

Demande d'organisation de manifestation sur le domaine public



Une fois complété, ce document doit être adressé à la Mairie **2 mois** avant la date prévue de la manifestation.

Nom de la manifestation :

Contact :

Date :

Lieu(x) :

Nature de la manifestation :

Sportive Culturelle Commerciale Festive Autre

Parcours itinérant : Oui Non

Partie réservée à l'administration

Avis favorable

Avis défavorable

Date :

Signature :

Observations :

Ce dossier est à compléter par toutes associations désirant organiser sur le domaine public une manifestation quelle qu'en soit le type, festive, culturelle, sportive, commercial ...

En signant et complétant ce dossier le requérant ou représentant de l'association certifie que les informations communiquées sont exactes. Il s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

En fonction de la manifestation et de vos besoins pour l'organiser nous vous remercions de cocher et compléter les annexes nécessaires. **Annexes en fin de dossier.**

- ANNEXE 1 - Demande d'autorisation d'emploi du feu – Page 6
- ANNEXE 2 - Demande de réservation de matériel – Page 7
- ANNEXE 3 - Demande d'ouverture d'un débit de boissons – Page 8
- ANNEXE 4 - Demande d'autorisation d'affichage – Page 9
- ANNEXE 5 - Attestation de bon montage et de liaisonnement au sol – Page 10

Organisation

PERSONNE MORALE

Dénomination de l'association :

Nom du représentant légal de l'association :

Adresse du siège social de l'association :

Téléphone : E-mail :

SUIVI DE MANIFESTATION

Personne à contacter pour le suivi de la manifestation

(À compléter uniquement si la personne de contact est différente du représentant de l'association)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

ASSURANCE OBLIGATOIRE

Fournir une copie de l'attestation d'assurance

Nom de la compagnie d'assurance :

Numéro de police d'assurance :

FICHE DE SECURITÉ

La fiche de sécurité doit impérativement être complétée par le président de l'association

Je soussigné(e)

Déclare :

- Avoir pris connaissance des courriers adressés par la sous-préfecture et la mairie, sensibilisant les organisateurs de manifestations à la vigilance, dans le contexte actuel d'attentats.
- Avoir désigné comme chargé(e) de sécurité pour l'organisation de la manifestation ci-dessus mentionnée.

Date et signature du Président(e) de l'association :

LA MANIFESTATION

Public attendu : -----

Nombre de personnes sur l'ensemble de l'évènement : -----

Nombre de personnes maximum présentes simultanément : -----

Date et heures d'installation de la manifestation : -----

Descriptif et lieux d'implantation de la manifestation : -----

AMÉNAGEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE

Circulation et stationnement de véhicule pendant toute la durée de la manifestation

Durant la manifestation je souhaite interdire le stationnement : Oui Non

Date et heures de l'interdiction : -----

Voie (s) ou partie des voies (s) concernée (s) :

-
-
-
-

Durant la manifestation je souhaite interdire la circulation : Oui Non

Date et heures de l'interdiction : -----

Voie (s) ou partie des voies (s) concernée (s) :

-
-
-
-

Durant la manifestation je souhaite interdire les piétons : Oui Non

Date et heures de l'interdiction : -----

Voie (s) ou partie des voies (s) concernée (s) :

-
-
-
-

Joindre impérativement l'itinéraire en précisant les voies, parties de voies et espaces empruntés (trottoir, chaussée, parc...)

LES INSTALLATIONS

Prévoyez-vous des installations électriques ? : OUI NON

Réseau : EDF GROUPE ÉLECTROGENE

Prévoyez-vous l'installation de matériel de cuisson*? : OUI NON

*Si oui nombre d'extincteurs prévus : -----

Mode d'énergies utilisé (gaz/électricité) : -----

Si vous utilisez d'autres installations provisoires (ex : écran, mobilier sportif, jeux gonflables portiques, ...) merci de nous le préciser.

Descriptif des installations provisoires prévues :-----

4

SONORISATION

Une sonorisation extérieure est-elle prévue ? : OUI* NON

***Si oui, une déclaration à la SACEM est obligatoire**

Début de la sonorisation (*indiquer la date et l'heure*) : -----

Fin de la sonorisation (*indiquer la date et l'heure*) : -----

(1h00 du matin maximum)

Puissance : -----

Des essais de sonorisation sont-ils prévu ? OUI* NON

*Si oui, merci de compléter la partie ci-dessous.

Début des essais (*réglages des balances*) :

Le -----

Fin des essais (*réglages des balances*) :

Le -----

Installation de Barnum(s), chapiteau(x), tente(s), scène(s)* : OUI NON

*Si oui, nous vous demandons de compléter **après le montage** « l'attestation de bon montage et de liaisonnement au sol »

Nombre de Barnum(s), chapiteau(x), tente(s), scène(s)* installés : -----

Lieu d'installation des Barnums : -----

COMMUNICATION

Parution de la manifestation sur le panneau d'information lumineux :

OUI* NON

*Si oui, merci de transmettre une affiche de la manifestation format JPEG ou PDF

Autres informations sur la manifestation :
(Vin d'honneur, récompenses, inauguration...)





