



## CONTRAT – DEMANDE DE LOCATION

Aire de Loisirs à partir de 9h

Cadre réservé au demandeur :

Date de la demande : ...../...../.....

1. M. Mme / Nom association : .....	2. N° Tél .....
3. Adresse : .....	
4. Date de réservation : .....	5. Capacité d'accueil souhaitée : en nombre de personnes .....
Motif : .....	<b>Vous devez vérifier le nombre de chaises, de plateaux et de tréteaux lorsque vous prenez possession de la location. Pour tout matériel manquant, une indemnité vous sera réclamée.</b>
6. Horaires de début de manifestation : La salle sera disponible à 10h30  <b>Heure limite de fin de manifestation : 02H00</b> Vous devez vous rapprocher du service technique afin de récupérer le matériel supplémentaire au dépôt Boulevard Jean Jaurès (face à la promenade). Merci de mettre les bouteilles vides dans les colonnes à verre.	7. L'aire de loisirs est équipée de : 70 chaises, 7 plateaux, 21 tréteaux et 2 frigos. <b>Uniquement pour Demande de prêt de matériel supplémentaire</b> (indiquez un nombre dans chaque case). Tables : ..... Chaises : ..... <b>LE MATERIEL N'EST PAS LIVRÉ.</b> Diffusion de musique : oui non
<p style="text-align: center;"><b>Une caution de 230 € est obligatoire pour toute demande De location de salles municipales</b></p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;"><b>Si ce chèque de caution n'est pas utilisé, il sera détruit 15 jours après l'état des lieux</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cette caution peut être encaissée en cas de nettoyage insuffisant (article 3, 4, 6)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Votre assurance responsabilité civile obligatoire :</b></p> <p>N° de police ..... Souscrite auprès de .....</p>	

Cadre réservé à l'administration :

Avis de M. Le Maire :  Attribution <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Signature de M. le Maire	Pour être effective la réservation et le(s) chèque(s) sont à déposer au Service Accueil de la Mairie Tarif de réservation : chèque à libeller à l'ordre du Trésor Public  <input type="checkbox"/> Gratuité Domicilié(e) à Estagel <input type="checkbox"/> 250 € Non Domicilié à Estagel <input type="checkbox"/> Gratuité Association Estagelloise »
<b>Récupération des clés après état des lieux</b> Police Municipale : 06 20 35 23 56 Accueil Mairie : 04 68 29 00 32 Lors de la remise des clés par un tiers, si la salle est non-conforme, vous devez <b>impérativement envoyer un mail explicite</b> à la mairie si possible avec photo pour le signaler. <a href="mailto:accueil.mairie@estagel.fr">accueil.mairie@estagel.fr</a>		
Le demandeur déclare avoir pris connaissance et accepté le <b>Règlement intérieur d'utilisation des salles ci-après</b> .		Signature du demandeur (Précédée de « lu et approuvé »)
Etat des lieux de sortie :		Signature pour chèque rendu