ANNONCE

Dans le cadre de l'extension de la capacité de son accueil périscolaire,
la Commune du Gâvre, membre de Pays de Blain Communauté,
recrute par voie contractuelle un adjoint d'animation
pour les temps d'accueil périscolaire et de pause méridienne.

Grades : Adjoint d'animation, adjoint d'animation principal

Temps non complet 17 h 15 mn / semaine
Contrat à durée déterminée d'un an

Sous l'autorité du DGS, du responsable du Pôle Enfance et du directeur de l'accueil périscolaire, vous assurez des missions d'animation et d'encadrement des enfants à l'accueil périscolaire et sur le temps de pause méridienne et vous participez au maintien de bonnes conditions d'hygiène dans les locaux du Pôle Enfance.

Accueil périscolaire du matin et du soir, en période scolaire :
Dans une équipe de 3 ou 4 agents et sous la responsabilité du directeur :

- Vous assurez matin et soir l'encadrement des enfants accueillis à l'accueil périscolaire municipal les lundi, mardi, jeudi et vendredi et vous participez à l'accompagnement des enfants sur le trajet entre l'accueil périscolaire et les écoles
- Vous accompagnez les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et êtes investi.e dans la conduite des activités mises en place par la responsable du service périscolaire
- Vous participez au service du petit déjeuner et du goûter, ainsi qu'au nettoyage de la vaisselle et des tables
- Vous participez aux animations et activités mises en place par la directrice de l'accueil périscolaire
- Après le départ des enfants le soir, vous assurez la remise en état d'une salle du pôle enfance (nettoyage des tables et chaises, du sol et des WC intérieurs utilisés par les enfants)

Accompagnement sur la pause méridienne, en période scolaire :

- Vous accompagnez les enfants sur les trajets entre les écoles et le restaurant scolaire
- Vous assurez la surveillance des enfants dans les différents espaces du pôle enfance
- Vous assurez le service des plats à table
- Vous accompagnez les enfants dans l'apprentissage de l'alimentation
- Vous aidez les plus petits au découpage des aliments si besoin

Compétences souhaitées

- Techniques de jeux et activités, notions d'animation
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Disposer d'un bon relationnel : écoute, patience,
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur, polyvalence et dynamisme
- Goût pour le travail en équipe et auprès des enfants
- Diplôme BAFA ou équivalent exigé

Temps de travail annualisé
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation employeur prévoyance

Horaires de travail
En période scolaire, les lundi, mardi, jeudi et vendredi
de 7h30 à 9h00, de 12h00 à 13h45 et de 16h30 à 18h45

Poste à pourvoir au 1er septembre 2025

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 7 août 2025 à :
Monsieur le Maire
20 Grande Rue – 44130 LE GAVRE
Ou par mail : vroy@legavre.fr

Pour tout renseignement, merci de vous adresser à :
Mme ROY Violaine, Responsable Pôles administratif et Enfance
Tél. 02 52 20 20 03