

ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

Circonscription Lyon-Vaise/Tassin  
PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ECOLE

<p>ECOLE Maternelle Victor Hugo 12, rue de la Vuldy 69290 Saint Genis les Ollières</p>	
<p>Date</p>	<p>Lundi 16 juin 2025</p>
<p>Commune Saint Genis les Ollières</p>	

Participants	prénom, nom, fonction
<p>- <b>Présidente de séance</b> : Béatrice MIRAMAND, Directrice</p>	
<p>- <b>Enseignantes</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MARA Nathalie</li><li>• TRIPETZKY Angeline</li><li>• MALLET Agnès</li><li>• NERIEUX Céline</li><li>• TANCRE Delphine</li><li>• TERRASSE Emeline</li></ul>	
<p>- <b>Parents élus</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Beauvais</li><li>• Mme Giesbert</li><li>• Mme Carrarra</li><li>• Mme Delmotte</li><li>• Mme Saldana</li><li>• Mme Tochon</li><li>• M Bourru</li></ul>	
<p>- <b>Mairie</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Madame Roche (Adjointe aux Affaires Scolaires)</li><li>• Madme Carlin (Responsable des Affaires Scolaires)</li><li>• Madame Bouvier (Conseillère Municipale)</li></ul>	
<p>- <b>ATSEM</b> :</p> <p>Mme ROBERT</p>	
<p>-<b>DDEN</b> Madame THEL DDEN</p>	

Absents excusés	prénom, nom, fonction
-	Madame BOUCHUT, I.E.N
-	Madame Chaudier

**Ordre du jour**

- Approbation du dernier compte rendu
- Bilan année scolaire et présentation du rapport d'évaluation d'école
- Préparation de la rentrée : effectifs, personnel
- Mairie : organisation du nouveau restaurant scolaire
- Fete de l'école
- Réponses aux questions des parents d'élèves posées en amont du conseil d'école

**Rédaction du procès-verbal**

- **Approbation du dernier compte rendu**

approuvé à l'unanimité

**Présentation du rapport d'évaluation d'école**

Dans le cadre du rapport d'évaluation de l'école mené par l'Education Nationale, une restitution de l'analyse a été faite lors du conseil d'école. A noter qu'un seul rapport est produit pour les deux écoles (maternelle et élémentaire) afin de suivre la cohérence du parcours scolaire de la Petite Section jusqu'au CM2

Pour rappel :

- Evaluation obligatoire
- Recueil des données dans le cadre d'entretien avec les équipes enseignantes, les parents, les différentes collectivités,
- Remerciement à toutes les personnes de l'école interrogées ainsi qu'aux enfants qui ont fait visiter l'école à l'équipe d'inspection
- **Points d'appui**
  - **Domaine 1 (apprentissage) :**
    - Coopération positive entre les deux directrices
    - Liaison forte entre les deux écoles GS / CP et CM2/Collège
    - Equipe éducative stable
    - Résultats d'évaluation nationale très satisfaisants
    - Progressions et méthodes communes entre les classes et disciplines
    - Parcours éducatif enrichi par de nombreuses actions partenariales
    - Postes spécifiques (ex Allemand)

## ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

- **Domaine 2 (vie et bien être de l'élève)**
  - Attention de toute l'équipe sur le climat scolaire
  - Labellisation E3D niveau 3 (développement durable)
  - Collaboration entre tous les partenaires en particulier le périscolaire
  - Environnement scolaire qui présente des espaces agréables
  - Local de restauration en construction
- **Domaine 3 (Acteurs, fonctionnement et stratégie de l'équipe)**
  - Directrices : pilotage au service d'une ambiance professionnelles et respectueuses
  - Enseignants :
    - Investis...
  - ATSEM :
    - Rotation chaque année
    - Fluidité de la communication Enseignantes x ATSEM
    - Présence dans la classe sur une grande partie du temps
    - Equipe stable et investie
  - AESH
    - Fluidité de la communication Enseignantes x AESH
    - Participation aux équipes de suivi...
- **Domaine 4 (établissement dans son environnement)**
  - Une collectivité investie.
  - Un appui sur les différents partenaires en lien avec l'environnement de l'école.
  - Du matériel numérique avec un TNI dans chaque classe.
  - Une association de parents d'élèves présente et engagée de la maternelle au CM2.
  - Des interventions extérieures pour enrichir le parcours des élèves.
  - Une médiathèque et des infrastructures culturelles et sportives à proximité immédiate de l'école et mises à disposition par la municipalité.

