' is visible at the bottom of the stamp.



DÉPARTEMENT  
DE L'EURE

REPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL

COMMUNE  
D'EZY SUR EURE

Séance du 28 février 2025

Date de convocation :  
20 février 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février

Nombre de Conseillers  
en exercice :  
27

à 20H le Conseil Municipal d'Ezy sur Eure, légalement convoqué,  
s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri Lecomte, sous la présidence de  
Claude ROUGERON, 1er Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à  
20H30

Nombre de Conseillers  
présents :  
15 à 20 heures  
16 à 20 heures 30

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË,  
J. BRET, M.M BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY,  
S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER  
formant la majorité des Conseillers en exercice

Nombre de Conseillers  
votants :  
20 à 20 heures  
21 à 20 heures 30

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**OBJET :**  
**SIEGE 27**  
convention de travaux rue  
Aristide Briand

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame Élodie GROUX est élue secrétaire de séance

N° 7 / 2025

**OBJET** : Syndicat Intercommunal de l'Electricité et du Gaz de l'Eure (SIEGE 27) : convention pour les travaux sur le réseau d'éclairage public et télécom : rue Aristide Briand (tranche 1).

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que des travaux ont été engagés en 2022 et 2023 sur le réseau d'éclairage public et télécom de la rue Aristide Briand (tranche 2) par le SIEGE27 ;

Considérant que les travaux de la rue Aristide Briand (tranche 1) sur le réseau d'éclairage public et télécom ont été réalisés en 2024 ;

Considérant la délibération n°26/2024 votée en séance du 12 avril 2024 relative à la convention de travaux d'un montant de travaux d'investissement estimé à 295 000 € TTC et de fonctionnement estimé à 70 000€ TTC,

Considérant la délibération n°42/2024 votée en séance du 27 septembre 2024 relative à la convention de travaux d'un montant de travaux d'investissement estimé à 450 000 € TTC et à 100 000€ TTC en fonctionnement suite au prolongement des travaux d'enfouissement jusqu'à la Place Félix Hulin,

Considérant que des aléas techniques ont nécessités des travaux supplémentaires,

Considérant que le SIEGE27 arrête le montant global et définitif des travaux d'investissement à 463 300 € TTC et à 103 600 € TTC pour le fonctionnement,

Considérant que la part communale pour l'investissement et le fonctionnement deviennent :

- ✓ en section d'investissement : 139 816.66 € au lieu de 130 950.00 €
- ✓ en section de fonctionnement : 43 167.00 € au lieu de 41 666.66 €

### Dépenses d'investissement

| Programmes | Mnt estimé TTC | Participation commune | Montant total |
|------------|----------------|-----------------------|---------------|
| VBP        | 338 100.00     | 20% HT                | 56 350.00     |
|            | 47 900.00      | 80% HT                | 31 933.33     |
| EBP        | 77 300.00      | 80% HT                | 51 533.33     |
| Total      | 463 300.00     |                       | 139 816.66    |

### Dépenses de fonctionnement

| Programmes | Mnt estimé TTC | Participation commune | Montant total |
|------------|----------------|-----------------------|---------------|
| TBP        | 103 600.00     | 30% HT + TVA          | 43 167.00     |

(VBP : Basse Tension pour les Ville B en investissement, EBP : Eclairage public pour les Villes B en investissement et TBP : Télécom pour les Villes B en fonctionnement)

Considérant les dispositions statutaires et les règlements financiers du SIEGE 27 qui prévoient que la réalisation de l'opération est subordonnée à l'accord de la commune qui s'exprime sous la forme d'une contribution financière telle que détaillée dans la convention ci-après annexée.

Que cette participation est réévaluée étant entendu que ces montants seront ajustés sur la base du coût réel des travaux réalisés par le SIEGE 27 dans la limite des montants indiqués ci-dessus.

