

ETAT DU MATERIEL

Etat du matériel de départ :

Nombre de Chaises :

Etat des chaises :

Nombre de Tables :

Etat des tables :

Etat du matériel de retour :

Nombre de Chaises :

Etat des chaises :

Nombre de Tables :

Etat des tables :

Observations :

.....
.....
.....

(Bon état → BE

Mauvais État → ME

État d'Usage → EU

Défectueux → D)

Représentant de la Mairie,

(Départ) Le

(Retour) Le.....

Le locataire,

(Départ) Le

(Retour) Le.....