

Tél. astreinte de la mairie :
06.43.02.49.01



LOCATION de la SALLE DES FÊTES

- Habitants de la Communauté de Communes du Frontonnais
- Entreprises extérieures
- Associations extérieures

Ce document est à transmettre impérativement à l'accueil de la Mairie
au plus tard **15 JOURS AVANT** la date souhaitée

Nom – Prénom / Entreprise / Association :
Adresse : (obligatoire)
Mail :@..... (obligatoire) Téléphone :
Nature de la manifestation :
Date et heure de la manifestation : Nombre de personnes présentes :

LOCATION de SALLE : Du/...../..... à h Au/...../..... à h

VOTRE CHOIX :	<u>JOUR de SEMAINE</u> (hors vendredi) <u>Journée de 9h</u> Entre 8h et 17h uniquement <i>*(demi-journée de 4h)</i>	<u>SOIRÉE</u> (Hors vendredi et week-end) <u>De 14h à 9h le lendemain</u>	<u>WEEK-END</u> du vendredi 14h au lundi 9h <i>*(Long weekend) (inclus jour férié ou pont)</i>
<input type="checkbox"/> <u>TOUT LE BATIMENT</u> ⇒ Grande salle/salle de réception/Hall festif/Office Vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	750 € <i>(ou 375 €)*</i>	775 €	1 500 € <i>(ou 1 600 €)*</i>
<input type="checkbox"/> <u>GRANDE SALLE</u> ⇒ Incluant Hall festif et office <u>Capacité maximale :</u> 600 personnes debout, 230 assises Vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	500 € <i>(ou 250 €)*</i>	525 €	1 000 € <i>(ou 1 100 €)*</i>
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DE RECEPTION</u> ⇒ Incluant Hall festif et Office <u>Capacité maximale :</u> 70 personnes debout, 50 assises Vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	250 € <i>(ou 125 €)*</i>	275 €	500 € <i>(ou 600 €)*</i>
<input type="checkbox"/> <u>SALLE DE RECEPTION seule</u> (accès par l'extérieur uniquement) <u>Capacité maximale :</u> 70 personnes debout, 50 assises Vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	200 € <i>(ou 100 €)*</i>	225 €	400 € <i>(ou 500 €)*</i>
<input type="checkbox"/> <u>HALL FESTIF</u> ⇒ Incluant l'office <u>Capacité maximale :</u> 50 personnes debout, 40 assises	200 € <i>(ou 100 €)*</i>	225 €	400 € <i>(ou 500 €)*</i>

TOURNEZ SVP

La location comprend la mise à disposition des équipements demandés pour l'évènement.

L'installation sera à la charge de l'organisateur qui s'engage à rendre le matériel en parfait état de propreté et de fonctionnement (**USAGE DE NAPPE OBLIGATOIRE SUR LES TABLES**).

EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION :

EQUIPEMENTS SALLE DES FETES	
CHAISES	400
TABLES RECTANGULAIRES (4 pers) - (1,20m X 0.80m)	90
TABLES RONDES (8 pers) - (diam : 1,80m – H : 0,74m)	10
MANGES DEBOUT - (diam : 81.3 cm – H : 110 cm)	10
BARRIERES (extérieur)	22
GRILLES D'EXPOSITION	20

EQUIPEMENTS COMPRIS DANS L'OFFICE TRAITEUR
CHAMBRE FROIDE
PLAQUE INDUCTION
FOUR AVEC GRILLES
POUBELLE
CHARIOT
CONGELATEUR
ETAGERE

EQUIPEMENTS SOUHAITÉS : (inventaire ci-dessus)

- Tables rectangulaires 4 pers : x Tables rondes 8 pers. : x , Chaises : x
 Mange debout : x , Barrières (extérieur) : x , Grilles d'exposition : x
 Sono portative, Sono de la grande salle

Veuillez indiquer si des personnes à mobilité réduite seront susceptibles de fréquenter la scène de la grande salle ?

oui non

LA RESERVATION de la SALLE ne sera définitive qu'après la validation du secrétariat de la Mairie par l'envoi d'un mail de confirmation, à réception d'un **dossier C O M P L E T :**

- Le formulaire,
- L'attestation référent sécurité,
- Le règlement intérieur dûment remplis et signé,
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile où doivent y figurer :
la date, le lieu et l'objet de la manifestation,
- Le chèque de location (à l'ordre du Trésor Public),
- 2 chèques de caution : 300 € (ménage) et 1 000 € (dégradation) (à l'ordre du Trésor Public),
- Un RIB.

Attention : L'émetteur des chèques est la personne qui réserve.

REMISE DU BADGE de l'alarme

REMISE DES CLÉS (+ État des lieux obligatoire)

le à h

RESTITUTION DES CLÉS (+ État des lieux obligatoire)

le à h

Le : Nom et Signature du demandeur :