**DÉLIBÈRE**

**Article 1** : Abroge les dispositions de la délibérations n°42/2024 du 27 septembre 2024.



Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_7\_2025-DE



**Article 2** : Autorise Monsieur le Maire à signer la convention de participation financière annexée à la présente, et à procéder à l'inscription des sommes au budget de l'exercice 2025 au compte 20415 pour les dépenses d'investissement (DP et EP), et au compte 61523 pour les dépenses de fonctionnement (FT).

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure le 28 février 2025  
Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official seal. The seal is for the 'Mairie d'Ezy-sur-Eure' (27530) and features a central emblem with a sun and a figure. The signature is a cursive 'P. Leportier'.



Syndicat Intercommunal  
de l'Électricité et du Gaz

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_7\_2025-DE

# Convention de Participation Financière entre le SIEGE et la commune de EZY SUR EURE OPERATIONS PROGRAMMEES Exercice budgétaire 2024

Entre le SIEGE, représenté par Monsieur Xavier HUBERT, Président, dument habilité par décision du bureau syndical en date du 06/12/2024,

Et

de EZY SUR EURE, représentée par M./Mme le Maire, dument habilité(e) par voie délibérative en date du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## Préambule

Dans le cadre de ses missions, le SIEGE réalise des travaux sur le territoire de la commune de EZY SUR EURE, donnant lieu à participation financière de ladite commune. La présente convention a pour objet de fixer le montant de cette contribution et d'organiser les flux financiers entre le SIEGE et la commune.

## Article 1 : Objet des travaux

Lieu dit : RUE ARISTIDE BRIAND TR1

N° DT: 192471

Distribution Publique [DP]

Eclairage Public Coord. [EP]

Réseau télécom [FT]

Effacement sécurité / environnement DP (VBP)

Effacement sécurité / environnement EP (EBP)

Effacement sécurité / environnement RT (TBP)

## Article 2 : contribution communale

Conformément au régime de participation financière du SIEGE et suivant la nature des travaux mentionnés à l'article 1, la contribution communale estimative s'élève à:

### Dépenses d'investissement

| Programmes | Mnt estimé TTC | Participation communale | Montant total |
|------------|----------------|-------------------------|---------------|
| VBP        | 338 100.00     | 20% HT                  | 56 350.00     |
|            | 47 900.00      | 80% HT                  | 31 933.33     |
| EBP        | 77 300.00      | 80% HT                  | 51 533.33     |
| Total      | 463 300.00     |                         | 139 816.66    |

### Dépenses de fonctionnement

| Programmes | Mnt estimé TTC | Participation communale | Montant total |
|------------|----------------|-------------------------|---------------|
| TBP        | 103 600.00     | 30% HT + TVA            | 43 167.00     |

## Article 3 : Ajustement et versement

Les participations communales estimées sont ajustées à la clôture de l'opération sur la base du coût réel des travaux dans la limite des montants totaux 1 et 2 définis à l'article 2. Les modifications du projet initial donnant lieu à d'éventuels compléments de participation communale seront examinées par voie d'avenant à la présente.

A l'achèvement des travaux sur les réseaux de distribution publique d'électricité et d'éclairage public, les contributions communales ajustées correspondant au Total 1 feront l'objet d'émission de titres de recettes distinctifs en fonction des taux de participation de la commune. Puis, à l'achèvement des travaux sur les réseaux de télécommunications, la contribution communale ajustée correspondant au Total 2 fera l'objet d'un titre de recettes distinct.

## Article 4 : Dénonciation

En cas de force majeure empêchant l'exécution de l'opération, et après échange de courriers portant accord des deux parties, la convention est réputée sans objet. La commune contribuera néanmoins aux éventuelles dépenses d'études engagées par le SIEGE à un taux de 40 % du montant TTC.

## Article 5 : Durée de la convention

A compter de la signature des parties, le SIEGE est autorisé à réaliser l'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 1 et la convention couvre jusqu'à la clôture de l'opération.

