

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

Circonscription Lyon-Vaise/Tassin
PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ECOLE

ECOLE Maternelle Victor Hugo 12, rue de la Vuldy 69290 Saint Genis les Ollières	
Date	Jeudi 13 mars 2025
Commune Saint Genis les Ollières	

Participants	prénom, nom, fonction
- Présidente de séance : Béatrice MIRAMAND, Directrice	
- Enseignantes :	
<ul style="list-style-type: none">• MARA Nathalie• CHAUDIER Alexandra• TRIPETZKY Angeline• MALLET Agnès• NERIEUX Céline• TANCRE Delphine• IMBAULT Justine	
- Parents élus :	
<ul style="list-style-type: none">• Mme Beauvais• Mme Giesbert• Mme Cicciu• Mme Delmotte• Mme Saldana• Mme Monceau	
- Mairie :	
<ul style="list-style-type: none">• Madame Roche (Adjointe aux Affaires Scolaires)• Madame Carlin (Responsable des Affaires Scolaires)• Madame Bouvier (Conseillère Municipale)	
- ATSEM : Mme ROBERT	
-DDEN Madame THEL DDEN	

Absents excusés	prénom, nom, fonction
-	Madame BOUCHUT, I.E.N

Ordre du jour

- Approbation du dernier compte rendu
- Evaluation d'école : Présentation de la synthèse
- Organisation pédagogique : projets, natation GS , photos de classe
- Prévision des effectifs /Inscriptions 2025-2026/Rentrée échelonnée
- Fonctionnement de la coopérative d'école
- Mairie : point sur les crédits / projet restaurant scolaire
- Fête de l'école
- Réponses aux questions des représentants des parents d'élèves posées en amont du conseil d'école

Rédaction du procès-verbal

- **Approbation du dernier compte rendu**

approuvé à l'unanimité

- **Evaluation d'école : Présentation de la synthèse**

Evaluation d'école pour les écoles maternelle et élémentaire

But : amélioration de la qualité des apprentissages

Analyser le fonctionnement, les résultats des élèves

Mesure des acquisitions des élèves et des résultats : nous nous sommes servis des évaluations nationales d'entrée de CP.

Proposer collectivement des axes de développement afin de rédiger le prochain projet d'école.

Dispositif d'évaluation : la trame du rapport est libre

L'évaluation se compose de 2 phases :

- Phase de réflexion des acteurs internes de l'école : entre octobre et décembre.
- Pendant cette phase un questionnaire a été envoyé aux parents, les enseignants ont travaillé pour mettre en avant les points forts et pour voir quels étaient les points de vigilance et piste d'amélioration
- Temps de rencontre de la Directrice avec les ATSEM de l'école, avec l'AESH, et avec la mairie

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

- Rapport remis qui fait une trentaine de pages

Synthèse de ce rapport dans les différents domaines :

Domaine 1 : Les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement

Points forts : actions annuelles avec un thème commun, nombreux projets avec des intervenants de la mairie, une belle cohésion d'équipe, une liaison avec les familles assez forte.

Points de vigilance : bat E et F séparés, classes de petite section avec des effectifs importants

Piste d'amélioration : progression de cycle à mettre en place

Domaine 2 : Le bien-être de l'élève et le climat scolaire

Climat agréable et serein avec de bonnes conditions et une sécurité

Peu d'absentéisme, bonne fréquentation scolaire

Vestiaires à partager, couloirs exigus et salles de couchettes petites

Pour assurer la sécurité des enfants, récréations échelonnées de façon à ne pas avoir tout le monde en même temps.

Bonne confiance des familles aux niveau de la sécurité

Coordination efficace entre le temps scolaire et péri-scolaire

Rotation importante sur le personnel périscolaire et pb du manque d'activité sur le temps de cantine pour la maternelle.

Améliorer le niveau d'attention des élèves : on est de plus en plus confronté à des élèves agités ou avec un déficit d'attention.

