



La Ville de Monts recherche

Un Directeur Général des Services (H/F) - spécialisation finances
à temps complet

Le directeur général des services (H/F) contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Activités principales :

Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources

- Manager et encadrer le service des finances placé sous sa responsabilité hiérarchique directe
- Manager et encadrer l'agent mis à disposition du CCAS, placé sous sa responsabilité hiérarchique directe
- Superviser le Pôle Ressources
- Assurer une veille juridique sur la commande publique
- Adapter les ressources disponibles au projet de la collectivité
- Élaborer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle
- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte
- Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget
- Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion
- Impulser une politique achat
- Piloter l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public

Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
- Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité
- Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
- Conseiller les élu(e)s dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service
- Apprécier les risques juridiques et financiers

Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services

- S'assurer d'une approche transversale des politiques publiques (mode projet)
- Planifier les projets et les répartir

- Favoriser l'avancée des projets et arbitrer
- Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre
- Rendre compte à l'exécutif et l'alerter
- Adapter l'organisation à la stratégie et à la logique d'efficacité et d'efficacité des services

Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif

- Élaborer et conduire le projet managérial
- Diagnostiquer et adapter l'organisation
- Élaborer le projet d'administration de la collectivité
- Porter et incarner, aux côtés des élu(e)s les valeurs de l'organisation
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet

Pilotage de l'équipe de direction

- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
- Animer l'équipe de direction
- Piloter la conception des outils de pilotage et des référentiels
- Structurer la diffusion de l'information
- Organiser et structurer la gouvernance de l'administration
- Décider, communiquer et faire adhérer

Supervision du management des services

- Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
- Superviser la structuration de la communication interne
- Contrôler et évaluer les résultats
- Rendre compte aux élues et élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité

- Décliner le projet de la collectivité en actions
- Répartir les activités et veiller au respect des délais
- Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- Évaluer les effets des politiques publiques
- Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées
- Informer les élues et élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire

- Développer des logiques de coproduction de l'action publique
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires

Veille stratégique réglementaire et prospective

- Impulser une démarche prospective
- Mobiliser les sources d'information pertinentes
- Mobiliser les réseaux pertinents
- Structurer la veille en interne
- Exploiter les informations disponibles et les alertes

Profil :

Diplômes et expériences :

- Bac +3 à Bac 5
- Expérience sur un poste similaire

Savoirs :

- Connaissance du cadre réglementaire, de l'environnement territorial, des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
- Connaissance des politiques publiques locales
- Connaissance du Code général des Collectivités Territoriales
- Connaissance du statut de la fonction publique
- Maîtriser le cadre juridique et réglementaire des finances, règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Connaissances des règles générales de la commande publique et de la comptabilité publique

Savoir-faire :

- Savoir manager, animer
- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Savoir gérer les conflits
- Savoir rédiger, synthétiser et analyser

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Capacité d'initiatives, être force de propositions
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse, qualités d'écoute et d'analyse
- Autonomie, diplomatie et discrétion
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer

Spécificités du poste :

- Management direct : 8 agents
- Devoir de réserve et sens du service public
- Travail en dehors des bornes horaires
- Contraintes de temps (délais à respecter)
- Gestion des conflits

Candidatures

Poste à pourvoir : au 1^{er} juin 2025

Cadres d'emplois : attachés, DGS, cadres d'emplois de catégorie A

Temps de travail : temps complet

Type d'emploi :

- possibilité de recrutement sur emploi fonctionnel de DGS **par voie de détachement**
- possibilité de recrutement sur remplacement sur l'emploi permanent de Responsable du Pôle Ressources faisant fonction de DGS, **par voie contractuelle**

Commission de recrutement le 20 mai 2025 après-midi et le 21 mai 2025 matin

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 5 mai 2025 à l'attention de

Monsieur le Maire

Mairie de Monts,

Service Ressources Humaines,

2 rue Maurice Ravel,

37260 MONTS

ou par mail drh@monts.fr

Pour tout complément d'informations, vous pouvez joindre la responsable RH au 02 47 34 11 81.