

# Emploi temporaire n° 057250401000179 - Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

## Informations concernant l'employeur

**Nom de l'établissement** MAIRIE D'AVRICOURT  
**SIRET** 21570042800018

## Informations concernant l'opération

**Numéro d'opération** 057250401000179  
**Intitulé du poste** Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)  
**Type d'emploi** Emploi temporaire  
**État de l'opération** transmissible

### Métier(s)

1. Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques > Agent de services polyvalent en milieu rural

**Nombre de postes** 1  
**Temps de travail** Temps complet  
**Durée de travail** 35h00  
**Durée de la mission** 6 mois

**Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Besoin saisonnier (article L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 2 loi 84-53)

Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, pendant une même période de 12 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

**Contact** MAIRIE D'AVRICOURT, gestionnaire RH  
mairie-avricourt@wanadoo.fr  
0387246033

**Observateurs** mairie-avricourt@wanadoo.fr

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Changement d'état	01/04/2025 à 11:34	gestionnaire RH MAIRIE D'AVRICOURT
Création	01/04/2025 à 09:33	gestionnaire RH MAIRIE D'AVRICOURT

## Offre d'emploi n°O057250401000179

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O057250401000179
<b>État de l'offre</b>	transmissible
<b>Grade(s)</b>	1. Emploi contractuel de cat. C

### Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.  
Entretien de la voirie communale

### Missions ou activités

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels  
Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments  
Entretien courant des matériels et engins  
Relations aux élues et élus  
Relations aux usagers  
Organisation de son activité  
Application des règles de santé et de sécurité au travail  
Application des règles de sécurité des usagers

### Profil recherché

- Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée
- Contacts fréquents avec les élus
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

<b>Date prévue du recrutement</b>	01/05/2025
<b>Date de debut de publicité</b>	01/04/2025
<b>Date de fin de publicité</b>	01/05/2025
<b>Date limite de candidature</b>	15/04/2025

### Informations complémentaires

Transmission d'un CV et d'une lettre de motivation par mail ou par courrier à la Mairie.

<b>Poste managérial ?</b>	Non
---------------------------	-----

**Télétravail possible ?** Non  
**Expérience souhaitée** Confirmé  
**Rémunération indicative** SMIC  
**Lieu de travail** 111 RUE DE LA CHAPELLE , Avricourt (Moselle)  
**Nombre de jours de diffusion** 0

#### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Création	01/04/2025 à 11:34	gestionnaire RH MAIRIE D'AVRICOURT

## Candidatures

---

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui  
**Contact** 0387246033  
**Courriel de réception des candidatures en ligne** mairie-avricourt@wanadoo.fr  
**Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*)** 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.