Domaine 3 : les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école

Personnel engagé , motivé, peu absent et investi auprès des élèves et des familles

Points de vigilance :

- Améliorer la coordination entre ATSEM et autres partenaires (cantine, mairie, péri scolaire..)
- Mettre en place des temps d'échanges institutionnalisés entre ATSEM et enseignantes et ATSEM /directrice

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

- Poursuivre et intensifier les projets annuels et innovant fédérant l'ensemble de l'équipe éducative

Domaine 4 : L'école dans son environnement institutionnel et partenariale

Bonne communication entre l'école et les familles (cahier de liaison, mails, Conseil)

Mettre en place un système de communication via une ENT

Participation a la semaine de la maternelle : semaine banalisée avec une ouverture aux parents privilégiée. Le but de cette semaine est de mettre en avant comment on fonctionne à l'école maternelle

Collaboration avec la crèche : les enfants de la crèche viennent à l'école pour découvrir la maternelle avant la rentrée

Collaboration avec l'élémentaire : lecture des CE1 et CM1 en GS / Liaison GS/CP

Relations avec l'enseignante référente, le médecin scolaire, le médecin de PMI et la psychologue scolaire

Manque au niveau du RASED

Très bonnes relations avec la mairie :

Mise à disposition d'intervenants en musique, pour le jardin, transport pour la piscine,

Présence du policier municipal lors des entrées et sorties des élèves.

Visite de l'école avec le référent gendarme.

Conclusion générale : auto évaluation qui met en valeur le fait que l'école maternelle fonctionne bien.

Le questionnaire a fait ressortir des niveaux de satisfaction comme bons au niveau des personnes qui ont été interrogées

Axes de vigilance : améliorer la communication avec les familles (rencontres plus régulières avec les parents)

Temps de communication institutionnalisé PE / ATSEM et Directrice / ATSEM

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

Le rapport a été envoyé. Les évaluateurs peuvent en prendre connaissance.

Le jeudi 27 mars une équipe de 4 personnes viendra dans l'école (une directrice d'école, ...) Lors de cette visite l'équipe d'évaluation aura des échanges avec les enseignantes, les ATSEM, la mairie, les parents...

Suite à l'analyse des documents et des rencontres avec les participants, une liste de recommandations avec des pistes de progrès sera mise en place.

Gros travail d'analyse et de synthèse qui permet de faire émerger des pistes sur nos pratiques

- **Organisation pédagogique : projets, natation GS , photos de classe**

- Les projets :

- Année nature suite à la végétalisation des cours. Chaque classe travaille sur ce thème.
- En avril, spectacle de Julien AIR sur le thème de la nature « Le pêcheur de couleurs »
- Inscription pour la 1^{ère} fois à la fête du court métrage, où les élèves vont visionner des petits films d'animation sur le thème de la nature. Semaine du 20 mars
- Venue d'une plasticienne au sein de l'école : 2 interventions pour chaque classe. Les interventions auront lieu au mois de novembre 2025 peut être sur un autre thème que celui de la nature. Travail sur les métiers du livre et les étapes de création.
- Plantations : le service espace vert (avec 2 personnes de l'entreprise ayant végétalisé les cours) va venir dans les cours pour que les élèves de toutes les classes puissent venir planter des plantations dans les espaces dédiés. Cette animation aura lieu les 3 et 4 avril
- Carnaval : vendredi 14 mars aura lieu le carnaval à l'école. Les enfants viennent à l'école déguisés. Nous ferons des crêpes : le matin on fabrique la pâte à crêpe et l'AM nous les mangeons
- La grande Lessive : elle aura lieu le jeudi 20 mars. Chaque classe réalise une production sur le thème : « du papier, les papiers, vos papiers » qui sera affichée autour de l'école et dans le village.
- Natation GS : l'activité a débuté avant les vacances de février. Cette année, 3 créneaux sont proposés pour les 3 classes de GS. Il y a 12 séances (une séance en classe avec le maître nageur et 11 séances dans l'eau). Le

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

but est de valider quelques étapes dans le projet natation : aligner sa tête et ses pieds, se déplacer sur le ventre et le dos. Les classes sont accueillies dans la nouvelle piscine avec des infrastructures très agréables. Un grand merci aux parents accompagnateurs.

Photos de classe :

Les retours des familles sur les photos de classe sont très positifs .

Un bénéfice de 929 euros a été dégagé : qui correspond au double des bénéfices des années précédentes

Une date a été trouvée pour octobre 2025 avec la meme photographie .

