COMPTE RENDU CONSEIL D' ÉCOLE
3/3 DU LUNDI 24 JUIN 2024

18h30 ... 20h30

École Élémentaire DANIEL GALLAND - 91 770 Saint-Vrain

Présents *:*

- **MAIRIE :**
  Mme Corinne Cordier, maire de St Vrain
  Mme Véronique Hély, coordinatrice du service scolaire, périscolaire, jeunesse.

- **REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES pour la FCPE :**
  Mmes Lempereur (présidente), Chembon, Girard, Guerletin, Le Forban, Mzalouat Debert, Sipra Pasquier, Legros et Vallois.

- **ENSEIGNANTS :**

Mme Frédérique SALHI	CP
Mme Émilie GUIHARD	CE1
Mme Carole BISCHOFF	CE1-CE2
Mme Stéphanie LEFEBVRE	CE2
M. Cyril CAZENAVE VERGEZ	CM1a
Mme Marie MESMIN	CM1b
Mme Stéphanie ODASSO	CM2a (secrétaire de séance)
Mme Marine DENIS	CM2b (complément de direction)
M. Philippe DESSALLES	CM2b
Mme Marion QUESNE	ULIS École

- **points mairie :**

- bilan des travaux effectués et restants pour cette année scolaire (huisserie, internet, sonnerie devant ULEC, portail parking, visiophone, boutons moletés, alarme extérieure, porte du préfabriqué …)

Un bon de commande a été signé pour remplacer les fenêtres qui présentaient des problèmes d'étanchéité. Le remplacement devra être effectué pendant l'absence des élèves (vacances).
Les portes désignées à la mairie seront munies de boutons moletés comme prévu.
Le souci de fermeture de la porte du préfabriqué a été résolu suite à une intervention rapide.
Le système de filtre de sécurité sur l'accès à internet via AmonÉcole est toujours inactif ; le prestataire n'arrive pas à obtenir de réponse de la part de l'administrateur qui dépend de l'éducation Nationale ; une relance sera faite.
Nous remercions la mairie pour la mise en place d'une sirène extérieure (contre le préau direction cour de récréation) et d'une sirène dans le préfabriqué : cette mise en place augmente considérablement les conditions de sécurité et de mise en alerte en cas d'évacuation.

Le portail du parking enseignant sera démonté, « dévrillé » et reposé pendant l'été. Il devrait fonctionner correctement par la suite, car le moteur s'avère être correctement dimensionné.
S'agissant du visiophone (problèmes de son et d'image parfois) et du système de déblocage / blocage du portillon d'entrée, un serrurier devrait intervenir pendant l'été.
La société qui intervient sur les systèmes de sonnerie et horloge, devrait proposer une solution permettant d'offrir une alternative efficace et plus fiable à la corne de brume « artisanale » qui sert actuellement d'alerte sonore en cas de confinement simple (alerte chimique, tempête …).
Le dysfonctionnement de la fermeture / ouverture de porte d'ULEC devrait être traité également pendant l'été ; l'agent est déjà intervenu et doit intervenir à nouveau.
Pour ce qui est des exercices PPMS imposés, nous sommes sur le rythme réglementaire : afin de tester les 2 nouvelles sirènes, un exercice supplémentaire pourrait être réalisé.
(NB : exercice inopiné réalisé le 25 juin avec un temps d'évacuation très satisfaisant de 1min40. Cet exercice a permis de valider le bon fonctionnement et l'utilité incontestable de l'ajout des 2 nouvelles sirènes).
Pour terminer, nous avons constaté que l'infiltration située devant l'entrée de la classe de Mme Bischoff n'est pas colmatée car suite aux dernières fortes pluies, le problème persiste malgré l'intervention d'un couvreur. Les services techniques restent « sur le coup ».
Une fiche de demande de petits travaux sera remplie et envoyée à la mairie pour organiser les petites interventions en question pendant l'été.
Nous remercions sincèrement la mairie et M. Delmarle de se tenir constamment à l'écoute de l'école afin de répondre aux besoins et aux demandes en termes de confort et de sécurité.

- **point sécurité :**
  barrière rue Bazile, PPMS.

La barrière fermant la rue Bazile a été endommagée après avoir été percutée par un véhicule. Elle ne ferme plus et a été remplacée par une barrière mobile. Une solution plus pérenne est à l'étude.
L'école a organisé ses exercices réglementaires en y associant M. Delmarle.

- **bilans et/ou avancement des projets pédagogiques de l'année :**

- classe de découverte : bilan très positif. Le séjour fut conforme à la commande en termes de contenus pédagogiques, locaux, accompagnement et encadrement des intervenants et des animateurs… L'école souhaite se réengager pour un séjour similaire dans le même centre mais l'organisme tarde à répondre étant donné que OUL favorise les classes du Loiret ce que nous pouvons comprendre. En revanche, même si le prix du séjour reste stable, il est probable qu'il revienne plus cher aux familles l'année prochaine car les bénéfices des actions de cofinancement ont tendance à diminuer. Mme Cordier propose de réétudier la part de participation financière de la mairie dans ce projet, qui est déjà considérable. Nous constatons que l'engagement familial dans l'organisation d'actions de cofinancement a tendance à se restreindre. Nous étudierons le montage à la rentrée. Nous précisons par ailleurs qu'une fourchette de facturation est donnée au familles à titre estimatif en début de chaque année en se basant sur les tarifs de l'année précédente, sans pouvoir être précis étant donné que nous ne pouvons pas nous avancer sur le quotient familial de chaque foyer. La possibilité est offerte de régler en une fois ou trois fois.

- apiculture : nous avons connu beaucoup de pertes car les trois colonies sont mortes. Nous remercions Christian, Jacques et Gabriel qui sont des apiculteurs amateurs qui nous pilotent, nous conseillent et nous ont cédé 3 nouvelles colonies qui ont été installées dans les ruches. En revanche, les conditions météorologiques (la pluie « nettoie » les fleurs et enlève le pollen et le nectar) ne nous permettront pas de réaliser une récolte avant les vacances et il faudra certainement attendre la fin du mois d'août. Pour le moment les abeilles remplissent leurs alvéoles de miel et ne sont pas en mesure de remplir les hausses (1er étage).

- fête de fin d'année : les préparatifs vont bon train, le programme reste sensiblement le même que l'année dernière, à la différence qu'il y aura 2 foodtrucks supplémentaires, des jeux et la mise en valeur du travail accompli en ULIS École autour de l'exposition CANDYLAND. Nous remercions la mairie pour la logistique s'agissant du prêt des tables, des chaises, des barnums, des barrières municipales ...

- 10h00 : ouverture des grilles
- 10h20 : mot d'accueil
- 10h30 : chorale cycle 2 puis cycle 3
- 11h30 : cérémonie de départ des élèves quittant l'école en fin de scolarité
- 12h30 : vernissage de l'exposition de photographie « En couleurs ! », vente de livres, expo en ULIS École « Candy Land »
- 13h30 : pique-nique partagé géant, food-trucks salés et sucrés, tirage au sort de la tombola, jeu du panier garni à gagner, jeu du « trombinoprof »…

- projet photo PACTE « en couleurs » : près de 230 photos seront exposées samedi 29 juin, auxquelles s'ajouteront les 30 photos sélectionnées pour le concours photo (les photos des lauréats feront l'objet d'un agrandissement et seront exposées de manière permanente à l'école) sans oublier les photos du club-photo mis en place bénévolement par notre photographe Ella Kowalska qui a accompagné 3 artistes photographes en herbe. Un registre de commandes sera mis à disposition (M. Cazenave gérera ce registre).

- sortie de fin d'année : elle n'aura pas lieu car les travaux entrepris au musée de la photographie de Bièvre, qui était notre partenaire culturel à l'origine, connaissent un retard de plusieurs mois. En compensation, sous l'impulsion de M Cazenave nous organiserons des Olympiades le mardi 2 juillet grâce à la participation de nombreux parents accompagnateurs.

- USEP : les sorties USEP se sont avérées très enrichissantes et organisées avec autant de minutie que d'habitude. Nous ne regrettons pas d'y avoir participé.

- savoir Rouler à Vélo : comme prévu les élèves de CM2 ont été soumis aux 3 modules du SRAV. Seuls les élèves ayant validé les 2 premiers modules pouvaient postuler au 3ème et au diplôme complet. Nous regrettons un imprévu dans l'organisation qui a fait suite à un malentendu : l'un des membres du vélo club partenaire étant resté dans l'idée que notre collège de secteur était celui de Lardy, le dernier parcours n'a pas pu être organisé vers le collège d'Itteville. Ce dispositif sera reconduit l'année prochaine soit sous une formule identique soit selon une formule dont l'organisation pourrait être totalement prise en charge par M. Delmarle et les enseignants.

- E3D et éco-délégués : les actions mises en place par les éco-délégués sont la mise en place des affichettes « C'est pas Versailles ici » (affichettes qui montrent un certain succès), la récupération de graines de tournesol, Monnaie du Pape, coquelicot … pour des semis qui seront réalisés l'année prochaine. Nous remercions la mairie qui a planté 3 albizias qui sont des arbres aux fleurs mellifères.

- sortie ULEC : le 4 juin Mme Quesne, ses 4 AESH et 11 élèves du dispositif se sont rendus à Paris pour visiter le musée du chocolat. Nous remercions la mairie et M. Delmarle car la première étape du voyage fut assurée en bus de l'école jusqu'à la gare de Bouray. Puis, les participants ont emprunté le RER et le métro. Cette journée fut un succès à tous points de vue (organisation, transports, dégustation de chocolats, détour par le Louvre, pique-nique, engouement et apprentissages des élèves qui ont été marqués par cette sortie).

- **Perspectives 2024-2025 :**

- liaison GS-CP : cette année la liaison GS-CP fut organisée en trois temps. Tout d'abord les 42 actuels GS futurs CP ont été accueillis et tutorés par les actuels CP, sur une organisation en 3 groupes qui s'est déroulée tout au long de la matinée. L'après-midi a été consacrée à des temps de lectures d'histoires. Évidemment l'organisation de cette liaison est mise en œuvre conjointement par les enseignantes de CP et de GS. Second temps, les futurs parents de CP sont accueillis lors d'une soirée portes ouvertes. Au programme : visite de l'école par les futures enseignantes de CP, puis temps d'échange en classe afin de présenter les attentes, changements et exigences de cette nouvelle année en école élémentaire. Il est envisagé d'utiliser une feuille d'émargement l'année prochaine afin d'avoir une idée plus précise sur le nombre de participants et l'impact de cette réunion. Troisième temps : les enseignantes de GS et de CP se réunissent avec Mme Martel directrice de l'école maternelle et M. Dessalles afin d'assurer un temps de transmission de dossiers d'élèves et commencer à réfléchir aux constitutions des futures classes de CP.

- liaison CM2-6ème :

* 13 – 14 mai : distribution dans les écoles des dossiers d'inscription pour le collège d'Itteville.

* vendredi 17 mai 2024 : l'école accueille l'équipe de direction du collège Robert Doisneau d'Itteville afin de permettre aux élèves de CM2 de poser leurs questions.

* à partir du 21 mai : Meg & Mog
Les élèves de 6ème préparent des jeux en anglais et nous accueillent au collège. Un temps d'échange (en français ;-) est prévu en fin de séance afin de permettre aux CM2 d'échanger avec leurs camarades collégiens sur les enjeux de la 6ème.

* lundi 27 mai 2024 18h : réunion d'information au collège pour les familles des futurs 6ème.

* samedi 8 juin : matinée portes ouvertes au collège. Sur un créneau d'une heure qui vous sera attribué et communiqué par école, vous serez invités à remettre votre dossier d'inscription (en cas d'impossibilité à cette date, contactez le collège).

* jeudi 6 juin 2024 : CM2a au collège (ils assistent à des cours d'Histoire et d'Anglais)

* jeudi 13 juin 2024 : CM2b au collège (ils assistent à des cours de sciences)

* lundi 10 juin 2024 : invitation au spectacle des collégiens (cirque et danse).

* vendredi 21 juin 2024, commission CM2 - 6ème : les enseignants de CM2 se rendent au collège afin d'assurer le passage de relai de leurs futurs élèves et commencent à réfléchir sur les futures classes.

- effectifs rentrée 2024, équipe enseignante et AESH,

Rubrique mise à jour avec les derniers éléments récents.

Classes	Enseignant(e)	Effectif	Double niveau
CPa	Frédérique Salhi	24	
CPb	Émilie Guihard	24	
CE1	Carole Bischoff	26	
CE2	Stéphanie Lefebvre	27	
CE2-CM1	Cyril Cazenave Vergez	25	14/11
CM1	Célia Taïeb	27	
CM2a	Stéphanie Odasso	23 ou 24	
CM2b	Philippe Dessalles et Marine Denis	23 ou 24	
8		200	

L'équipe enseignante reste stable à l'exception de Mme Marie Mesmin qui, du fait du statut particulier du poste occupé, poursuit sa carrière dans une autre école. Nous la remercions bien sincèrement pour l'énergie, les compétences et la bienveillance mises au service de sa classe, de son école et de ses collègues. Mme Célia Taïeb rejoint l'équipe.
S'agissant de l'équipe d'AESH, Mmes Lequel, Mehri, Pardo et Falourd restent au sein de l'école. Nous les remercions pour le formidable travail accompli quotidiennement en faveur de nos élèves en situation de handicap.

- gestion des inscriptions : comme chaque année, M. Dessalles organise des rendez-vous individuels d'admission (les inscriptions se font en mairie). Ces rendez-vous initialement prévus le 26 juin, auront lieu le 3 juillet. A cette occasion, un document d'accueil est fourni aux familles.

- informations de rentrée (listes de fournitures, listes de classes, codes Klassly, fiche de renseignements) : comme chaque année, toutes les informations utiles à l'organisation de la rentrée scolaire 2024 seront disponibles sur le site de la mairie.

Merci de votre attention.

M. Philippe Dessalles.
Le Directeur.

École Élémentaire
Daniel Gallard
0910441k
Rue des Noblets 91 [illegible] Saint-Vrain
01 64 56 [illegible]
0910441k@ac-versailles.fr

Secrétaire de séance : Mme Stéphanie Odasso.