Je soussigné(e) : -----

Demeurant : -----

Agissant pour le compte de : -----

Téléphone : -----E-Mail : -----

Sollicite l'autorisation d'organiser un barbecue à l'adresse suivante : -----

6

A partir du ----- jusqu'au -----

Date et signature :

Cadre réservé à l'administration

Avis favorable

Avis défavorable

Date :

Signature :

Observations :

REGLES A RESPECTER

- Les feux sont allumés sous la responsabilité du demandeur de l'autorisation, ils doivent faire l'objet d'une surveillance continue, le demandeur doit s'assurer avant tout allumage d'un barbecue, méchoui ou feu de camp que toutes les conditions sont réunies. Il devra se renseigner le jour J auprès du site de la Préfecture ou de la Borne forêt que l'indice « météo feu de forêt » n'est pas en vigilance rouge.
- Un point d'eau prêt à fonctionner doit se trouver à proximité.
- L'installation d'un barbecue, méchoui ou feu de camp qu'elle soit fixe ou mobile ne peut en aucun cas être installés sous un arbre.
- Le foyer sera allumé dans un trou, creusé dans le sol au centre d'une zone débroussaillée sur une profondeur de 25m et désherbée sur une profondeur de 10m autour du foyer.
- Après combustion, les cendres et résidus devront être totalement éteints (nettoyage du foyer).



Je soussigné(e):

Demeurant :

Agissant pour le compte de :

Nom de la manifestation :

Téléphone : E-Mail :

7

LIVRAISON SOUHAITÉE : (sous réserve) OUI NON

Adresse de livraison :

Matériels	Quantité disponible	Quantité réservée	ETAT DU MATERIEL SORTANT	ETAT DU MATERIEL ENTRANT
1 Lot: 1 table + 2 bancs (6 pers 1.83X76)	6			
Chaises en plastique	80			
Tables (1.83X76)	35			
Bancs en bois (4 personnes)	41			
Grilles d'expo	-			
Barrières	30			

Date et signature :**Cadre réservé à l'administration** Avis favorable
défavorable Avis

Date :

Signature :

Observations :



Le débit de boissons temporaire concerne unique les boissons des groupes 1 à 3 soit :

Boissons sans alcool : eau minérales ou gazéifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas à la suite d'un défaut de fermentation d'un taux d'alcool supérieur à 1,2 degrés, limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat.

Boissons fermentées non distillées et vins doux naturels : Vins, bières, cidres, poirés, hydromel auxquelles sont joints les vins doux naturels ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits et de légumes comportant 1,2,3 degrés d'alcool, vin de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueur de fraise, framboise, cassis, ou cerise ne tirant pas plus de 18 degrés d'alcool pur.

8

Informations :

Une demande doit être établie à l'occasion de chaque manifestation

Le nombre d'autorisation, par association, ne peut dépasser 5 dans l'année civile

Les groupements sportifs agréés peuvent bénéficier de 10 dérogations annuelles pour des buvettes de 3° catégories dans une enceinte sportive d'une durée de 48h00 maximum chacune.

Votre demande donnera lieu à un arrêté.

Je soussigné(e) :

Demeurant :

Agissant pour le compte de :

Téléphone :-E-Mail :

Nom du responsable de la buvette (*à compléter uniquement si le responsable de la buvette est différent du responsable de l'association*) :

Date de la buvette souhaitée :

Heure d'ouverture et de fermeture de la buvette souhaitée :

Emplacement de la buvette :

Nature de la manifestation :

Date et signature :



Je soussigné(e): -----

Demeurant : -----

Agissant pour le compte de : -----

Téléphone : -----E-Mail : -----

Sollicite l'autorisation d'apposer des affiches sur les panneaux d'affichage ou sur le domaine public (*lieux à définir avec la Police Rurale*) de la commune.

9

A partir du : -----jusqu'au -----

Pour annoncer la manifestation suivante : -----

Le demandeur s'engage à respecter les règles énumérées ci-dessous.

Date et signature :

AVIS DU MAIRE

Avis favorable

Avis défavorable

Date :

Signature :

Observations :

REGLES A RESPECTER

- ✓ La pose d'affiches est interdite *sauf dérogation*, sur l'ensemble des éléments de signalisation routière, candélabres, poteaux de communication ...
- ✓ Les affiches ne devront en aucun cas gêner la circulation automobile et piétonne.
- ✓ Les affiches seront retirées par l'organisateur de la manifestation dès le lendemain de la manifestation

POSE DE BANDEROLES ET AFFICHES

Les banderoles et affiches posées sur la commune devront être en adéquation avec les dimensions mentionnées dans le Règlement Local de Publicité (1m – Hauteur x 1m50 – Longueur)

En cas de non-respect des règles ci-dessus, les affiches et panonceaux et banderoles non conformes seront retiré.

Attention cette demande d'autorisation d'affichage concerne uniquement le domaine public, pour tout affichage sur l'espace public départemental, vous devez vous adresser au Conseil Départemental (Agence Technique Départementale de l'Isle sur la Sorgue).



Partie réservée au responsable du montage

Date du contrôle : -----

Heure du contrôle : -----

Lieu d'implantation : -----

Manifestation : -----

Durée d'implantation de l'établissement : -----

Chapiteau

Structure

Tente

Scène

Nom ou raison sociale	Propriétaire de l'établissement	Exploitant	Responsable du montage
Adresse			

Caractéristique de l'établissement

Numéro d'identification : -----

Fabricant : -----

Hauteur latérale : -----

Largeur : ----- Longueur : -----

Superficie totale montée : ----- Nombre de sortie de secours : -----

Largeur totale de sorties de secours : -----

Essais de sol à l'arrachement ou équivalent par lestage effectués lorsque l'exploitation n'a pas été en mesure de communiquer les informations relatives à la qualité de résistance du sol et à la présence de réseaux VRD : -----

Valeurs ancrage ou lestage imposées par le fabricant : -----

Valeurs obtenues : -----

Nombre d'essais effectués : -----

Cette mission de montage m'a été confiée par ----- Qualité : -----

Nom et prénom,

Signature du responsable du montage

Ce document n'exonère pas le propriétaire de sa responsabilité et ne remplace pas l'obligation du contrôle périodique de l'établissement réalisé par un organisme agréé de vérification technique CTS dans les conditions de l'article du règlement de sécurité.