Fait à Guichainville, le

Le Président du SIEGE  
Xavier HUBERT

Le Maire



DÉPARTEMENT  
DE L'EURE

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

COMMUNE  
D'EZY SUR EURE

Séance du 28 février 2025

Date de convocation :  
20 février 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février

Nombre de Conseillers  
en exercice :  
27

à 20H le Conseil Municipal d'Ezy sur Eure, légalement convoqué,  
s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri Lecomte, sous la présidence de  
Claude ROUGERON, 1er Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à  
20H30

Nombre de Conseillers  
présents :  
15 à 20 heures  
16 à 20 heures 30

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË,  
J. BRET, M.M BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY,  
S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER  
formant la majorité des Conseillers en exercice

Nombre de Conseillers  
votants :  
20 à 20 heures  
21 à 20 heures 30

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**OBJET :**  
Agglo du Pays de Dreux  
avenant n°1  
convention service commun  
"projets et aménagement  
opérationnel"

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame Élodie GROUX est élue secrétaire de séance

N° 8 / 2025

**OBJET :** Agglomération du Pays de Dreux : avenant N°1 à la convention du service commun « projets et aménagement opérationnel ».

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L 5211-4-2,

Vu la délibération N°41 / 2015 du 19 juin 2015 actant l'adhésion au service commun « projets et aménagement opérationnel » de l'Agglomération du Pays de Dreux,

Vu l'opportunité pour la Commune de pouvoir bénéficier de nouveau du service commun « projets et aménagement opérationnel » de l'Agglomération du Pays de Dreux,

Considérant qu'il est proposé de solliciter l'intervention du service commun pour la mission d'Assistance à maîtrise d'ouvrage du projet d'aménagement des « Jardins d'Ezy », selon détail ci-dessous, dès lors qu'il est déjà intervenu pour une pré-étude dans ce dossier,

| Phasage                                    | Coût    | Durée d'intervention | Période de réalisation       |
|--|---------|----------------------|------------------------------|
| 1. Phase « Pré-opérationnel »              | 2 100 € | 10 jours             | Mars à mai 2025              |
| 2. Phase « Suivi conception »              | 4 200 € | 20 jours             | Juin à décembre 2025         |
| 3. Phase optionnelle « suivi réalisation » | 4 200 € | 20 jours             | Février 2026 à décembre 2027 |

Considérant que le détail des missions proposées est le suivant :

**1. Phase pré-opérationnelle : diagnostics et enjeux**

- Réunion de lancement de la mission
  - Analyse préalable du projet. Analyse urbaine du lieu comprenant notamment :
    - Contexte urbain de l'opération
    - Contraintes techniques du site,
  - Identification d'un périmètre d'étude
  - Synthèse des études et documents existants
  - Réunion de rendu : contexte et périmètre d'étude
- \* Les démarches de demandes de subvention restent du ressort de la Commune, avec l'appui technique de l'Agglomération

**2. Phase suivi Conception**

- Elaboration du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) pour la consultation d'un maître d'œuvre paysage avec compétences associées VRD (Voirie et Réseaux Divers) et Bureau d'études flux circulation, le mandataire devant être le paysagiste
- Consultation et intervention du géomètre si non réalisé auparavant
- Analyse des offres et sélection d'un Maître d'œuvre
- Sélection du coordonnateur SPS (Sécurité et Protection de la Santé au travail)
- Réunion de lancement de la phase conception
- Suivi Phase AVP (Avant-Projet Provisoire) maîtrise d'œuvre
- Suivi Réunion de rendu phase AVP
- Proposition d'un phasage d'opération en fonction des demandes de la Commune
- Suivi Phase PRO (définition du Projet) maîtrise d'œuvre (chiffrage affiné, étude de projet)
- Suivi Réunion de rendu PRO
- Suivi Elaboration du DCE travaux et consultation des entreprises



### 3. Optionnel : Phase suivi Réalisation

- Suivi de la concertation avec les usagers
- Suivi Réunion de lancement des travaux avec l'ensemble des intervenants
- Suivi Pilotage de la maîtrise d'œuvre et de l'ensemble des intervenants
- Suivi de la réalisation des prestations et notamment respect du programme / respect des coûts / respect des délais
- Aide à la prise de décision
- Vérification des factures avant validation par la maîtrise d'œuvre
- Participation à des réunions de chantier hebdomadaires
- Accompagnement à Réception du chantier et suivi de la levée des réserves

