



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

La Direction Départementale des Finances Publiques de la Vienne recrute à Montmorillon

Qui : 1 Assistant administratif (H/F) en CDD jusqu'au 31/08/2027

Quand: candidatures avant le 10/04/2025 pour une prise de poste à compter du 02/06/2025

Où: au Service de Gestion Comptable Sud Vienne - Montmorillon
7 avenue de l'Europe 86500 **MONTMORILLON**

Vous aimez exercer les métiers de la gestion, utiliser les nouvelles technologies de communication et le travail en équipe. Vous avez le sens des relations humaines, la volonté d'aider les usagers ; vous êtes discret, loyal et rigoureux.

Venez rejoindre nos équipes.

Nos missions sont variées : visa et prise en charge des dépenses et recettes des collectivités locales relevant du secteur du Service de Gestion Comptable Sud Vienne, comptabilité, recouvrement.

Vous serez affecté(e) sur le secteur de la recette et/ou de la comptabilité selon les besoins du service.

Candidature à effectuer sur le site Passerelles (CV-LM) : <https://passerelles.economie.gouv.fr/>

Renseignements par courriel: ddfip86.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr



FINANCES PUBLIQUES

