



# NOUS RECRUTONS



## Adjoint au responsable des services techniques

TEMPS COMPLET

### Structure d'accueil :

Située entre Rhône (50 min de Lyon) et Loire (30 min de Roanne), Amplepuis, commune de 5 000 habitants et membre de la dynamique Communauté de l'Ouest Rhodanien, desservie par une gare SNCF avec des lignes régulières, recherche pour compléter son équipe, un adjoint au responsable des services techniques (F/H)

### Missions :

#### Missions principales :

##### Contrôle et gestion :

- Réaliser les devis et assurer les commandes de fournitures, matériels, équipements techniques et de protection individuelle nécessaire au bon déroulement des activités du service.
- Contrôler les stocks de petits matériels et fournitures courantes
- Coordonner et contrôler l'action des prestataires extérieurs le cas échéant
- Réaliser les DT/DICT
- Contrôler et suivre les véhicules du Centre Technique Municipal
- Organiser et suivre le PATA (Point A Temps Automatique)
- Suivi du contrôle d'accès des bâtiments communaux

##### Terrain :

- Espaces verts et paysagers : tonte (tondeuses autotractées ou autoportées), désherbage, entretien des massifs arbustifs et des haies, plantation, taillage, arrosage, etc. ;
- Voirie, espaces publics et réseaux : nettoyage de la voirie, aménager et entretenir la voirie (réalisation d'enrobé à chaud, pose de bordure, maçonnerie, etc.)
- Suppléer le responsable des services techniques en cas d'absence.

##### Management :

- Assurer la fonction de contremaître sur le terrain et encadrer l'unité Voirie (5 Agents)
- Planifier les interventions du service en fonction des besoins à court, moyen et long terme (astreinte hivernale, etc.)
- Garantir la transversalité entre les différents services.

### Compétences et Aptitudes :

- Gestion de l'urgence et des priorités
- Capacité à travailler en équipe pluri-professionnelle
- Qualité relationnelle et sens de la communication (écoute, orientation...)
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Être rigoureux, organisé et consciencieux dans le travail
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Maîtrise du pack office
- Bonnes connaissances en voirie, espaces verts et bâtiments.
- Titulaire du permis B
- Lecture de plans et de schémas techniques.
- Maîtrise des normes et réglementations :
  - Urbanisme
  - Sécurité des bâtiments
  - Hygiène et sécurité au travail
  - Code des marchés publics (notions utiles)
- Gestion budgétaire de base (suivi de dépenses, estimation de coûts).

### Conditions de travail

- Niveau de recrutement : cadre d'emplois des agents de maîtrise (C+) ou Techniciens, à défaut contractuel
- Amplitude horaire : Du lundi au vendredi sur 37 heures avec RTT
- Des formations peuvent vous être dispensées
- Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + CNAS+ prime de fin d'année + Titres restaurants + Participation à la prévoyance.

Poste à pourvoir au 01er septembre 2025. Adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par mail à l'adresse : [abajas@amplepuis.fr](mailto:abajas@amplepuis.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante : 9 Place de L'Hôtel de Ville 69550 MAIRIE AMPLEPUS avant le 25/07/2025.

Ville  
d'Amplepuis

Rejoignez-nous !



mairie@amplepuis.fr  
04.74.89.30.24  
www.amplepuis.fr