**Considérant** la proposition de l'avenant n°1 à la convention de service commun « projets et aménagement opérationnel » pour un montant total (option comprise) de 10 500 €,

### **DÉLIBÈRE**

**Article 1 : DECIDE** de confier au service commun de l'Agglomération du Pays de Dreux les missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage suivantes dans les conditions ci-dessus citées :

- Phase 1, pré opérationnel pour 2 100 €
- Phase 2, suivi conception pour 4 200 €

**Article 2 : AUTORISE** Monsieur le Maire, le cas échéant, à confier la mission 3 optionnelle « suivi réalisation » au service commun de Dreux Agglomération, d'un montant de 4 200 €, s'il le juge opportun.

**Article 3 : AUTORISE** le Maire à signer l'avenant n°1 à la convention du service commun « projets et aménagement opérationnel » pour l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'aménagement des jardins autour du Boulevard Gambetta.

**Article 4 : DONNE** pouvoir au Maire afin de poursuivre l'exécution de la présente délibération.

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LE JOUR, MOIS ET AN QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure le 28 février 2025

Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure

The image shows a blue ink signature of Pierre Leportier, the Mayor of Ezy-sur-Eure, written over a circular official seal. The seal features the coat of arms of the commune and contains the text 'MAIRIE DE EZY-SUR-EURE' and the number '(27530)'.

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025



ID : 027-212702302-20250228-D\_8\_2025-DE



DÉPARTEMENT  
DE L'EURE

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_9\_2025-DE

SLO

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

COMMUNE  
D'EZY SUR EURE

Date de convocation :  
20 février 2025

Nombre de Conseillers  
en exercice :  
27

Nombre de Conseillers  
présents :  
15 à 20 heures  
16 à 20 heures 30

Nombre de Conseillers  
votants :  
20 à 20 heures  
21 à 20 heures 30

**OBJET :**  
Contrat de Mixité Sociale

Séance du 28 février 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février

à 20H le Conseil Municipal d'Ezy sur Eure, légalement convoqué, s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri Lecomte, sous la présidence de Claude ROUGERON, 1er Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à 20H30

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, È. GROUX, C. NOË, J. BRET, M.M BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY, S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER formant la majorité des Conseillers en exercice

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame Élodie GROUX est élue secrétaire de séance

**OBJET : Contrat de Mixité Sociale.**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'article 55 de la loi Solidarité et Renouvellement Urbains (SRU) imposant aux communes de plus 3 500 habitants de disposer d'un parc de logements sociaux représentant au minimum 20% des résidences principales,

Vu la Loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale, dite loi 3DS qui apporte les ajustements nécessaires pour pérenniser un dispositif plus soutenable, offrir un cadre souple et adapté aux réalités des territoires pour les communes ne mobilisant pas les efforts nécessaires.

Considérant que ce taux représente environ 360 logements alors qu'Ezy-sur-Eure n'en propose actuellement que 147. Il en manquerait donc 213.

Considérant qu'à défaut de respecter ce seuil, la Commune s'expose à des sanctions financières sous forme d'amendes ou de transfert de certaines compétences à l'État,

Considérant qu'au 1<sup>er</sup> janvier 2025, Ezy-sur-Eure affiche un taux de logements sociaux de 9.6 % soit 147 logements mais qu'elle bénéficie actuellement d'une exonération de deux ans qui peut être renouvelable,

Qu'une analyse de la projection des besoins révèle en fait un besoin d'environ 70 à 80 logements sociaux,

Considérant que la Commune peut conclure un Contrat de Mixité Sociale avec l'Etat sur une période définie 2026-2028 pour faire reconnaître son assujettissement à la construction de 70 à 80 unités de logements sociaux,

Que cet outil partenarial vise à impulser ou renforcer la dynamique de construction de logements sociaux en adaptant le taux légal aux besoins réels des territoires,

Que les projets de construction d'un Ecoquartier d'une part et de la partie sud de la ZAC de Coutumel d'autre part, répondront au besoin considéré,

