



MAIRIE DE PRISSÉ – 71960

OFFRE D'EMPLOI : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL

POSTE A TEMPS COMPLET à pourvoir le 1^{er} avril 2025

Descriptif de l'emploi L'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Effectue seul ou en binôme, sous le contrôle du responsable technique, l'entretien des voiries et de leurs abords, ainsi que les espaces publics dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.

Missions ou activités Missions principales :

- . Préposé à l'entretien général des voiries et chemins (fauchage, curage, signalisation, enrobé, bétonnage, caniveaux)
- . Conduite de véhicules terrestre et tracteurs avec éventuellement du matériel tracté porté.
- . Force de proposition pour les prévisionnels de remise en forme des chemins, voiries, murs, peintures routières auprès du responsable technique, et signalements des dysfonctionnements éventuels.
- . Entretien des espaces publics communaux (toilettes, abords extérieurs des bâtiments publics).
- . Mise en place des illuminations ainsi que de leur entretien.
- . Nettoyage intérieur des trois salles des sports municipales et de leurs annexes.
- . Installation et démontage de salles pour l'organisation de réunions, manifestations.
- . Exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparation dans les bâtiments communaux, voies et espaces publics.
- . Aider aux travaux des espaces verts dans les chantiers importants.
- . Réaliser de petits travaux (maçonnerie, peinture, etc.)
- . Entretien courant et nettoyage des véhicules, matériels de maçonnerie et de voirie

Missions ponctuelles ou spécifiques :

Remplacement de personnel absent au service technique au besoin.

En concertation avec la hiérarchie, assurer par roulement avec ses collègues, la permanence pour arrosage si nécessaire, les astreintes de déneigement....

Toutes tâches en cas de nécessité de services.

Profil recherché Conditions d'exercices du poste

Travail en extérieur en binôme le plus souvent, avec un collègue affecté aux mêmes missions. Pénibilité physique : station debout prolongée
Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents.
Nombreux déplacements sur plusieurs lieux différents de la commune.
Les activités peuvent s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.), d'où respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Horaires de travail :

Temps complet 35 heures hebdomadaire annualisé.

Horaire d'été : du 1er avril au 30 septembre : du lundi au jeudi : 7h-12h / 13h30 - 17h et le vendredi 7h-12h soit 39h hebdomadaire

Horaire d'hiver : du 1er octobre au 31 mars : du lundi au jeudi : 8h-12h / 13h30 - 17h et le vendredi 8h-12h, soit 34h hebdomadaire

Certaines récupérations du temps de travail (RTT) sont imposées par la collectivité.

Permis de conduire B (véhicules légers) exigé, C (poids lourds) souhaité

Rémunération statutaire + IFSE + 13ème mois + CNAS

Participation employeur en cas d'adhésion au contrat de groupe pour la prévoyance et la mutuelle santé

Date prévue du recrutement 01/04/2025

Date de debut de publicité 20/01/2025

Date de fin de publicité 03/03/2025

Date limite de candidature 03/03/2025

Informations complémentaires CV + lettre de motivation à adresser à M. Le Maire de Prissé
75, rue de la Mairie - 71960 PRISSÉ
Par courrier : 75, rue de la Mairie - 71960 PRISSÉ
Par mail à l'adresse suivante : secretariat@mairie-prisse.fr