



## CONTRAT – DEMANDE DE LOCATION

signature

**SALLE ARAGO** à partir de 10 h

Capacité de la salle à ne pas dépasser 251 personnes

Chèque rendu le .....à Mme .....

Cadre réservé au demandeur :

Date de la demande : ...../...../.....

1. M. Mme / Nom association : .....	2. N° Tél .....
3. Adresse : .....	
4. Date de réservation : .....  Motif : .....  .....	5. Capacité d'accueil souhaitée : en nombre de personnes  <input type="text"/>  <b>Vous devez vérifier le nombre de chaises, de plateaux et de tréteaux lorsque vous prenez possession de la location. Pour tout matériel manquant, une indemnité vous sera réclamée.</b>
6. Horaires de début de manifestation : <input type="text"/>  <b><u>Heure limite de fin de manifestation : 02H00</u></b>  <b>Vous devez vous rapprocher du service technique afin de récupérer le matériel supplémentaire au dépôt place du Général de Gaulle. Merci de mettre les bouteilles vides dans les colonnes à verre et de sortir les poubelles si importantes au point de collecte.</b>	7. Les salles sont équipées de 180 chaises, 10 plateaux et 30 tréteaux <b>Demande de prêt de matériel supplémentaire</b> (indiquez un nombre dans chaque case)  Tables : <input type="text"/> Chaises : <input type="text"/> <b>LE MATÉRIEL N'EST PAS LIVRÉ</b>  Diffusion de musique : oui non
<b>Une caution de <u>400 €</u> OU <u>800 €</u> est obligatoire pour toute demande de location de salles municipales</b> <b>Si ce chèque de caution n'est pas utilisé il sera détruit 15 jours après l'état des lieux</b> <b>Cette caution peut-être encaissée en cas de nettoyage insuffisant (article 2)</b>	
<b>Votre assurance responsabilité civile obligatoire :</b> N° de police ..... Souscrite auprès de .....	

## Cadre réservé à l'administration :

Avis de M. LE Maire :	Signature de M. le Maire	La réservation et le chèque sont à déposer au Service Accueil de la Mairie
Attribution <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b><u>Récupération des clés après état des lieux</u></b> Police Municipale : 06 20 35 23 56 Accueil Mairie : 04 68 29 00 32 Lors de la remise des clés par un tiers, si la salle est non-conforme, vous devez <b>impérativement envoyer un mail explicite</b> à la mairie si possible avec photo pour le signaler. <a href="mailto:accueil.mairie@orange.fr">accueil.mairie@orange.fr</a>		<b>Tarif de réservation :</b> chèque à libeller à l'ordre du Trésor Public <input type="checkbox"/> 150 € Domicilié(e) à Estagel <input type="checkbox"/> 400 € Non Domicilié à Estagel <input type="checkbox"/> Gratuité Association Estagelloise »

Le demandeur déclare avoir pris connaissance et accepté le  
 Règlement intérieur d'utilisation des salles  
 Signature du demandeur (précédée de « lu et approuvé »)

Signature