



la mairie recrute

Responsable des services techniques municipaux (H/F)

Avec 2 bourgs et 11 hameaux répartis sur un territoire de près de 30 km², **Creys-Mépieu** bénéficie d'un patrimoine bâti, extérieur et naturel riche et varié.

Régulièrement porteuse de projets structurants pour le territoire, la commune renforce son organisation interne et recherche son futur **Responsable des services techniques** (création de poste).

En lien avec la Secrétaire générale et sous son autorité, vous dirigerez, coordonnerez et animerez le service tout en participant aux tâches à accomplir aux côtés des agents dont vous aurez la responsabilité. Vos compétences techniques, managériales et organisationnelles apporteront à votre service méthode, structure et expertise.

Idéalement issu d'un corps d'Etat, vous bénéficiez d'une expérience confirmée dans les domaines d'intervention des services techniques municipaux. Vous recherchez un **poste polyvalent** qui allie missions d'encadrement et de terrain au service d'un **territoire dynamique**.

Vos missions :

→ **Piloter le service et ses ressources :**

- Etablir la programmation annuelle et pluriannuelle d'entretien et de maintenance des équipements, matériels, ouvrages et réseaux publics
- Elaborer et mettre en œuvre des outils de suivi opérationnel adaptés aux missions du service, au territoire et à ses spécificités
- Collaborer à la programmation et au suivi des projets d'aménagement et de construction
- Veiller à la sécurité et au respect des réglementations en vigueur, notamment concernant les ERP, assurer le suivi des contrats de maintenance, des visites de contrôle et les mises en conformité
- Participer à la réflexion sur les sujets liés au service, identifier les points d'amélioration et en tirer des propositions (efficacité énergétique, organisationnelle, gestion des compétences et plan de formation, ...)
- Pratiquer une veille technique, technologique et réglementaire
- Participer à l'élaboration du budget, suivre l'affectation des ressources allouées et gérer les achats du service
- S'assurer du développement des compétences des agents en adéquation avec les missions du service

→ **Organiser et superviser l'activité du service :**

- Centraliser, planifier et répartir les interventions en gestion directe et externalisée selon les priorités définies
- Suivre le déroulement des chantiers et s'assurer de leur bonne exécution
- Préparer et animer les réunions techniques
- Concevoir les plannings de travail et de présence des agents (congrés, astreintes, ...) en fonction des besoins
- Veiller à la bonne utilisation, au nettoyage et à l'entretien des moyens affectés au service : locaux, matériel et véhicules

- S'assurer que les règles de sécurité au travail sont connues et respectées par les agents du service
- Être l'interface entre le service et ses interlocuteurs (fournisseurs, prestataires et intervenants extérieurs, ...)

→ **Participer aux missions du service :**

- Contribuer aux travaux effectués en régie directe : missions propres, tâches nécessitant une technicité particulière, renfort
- Réaliser des petits travaux d'entretien et de réparation en 2nd œuvre et TP
- Coordonner l'organisation et participer aux manifestations sur la commune (fête de la musique, forum des associations, 8 décembre, ...)

Compétences attendues :

- Capacités relationnelles et managériales
- Gestion administrative, budgétaire et organisationnelle de service
- Aptitude à la priorisation et à la prise de décision
- Connaissance de l'environnement communal, de la fonction publique territoriale et des points importants de réglementation concernant vos domaines d'intervention
- Technicité dans les secteurs du bâtiment 2nd œuvre, de la voirie et des espaces verts
- Force de proposition
- Sens du service public

Conditions d'exercice :

- Collaboration étroite avec la Secrétaire générale et l'adjoint au Maire référent
- Poste à temps plein basé au centre technique municipal, Z.A. de Malville
- Déplacements fréquents, principalement sur la commune
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE + CIA)
- Tickets restaurant, Adhésion au COS 38, Participation employeur à la santé et la prévoyance

Conditions d'accès :

Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux (cat. B) ou des Agents de maîtrise territoriaux (cat. C)

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

Expérience sur poste similaire demandée

Poste à pourvoir idéalement au **1^{er} juillet**

Pour postuler :

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et 3 dernières évaluations annuelles) à l'attention de M. le Maire :

→ par courrier : 35 place de la Mairie 38510 CREYS MEPIEU

ou par mail : amb.mairie@creys-mepieu.com

→ d'ici le **2 mai 2025**

Pour toute information complémentaire : amb.mairie@creys-mepieu.com | 04 74 97 72 86