NOUS RECRUTONS

Instructeur en droits des sols F/H

TEMPS COMPLET

Organisme d'accueil

Située entre Rhône (50 min de Lyon) et Loire (30 min de Roanne), Amplepuis, commune de 5 000 habitants et membre de la dynamique Communauté de l'Ouest Rhodanien, dotée d'une gare SNCF bien desservie, recherche pour compléter son équipe, un instructeur en droit des sols.

Missions Principales

- Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager...) au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.
- Procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité
- Accueillir, informer et orienter les pétitionnaires et le public.

1/ Opérationnel

- Lire et analyser les différents types de plans et documents d'urbanisme
- Vérifier la conformité technique et juridique des demandes d'autorisations d'occupation des sols
- Lancer les consultations des concessionnaires et assimilés
- Analyser et synthétiser les avis
- Rédiger les arrêtés administratifs
- Réception des lotissements
- Réaliser le suivi statistique des ADS
- Assurer la veille réglementaire
- Délivrance de renseignements cadastraux
- Assurer la constitution de dossiers, archivage
- Suivi des dossiers de mise en sécurité
- Suivi de la politique habitat OPAH-RU

2/ Règlementaire

- Constater et poursuivre les infractions (sous réserve d'assermentation)
- Vérifier la conformité des constructions et aménagements
- Préparer des arrêtés interruptifs de travaux
- Suivi des dossiers précontentieux en liaison avec le DGS, le RST et l'Adjoint à l'Urbanisme
- Participer aux procédures d'évolution des documents d'urbanisme (modifications, révisions..)
- Gestion des procédures d'enquêtes publiques, mises à disposition du public de documents d'urbanisme et techniques divers.

3/ Accueil, information et orientation

- renseigner les usagers et maîtres d'ouvrage sur la faisabilité d'un projet, la démarche à suivre et les documents nécessaires
- expliquer le cadre réglementaire (PLU, Secteur Sauvegardé...) et les procédures
- conseiller les constructeurs et les orienter vers les services compétents
- participation aux rendez-vous avec l'Adjoint au maire en charge du secteur

Compétences et Aptitudes :

- Capacité d'écoute, de communication
- Disponibilité, autonomie, réactivité, rigueur et méthode
- Discrétion professionnelle
- Code de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement
- Notions de droit civil (droit de la propriété, etc)
- PLU, cadastre
- Lecture de plans
- Capacité d'analyse et de synthèse, aptitudes rédactionnelles (rédaction de notes, compte rendu...)
- Maitrise des outils informatiques
- Permis B souhaité
- Gestion des délais

Conditions de travail

- Niveau de recrutement : cadre d'emplois des adjoints techniques ou administratifs (C), Technicien ou rédacteur (B) à défaut contractuel
- Amplitude horaire : Du lundi au vendredi sur 37 heures avec RTT
- Des formations peuvent vous être dispensées
- Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + CNAS + prime de fin d'année + Titres restaurants + Participation à la prévoyance.

Poste à pourvoir au 01/09/2025.
Adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par mail à l'adresse : abajas@amplepuis.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 9 Place de L'Hôtel de Ville 69550 MAIRIE AMPLEPUIS avant le 25/07/2025.
Pour tout renseignement sur le poste, veuillez contacter la mairie au 04.74.89.30.24

Rejoignez-nous !

Ville d'Amplepuis

mairie@amplepuis.fr
04.74.89.30.24
www.amplepuis.fr