



LA VILLE DE SAUTRON
Agglomération Nantaise - 8 500 habitants
Recrute

Un.e Directeur.trice d'accueil périscolaire – École de la Rivière (F/H)
Grade Adjoint d'animation/Animateur

Sautron révélateur de talents !

La ville de Sautron, collectivité à taille humaine et aux métiers diversifiés, œuvre au quotidien pour un service public de qualité conjuguant le talent de 150 femmes et hommes.

Déterminée à développer et à proposer des services adaptés à sa population, elle veille à garantir les meilleures conditions d'exercice pour ses agents et met ainsi l'humain au cœur de l'action publique.

Au sein de la Direction Enfance Jeunesse, et sous la responsabilité du Coordinateur Enfance Jeunesse, vous assurez la direction de l'accueil périscolaire sur l'école de la Rivière et vous êtes chargé de la mise en place des trois temps périscolaires sur le même site.

Vos missions principales :

- **Vous garanzissez** la sécurité physique, morale, affective et matérielle des enfants et des adultes sur le site périscolaire.
- **Vous aménagez et adaptez** les espaces d'accueil en fonction des contraintes réglementaires.
- **Vous participez** à l'animation et **coordonnez** les 3 temps périscolaires (temps périscolaire du matin, pause méridienne, temps périscolaire du soir) des enfants dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité.
- **Vous encadrez et êtes** le relai RH auprès de votre équipe d'animation.
- **Vous êtes force de proposition** sur les activités et animations à mettre en place auprès des enfants.
- **Vous développez** des relations de qualité et de confiance entre les différents acteurs intervenant dans l'accueil (familles, enfants, animateurs, directeurs d'école, ATSEM...)
- **Vous êtes en charge** de la gestion administrative, opérationnelle et financière de l'accueil périscolaire (pointage des présences des enfants et animateurs, assurer le lien avec les familles, participation à l'élaboration du budget...)
- **Vous êtes garant** de l'application des directives du service et de la collectivité.

Les compétences et qualifications attendues :

- **Titulaire du diplôme BPJEPS/DEJEPS avec une expérience de direction souhaitée.**
- **Vous maîtrisez** les règles de sécurité et la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs.
- **Vous êtes** autonome, rigoureux, créatif et organisé.
- **Vous avez** de solides connaissances sur les outils bureautiques et techniques rédactionnelles.
- **Vous disposez** d'une posture bienveillante auprès des enfants.
- **Vous avez** le sens du service public et le goût du travail en équipe.

Les conditions d'exercice :

- Poste à temps complet avec horaires variables selon les différentes périodes (période scolaire et période de vacances scolaires)
- Possibilité de réunions occasionnelles en soirée.
- **Prise de poste souhaitée au 29 août 2025.**
- Rémunération statutaire selon le grade + régime indemnitaire IFSE d'un montant de 300€ bruts mensuels.
- La Ville propose des tickets restaurants avec une participation employeur à hauteur de 60%, elle souscrit à un contrat de prévoyance avec maintien de salaire Collecteam, et adhère également au COS 44 (chèques vacances, participation aux loisirs des agents et des enfants, billetteries...)

Contact :

Madame Sophie LE GALL, Directrice Enfance Jeunesse et Éducation, directionenfance@sautron.fr

Mademoiselle Inès CHEVIS, Chargée de recrutement et formation, 02.51.77.88.44 ; recrutement@sautron.fr

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire **avant le 30 juillet 2025**

par mail : recrutement@sautron.fr ou Mairie de Sautron - Direction des Ressources Humaines - 14 rue de la Vallée - 44880 Sautron