Place du général de Gaulle
25650 GILLEY
03 81 43 32 00

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS

Dénomination de l'Association (écrire le titre en entier et en lettres capitales)	.....

Ce dossier doit être adressé avant le **1er Septembre** de chaque année délai de rigueur

S'agit-il ? ☐ d'une première demande ☐ du renouvellement d'une demande

Remarques Importantes

La commune de Gilley accompagne les associations situées sur le territoire de la commune et accueillant des habitants locaux. Ce dossier s'adresse aux associations qui sollicitent une aide communale pour le fonctionnement annuel de la structure ou ont un projet exceptionnel. Le dossier ne vaut pas acceptation. La demande sera débattue en conseil municipal au regard dudit dossier. A noter que la participation aux événements locaux (Carnaval, Village Propre, Octobre Rose, Forum des associations etc...) sera un facteur déterminant sur l'évaluation du montant de celle-ci.

Seuls peuvent obtenir une subvention les associations ou organismes à but non lucratif déclarés en Préfecture et présentant un intérêt local.

Après avoir complété le présent imprimé comprenant 5 pages, l'association ou l'organisme joindra tout justificatif nécessaire à l'instruction et à la bonne compréhension de son dossier, notamment un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses affectées à l'objet de la subvention quand celle-ci finance une action déterminée.

Cadre réservé à l'administration

Date et cachet de réception de la demande

Subvention accordée l'année passée : ..... €

Décision pour l'année pour cette année : ..... €

Avis de la commission :

Accusé de réception envoyé le :

.....

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Représentant légal	Personne chargée du suivi du dossier
Nom:	.....
Qualité	.....

Siège Social	Correspondance (si différente du siège)
Adresse :	.....
.....	.....
CP Ville :	.....

Téléphone	Adresse mail
.....	.....

Agrément(s) et/ou reconnaissance d'utilité publique dont bénéficie éventuellement l'organisme (type, n° et dates à préciser)	Fédérations et organismes auxquels est éventuellement affiliée l'association
.....	.....

SIRET **Obligatoire**	Récépissé Préfecture
Numéro :	

Tarifs cotisations :

Enfants	
13-18 ans	
Adultes	
+ de 60 ans	

	Nombre total	Répartition			
		Hommes	Femmes	Gilley	Extérieurs
☐ Enfants					
☐ 13-18 ans					
☐ Adultes					
☐ + de 60 ans					
Total adhérents					

Nombre total de Salariés de l'organisme : ☐ → Soit en Équivalent Temps Plein : .....

dont le cas échéant :

Nbre total d'heures mensuelles rémunérées : .....

Titulaire(s) du Brevet d'État ☐
Emploi(s) aidé(s) ☐
Bénéficiaires d'un autre dispositif spécifique ☐ → précisez le dispositif : .....

Nombre de bénévoles: ☐ .....

COMPTE DE RÉSULTAT

Tableau à compléter obligatoirement et précisément par l'Association

Ne pas indiquer les centimes d'Euros

		Dernier Exercice	Prévisionnel
DÉPENSES	Achats		
	Autres charges externes et services extérieurs (locations, réparations, assurances...)		
	Impôts et taxes		
	Rémunération du personnel		
	Charges sociales		
	Autres charges de gestion courante		
	Dotations aux amortissements et aux provisions		
	Charges financières		
	Charges exceptionnelles		
	TOTAL DÉPENSES		
RECETTES	Vente de produits ou de prestations		
	Subventions d'exploitation		
	dont Conseil Général du Doubs		
	dont État		
	dont Région		
	dont Communauté de communes		
	dont Commune		
	dont autres		
	Autres produits de gestion courante		
	Cotisations		
	Reprises sur amortissements et provisions		
	Produits financiers		
	Produits exceptionnels		
	Excédent (ou déficit) de l'année précédente		
	TOTAL RECETTES		

EXCÉDENT OU DÉFICIT (= total recettes – total dépenses)		

Synthèse du projet pour lequel la subvention est sollicitée
(objectifs poursuivis,déroulementsdes actions,publics visés...)

Comment l'association participe t'elle à l'animation du village ? Citer des événements.

Bilan année écoulée : Les temps forts et récompenses.

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT (1) AU DOSSIER POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION	1ère demande ou en cas de modification	Renouvellement
Récépissé de déclaration de l'association à la préfecture, si première demande ou modification intervenue	☐	
Statuts à jour de l'association, en cas de première demande ou de modification intervenue	☐	
Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB IBAN) libellé au nom de l'association, si première demande ou modification intervenue	☐	
Composition du bureau (2)	☐	☐
Compte-rendu de l'emploi de la subvention de l'année précédente (3) (4)	☐	☐
Copie du procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	☐	☐
Le cas échéant, échéanciers de remboursement des emprunts contractés	☐	☐

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

.....

..... (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Nom du titulaire du compte :

.....

N° du compte :

.....Joindre un RIB IBAN

à .....Fait, le ...../...../.....

Signature et cachet de l'Association

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du Service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des subventions versées.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Mairie de Gilley - 1 place du général De Gaulle - 25650 GILLEY. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

(1) Tout dossier incomplet pourra être **rejeté** en l'absence de justificatifs probants.

(2) Indiquer les Nom - Prénom / fonction au sein du bureau / adresse / numéro de téléphone / email

(3) En l'absence de disposition légale ou réglementaire obligeant une association à assurer la publicité de ses comptes annuels, elle fournit à l'administration ses états financiers approuvés du dernier exercice clos à défaut des comptes annuels qu'elle est tenue d'établir en vertu d'une obligation légale ou réglementaire. Lorsque la subvention est affectée à une action déterminée, transmettre en plus un compte-rendu financier détaillé de cette action.

(4) Si besoin, expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté