

Afin de remplacer un agent en arrêt maladie, la mairie d'ARTAS recherche pour son agence postale communale :

UN AGENT D'ACCUEIL

HORAIRES

Lundi	8h45 à 12h15 / 14h45 à 17h15
Mardi	8h45 à 12h15
Mercredi	8h45 à 12h15
Jeudi	8h45 à 12h15
Vendredi	8h45 à 12h15 / 14h45 à 17h15
Samedi	8h45 à 12h15



Soit un total de 26 heures hebdomadaires



Poste à pourvoir immédiatement en contrat à durée déterminée pour la durée de l'absence de l'agent

MISSIONS PRINCIPALES

- ✓ Gérer l'ouverture et la fermeture de l'agence postale
- ✓ Accueillir la clientèle
- ✓ Assurer les services postaux
- ✓ Assurer les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale (retrait d'espèces sur compte courant postal...)
- ✓ Assurer le premier accueil physique et téléphonique des usagers mairie
- ✓ Organiser l'espace d'accueil et d'informations (hall de la mairie)
- ✓ Petites missions de secrétariat

PROFIL RECHERCHE

- ✓ **Compétences humaines :**
 - Sens de l'accueil du public, discrétion et confidentialité
 - Aisance relationnelle
 - Polyvalence et capacité d'adaptation
- ✓ **Compétences professionnelles :**
 - Savoir gérer une caisse
 - Maîtriser les outils informatiques et bureautiques
 - Savoir accueillir les clients et identifier leur demande

Une formation sur le logiciel métier sera assurée à la prise de poste.

INFORMATIONS ET CANDIDATURES

MAIRIE D'ARTAS – Place du 8 mai 1945 – 38440 ARTAS
Catherine FOURNIER - DGS - 04 74 58 15 86 / 06 67 59 92 66
dg@artas-mairie.fr