**DÉLIBÈRE**

**Article 1 :** Approuve la conclusion d'un Contrat de Mixité Sociale pour la période 2026/2028.

**Article 2 :** Donne pouvoir au Maire pour la signature de ce contrat.

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure le 28 février 2025

Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure





DÉPARTEMENT  
DE L'EURE

REPUBLIQUE FRANÇAISE

EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL

COMMUNE  
D'EZY SUR EURE

Séance du 28 février 2025

Date de convocation :  
20 février 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février

Nombre de Conseillers  
en exercice :  
27

à 20H le Conseil Municipal d'Ezy sur Eure, légalement convoqué,  
s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri Lecomte, sous la présidence de  
Claude ROUGERON, 1er Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à  
20H30

Nombre de Conseillers  
présents :  
15 à 20 heures  
16 à 20 heures 30

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, É. GROUX, C. NOË,  
J. BRET, M.M BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY,  
S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER  
formant la majorité des Conseillers en exercice

Nombre de Conseillers  
votants :  
20 à 20 heures  
21 à 20 heures 30

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**OBJET :**  
Mise à jour du tableau des  
emplois communaux

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame Élodie GROUX est élue secrétaire de séance

**OBJET : Mise à jour du tableau des emplois municipaux.**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu la loi 82-213 du 02 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code de la Fonction Publique Territoriale ;

Considérant qu'il convient de mettre à jour le tableau des effectifs à la suite du recrutement d'une même personne pour le poste de chargé d'action sociale et celui de chargé d'animation à la médiathèque à temps non complet de la façon suivante :

| Situation antérieure |                            |         |                         |         |
|----------------------|----------------------------|---------|-------------------------|---------|
| CCAS                 | Adjoint administratif 22 h | 0.62    | Agent social 22 h       | 0       |
| Médiathèque          | Adjoint du patrimoine 13 h | 0.38    | Adjoint d'animation 13h | 0       |
|                      | Soit                       | 1 agent |                         |         |
| Situation nouvelle   |                            |         |                         |         |
| CCAS                 | Adjoint administratif 22 h | 0       | Agent social 22 h       | 0.62    |
| Médiathèque          | Adjoint du patrimoine 13 h | 0       | Adjoint d'animation 13h | 0.38    |
|                      |                            |         | Soit                    | 1 agent |

**DÉLIBÈRE**

**Article 1 :** Décide le nouveau tableau des emplois municipaux de la collectivité à compter du 28 février 2025, page suivante :



Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

**SLOW**

ID : 027-212702302-20250228-D\_10\_2025-DE

| Grades ou emplois   | Catégorie | Postes<br>budgétaires<br>au<br>12/04/2024 | Postes<br>budgétaires<br>au<br>01/10/2024 | Postes<br>budgétaires<br>au<br>28/02/2025 | Postes<br>pourvus au<br>28/02/2025 |
|---|-----------|---|---|---|------------------------------------|
| <b>Filière administrative</b>                                 |           |   |   |   |                                    |
| Emploi fonctionnel de DGS 2000 à 10 000 habitants             | A         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Attaché principal   | A         | 0   | 1   | 1   | 1*                                 |
| Attaché   | A         | 1   | 0   | 0   | 0                                  |
| Rédacteur   | B         | 2   | 1   | 1   | 1                                  |
| Rédacteur principal de 2ème classe                            | B         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Adjoint administratif principal de 1ère classe                | C         | 2   | 3   | 3   | 3                                  |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe                | C         | 0   | 1   | 1   | 1                                  |
| Adjoint administratif   | C         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Adjoint administratif TNC                                     | C         | 1   | 1   | 0   | 0                                  |
| <b>TOTAL</b>  |           | <b>9</b>                                  | <b>10</b>                                 | <b>9</b>                                  | <b>9</b>                           |
| <b>Filière technique</b>                                      |           |   |   |   |                                    |
| Technicien principal 1ère classe                              | B         | 0   | 0   | 0   | 0                                  |
| Technicien principal 2ème classe                              | B         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Agent de maîtrise principal                                   | C         | 0   | 1   | 1   | 1                                  |
| Agent de maîtrise   | C         | 2   | 1   | 1   | 1                                  |
| Adjoint technique principal 1ère classe                       | C         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Adjoint technique principal 2ème classe                       | C         | 4   | 7   | 7   | 6                                  |
| Adjoint technique   | C         | 15  | 12  | 12  | 12                                 |
| Adjoint technique TNC   | C         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| <b>TOTAL</b>  |           | <b>24</b>                                 | <b>24</b>                                 | <b>24</b>                                 | <b>23</b>                          |
| <b>Filière culturelle</b>                                     |           |   |   |   |                                    |
| Assistant de conservation principale de 1ère classe           | B         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Assistant de conservation                                     | B         | 0   | 0   | 0   | 0                                  |
| Adjoint du patrimoine   | C         | 1   | 1   | 0   | 0                                  |
| <b>TOTAL</b>  |           | <b>2</b>                                  | <b>2</b>                                  | <b>1</b>                                  | <b>1</b>                           |
| <b>Filière médico-sociale secteur social</b>                  |           |   |   |   |                                    |
| Agent spécialisé des écoles maternelles principal 2ème classe | C         | 5   | 3   | 3   | 3                                  |
| <b>TOTAL</b>  |           | <b>5</b>                                  | <b>3</b>                                  | <b>3</b>                                  | <b>3</b>                           |
| <b>Filière médico-sociale / secteur médico-social</b>         |           |   |   |   |                                    |
| Médecin territorial   | A         | 0   | 0   | 0   | 0                                  |
| Agent social TNC  | C         | 1   | 1   | 1   | 0.62                               |
| <b>TOTAL</b>  |           | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                  | <b>1</b>                                  | <b>0.62</b>                        |
| <b>Filière Police municipale</b>                              |           |   |   |   |                                    |
| Chef de service de Police Municipale                          | B         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Brigadier chef principal                                      | C         | 1   | 1   | 1   | 1                                  |
| Gardien brigadier   | C         | 0   | 0   | 0   | 0                                  |
| <b>TOTAL</b>  |           | <b>2</b>                                  | <b>2</b>                                  | <b>2</b>                                  | <b>2</b>                           |
| <b>Filière animation</b>                                      |           |   |   |   |                                    |
| Adjoint animation TNC   | C         | 0   | 0   | 1   | 0.38                               |
| <b>TOTAL</b>  |           |   |   | <b>1</b>                                  | <b>0.38</b>                        |
| <b>TOTAL</b>  |           |   |   |   |                                    |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |           | <b>42</b>                                 | <b>41</b>                                 | <b>41</b>                                 | <b>39</b>                          |

FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure le 28 février 2025

Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

**SLO**

ID : 027-212702302-20250228-D\_10\_2025-DE



DÉPARTEMENT  
DE L'EURE

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Envoyé en préfecture le 10/03/2025

Reçu en préfecture le 10/03/2025

Publié le 10/03/2025

ID : 027-212702302-20250228-D\_11\_2025-DE

S'LO

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

COMMUNE  
D'EZY SUR EURE

Séance du 28 février 2025

Date de convocation :  
20 février 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit février

Nombre de Conseillers  
en exercice :  
27

à 20H le Conseil Municipal d'Ezy sur Eure, légalement convoqué,  
s'est assemblé à la salle d'activités communale Henri Lecomte, sous la présidence de  
Claude ROUGERON, 1er Maire-adjoint jusqu'à l'arrivée de Pierre LEPORTIER, Maire à  
20H30

Nombre de Conseillers  
présents :  
15 à 20 heures  
16 à 20 heures 30

**PRÉSENTS :**

P. LEPORTIER à 20H30, C. ROUGERON, D. DUVAL, D. HERMET, È. GROUX, C. NOË,  
J. BRET, M.M BARONNET, R. CHEVRETEAU, S. GUIARD, C. KERFOURN, C. LINY,  
S. MARIE, P. PARRA, F. RIGOT, C. LEVÉZIER  
formant la majorité des Conseillers en exercice