• **Prévisions des effectifs/inscriptions 2025 2026/rentrée échelonnée**

189 élèves actuellement

- 69 GS qui partent en CP
- 58 MS qui deviennent GS
- 62 PS qui deviennent MS
- Total de 120 élèves : 3 départs => 117 élèves
- Les inscriptions sont en cours : seuil de fermeture : 174 élèves : 58 élèves à inscrire pour 2025. Actuellement 32 inscriptions en cours.

Les parents des enfants en GS doivent inscrire leur enfants au CP à l'école élémentaire.

Chaque famille qui inscrit un enfant est rencontrée individuellement par la directrice et reçoit le guide des parents.

Pour préparer la rentrée, opération portes ouvertes le 27 juin pour que les enfants aillent visiter la classe dans laquelle les enfants seront scolarisés.

Un livret d'accueil est distribué aux enfants, avec des photos présentant les espaces, le personnel, et les activités afin que les enfants ne soient pas perdus.

Rentrée échelonnée pour les PS : les 1^{er} et 2 septembre ou les 3 et 4 septembre

Chaque famille reçoit aussi un document sur les dangers des écrans dans une démarche de prévention.

***Fonctionnement de la coopérative d'école**

Les écoles sont amenées à gérer des fonds et doivent passer par une association (créée au sein de l'école, ou en adhérant à l'OCCE : association qui nous permet de gérer légalement l'argent à l'école et nous aide dans l'accompagnement comptable et administratif)

Notre école est adhérente à l'OCCE.

Il y a 2 mandataires : la Directrice et Agnès MALLET éditent un bilan et gèrent les comptes de l'école.

Au 31/08 le bilan est édité et vérifié avec les 2 mandataires et un parent élu.

Ce bilan est disponible si vous souhaitez en prendre connaissance.

***Mairie : point sur les crédits/projet restaurant scolaire**

Crédits : Budget voté le 20 février dernier. La dotation par élève est de 42€.

Environ 3500€ pour les transports scolaires pour la piscine
Participation aux sorties et scolaires : 7.25 euros par élève

Car pour les sorties : 2500€

Le TNI pour la classe de Delphine est reporté au début d'année 2026

500€ pour mobilier et 600€ pour le matériel de sport

Restaurant scolaire : il devrait ouvrir à la rentrée 2025.

Un carreleur a été retrouvé (car le précédent avait fait faillite). Les entreprises qui ont été décalées peuvent intervenir tout de suite, donc l'ouverture à la rentrée scolaire 2025 devrait pouvoir se faire (avec 10 mois de retard)

Le déménagement du restaurant scolaire devrait pouvoir se faire au mois de juillet.

***Fête de l'école :**

Elle est prévue avec celle de l'école élémentaire le vendredi 20 juin.

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

Il va être difficile de proposer un petit événement ce jour la car cela va faire beaucoup de monde. L'équipe enseignante réfléchit à la manière de procéder pour présenter un petit événement aux parents sur une autre date.

Des espaces dédiés par âge vont être mis en place.

Plus de jeux à gagner. 2 châteaux gonflables selon les âges.

Est-ce que la mairie dispose de plans métrés des nouvelles cours ? Joelle Roche se renseigne.

*Questions des parents :

- Rencontre GS/CP lutte annulée : les maîtresses de CP n'ont pas souhaité travaillé sur les jeux de lutte cette année.
- Enseignement des langues vivantes en CP : Les précédentes années, les parents émettaient des souhaits sur la langue enseignée au CP. A partir de la rentrée 2025, les élèves auraient une initiation aux deux langues.
- Objets perdus : Les vêtements sont peu marqués et restent parfois longtemps dans le vestiaire sans propriétaire.
- Remerciements des parents qui trouvent que l'équipe enseignante accompagne bien leurs enfants

Petis sous :

6 mai : fleurs et plans potagers

Idées créatives : courant mai (objet décoré)

Tombola : tirage au sort le 5 juin. Plus de 4000€ de lots

Fin de séance : 21H00

Secrétaire : Madame NERIEUX-SAURET

Directrice : Béatrice MIRAMAND

Date : 13/03/2024

Date :13/03/2024

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