Nombre de Conseillers  
votants :  
20 à 20 heures  
21 à 20 heures 30

**ABSENTS REPRÉSENTÉS :**

M. BÉNARD donne pouvoir à R. CHEVRETEAU  
T. FERNANDES donne pouvoir à D. HERMET  
C. MANGEOT donne pouvoir à C. NOË  
M. PAGÈS donne pouvoir à S. MARIE  
V. RÉVEILLARD donne pouvoir à J. BRET

**OBJET :**  
CDG 27  
renouvellement de la  
convention des missions  
temporaires

**ABSENTS EXCUSÉS :**

C. ANCELIN, Y. JOUVEAU DU BREUIL

**ABSENTS NON EXCUSÉS :**

A. BAUDRY, C. DRÈGE, D. DUPONT, J.C THOBOIS

**ADMINISTRATION :**

M. BARBIER

Madame Élodie GROUX est élue secrétaire de séance

**OBJET :** Centre de Gestion de l'Eure (CDG27) : renouvellement de la convention d'adhésion au service missions temporaires la mise à disposition de personnel.

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article L334-3 du code général de la fonction publique, les collectivités et les établissements publics ne peuvent avoir recours au service des entreprises d'intérim tel que mentionné à l'article L. 1251-1 du code du travail que lorsque le Centre de gestion dont ils relèvent n'est pas en mesure d'assurer la missions de remplacement, dans les conditions fixées par l'article L452-44 du code général de la fonction publique.

**CONSIDÉRANT** que cet article L452-44 du code général de la fonction publique prévoit que les Centres de gestion peuvent mettre des agents à disposition des collectivités et établissements publics qui le demandent pour assurer le remplacement d'agents momentanément indisponibles, pour assurer des missions temporaires, pour pourvoir la vacance d'un emploi qui ne peut être immédiatement pourvu ou pour affecter ces agents mis à disposition à des missions permanentes à temps complet ou non complet.

**CONSIDÉRANT** que ces agents peuvent être mis à la disposition des collectivités affiliées et non affiliées à titre onéreux, conformément à l'article L452-30 du code général de la fonction publique, par convention définissant notamment les modalités de financement du recours au service intérim.

**CONSIDÉRANT** que le CDG27 a créé le service missions temporaires pour proposer aux collectivités et aux établissements publics, par de la mise à disposition, du personnel de renfort ou de remplacement.

**CONSIDÉRANT** que pour assurer la continuité du service, la Commune propose d'adhérer au service missions temporaires mis en place par le CDG27,

**QUE** L'adhésion au service est gratuite. Les prestations ne sont facturées qu'à partir de la mise à disposition d'un agent par le CDG27.

**CONSIDÉRANT** la délibération n°47 / 2022 du 01 juillet 2022 actant le renouvellement de l'adhésion au service temporaire du Centre de gestion de l'Eure pour assurer la mise à disposition d'agent(s) intérimaire(s) du 01 juillet 2022 au 30 juin 2025,

**CONSIDÉRANT** la durée de la nouvelle convention de 5 années à compter du 01 janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2029,

### DÉLIBÈRE

**Article 1 :** **AUTORISE** le Maire à signer la convention d'adhésion au service mission temporaires du CDG27 du 01 janvier 2025 au 31 décembre 2029 ainsi que tous les documents y afférents, et éventuellement toute nouvelle convention et/ou avenant émanant du CDG27.

**Article 2 :** **AUTORISE** le Maire à faire appel, en fonction des nécessités de services, au service missions temporaires du CDG27.

**Article 3 :** **DIT** que les dépenses nécessaires, liées à ces mises à dispositions de personnel par le CDG27, seront autorisées après avoir été prévues au budget.

**FAIT ET DÉLIBÈRE À L'UNANIMITÉ, LES JOURS, MOIS ET ANS QUE CI-DESSOUS ET ONT SIGNÉ AU REGISTRE LES MEMBRES PRÉSENTS.**

Pour extrait conforme, Ezy sur Eure le 28 février 2025  
Pierre LEPORTIER, Maire d'Ezy sur Eure