- **Points d'attention :**

- Domaine 1 (apprentissage) :**

- Poursuite et élargissement de l'harmonisation des outils et des supports d'apprentissage entre les différentes classes et les différents cycles.
- 
- Liaison pédagogique avec des objets d'apprentissage partagés disciplinaires ou transversaux : maternelle – élémentaire et CM2 – 6<sup>ème</sup>.
- 
- Ajustement en équipe des actions annuelles en fonction des besoins identifiés à partir des résultats aux évaluations nationales et des axes prioritaires du projet d'école.
- 
- Renforcement des points pédagogiques dans les ordres du jour.
- 
- Prise en compte du parcours langue des élèves.
- 

- **Domaine 2 (vie et bien être de l'élève)**

## ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

- Renforcement de projets de sensibilisation autour des stéréotypes filles/garçons (jeux de cour et apprentissages scolaires).
- Utilisation pédagogique et quotidienne renforcée des espaces extérieurs (exemples : récréation, APC, APQ,...).
- 
- Renforcement de la collaboration sur tous les temps de l'enfant entre le personnel éducation nationale et celui de la collectivité.
- **Domaine 3 (Acteurs, fonctionnement et stratégie de l'équipe)**
  - Formalisation des temps consacrés aux échanges professionnels afin de réguler les objectifs et les actions de chacun :
    - AESH et enseignant
    - ATSEM et enseignant
    - Scolaire et périscolaire
    - Entre les directrices
    -
  - Collaboration accrue des équipes enseignantes maternelle et élémentaire sur le parcours de l'élève (résultats aux évaluations nationales, actions des projets d'école, temps scolaires et périscolaires).
  - 
  - Lien entre les AESH exerçant en maternelle et celles de l'élémentaire dans l'intérêt du suivi du parcours de l'élève.
    - **Domaine 4 (établissement dans son environnement)**
  - Liaison école – collège.
  - Mise en place d'un passeport citoyen en lien avec les actions déjà mises en œuvre au sein de l'école.
  - Explication et communication à destination des familles des enjeux et des modalités des actions, de leur organisation.

### Axes de Développement :

#### **Domaine 1 (apprentissage) :**

- Poursuivre la continuité pédagogique des parcours des élèves du cycle 1 au cycle 3.
- A partir des résultats aux évaluations nationales, identifier quelques compétences prioritaires pour prévoir des actions pédagogiques collectives.
- Encourager et poursuivre l'élaboration collective de programmations et progressions pour favoriser la continuité des apprentissages.
- Construire le parcours langue des élèves en s'appuyant sur les postes spécifiques présents dans l'école en développant l'approche du plurilinguisme et l'articulation entre l'anglais et l'allemand.
  - **Domaine 2 (vie et bien être de l'élève)**
- Poursuivre le développement d'une synergie des actions favorisant un climat scolaire apaisé et serein sur tous les temps scolaires et périscolaires.
- 
- Construire un projet partenarial pour l'utilisation en cohérence avec les projets pédagogiques de l'espace extérieur.
-

## ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

- Développer des actions qui permettent aux élèves de mieux vivre ensemble en prenant en compte la spécificité de chacun.
  - **Domaine 3 (Acteurs, fonctionnement et stratégie de l'équipe)**
- Identifier un axe de travail pédagogique annuel et commun à intégrer aux projets d'école maternelle et élémentaire pour fédérer les deux équipes.
- 
- Programmer cet axe à l'ordre du jour des différents temps collectifs institutionnels (conseils des maîtres, conseils de cycle et conseils d'école).
- L'approfondir en formation continue.
- Le décliner en pratique dans toutes les classes en mobilisant tous les acteurs.
- L'évaluer.
  - **Domaine 4 (établissement dans son environnement)**
- Renforcer la lisibilité et l'explicitation des actions mises en œuvre au sein de l'école auprès des élèves, de leurs familles et du conseil d'école.
- 
- Développer les différentes liaisons afin de renforcer la continuité du parcours des élèves.

### Bilan des projets

#### Sorties Scolaires

- Sortie des PS / MS / GS : Découverte de la ferme des Délices Foréziens ... Au programme : découverte de la salle de traite, jeux, dégustation de glace. Expérience très positive : animateurs de qualité et excellent accueil, beaucoup d'apprentissages et de plaisir. Sortie riche, sans temps mort.
- Sortie des deux classes de GS : le monde des abeilles au Rucher pédagogique de Chatillon sur Chalaronne. Accueil à taille humaine, lieu qui ne peut accueillir que deux classes en même temps. Au programme : atelier créatif de décoration de ruche en carton, bougie en cire puis un atelier plus scientifique, d'observation des abeilles et pratique. Animateurs très investis et engagés, un bel apport pédagogique .

#### Musique

- Intervenants Musique : Olivia Payet (stage avant titularisation) et Clément (embauché par la mairie).
  - Olivia. :Beaucoup de variété de propositions : chansons, percussions corporelles, association de gestuelle. A passé son examen dans la classe de Mme Miramand. Liaison avec Noémie (médiathèque) pour une continuité autour de « La Chenille qui

## ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

fait des trous ».

- Clément : Apprentissages basés sur des chansons, bruitages, écoutes. S'intègre dans les projets de spectacle de fin d'année de certaines classes. A l'écoute des besoins de chaque classe.
- Renouveau de ce format l'an prochain avec remplacement d'Olivia par un autre élève stagiaire.

### **Spectacle musical**

Julien AIR : Deuxième année de suite. Très beau spectacle (son et image), et apport pédagogique après le spectacle.

### **Médiathèque :**

Cette année, chaque classe a eu plus de séances à la médiathèque, ce qui a permis une vraie continuité : 4 séances par classe et une séance en classe à l'occasion de Noël. Pour chaque classe, l'équipe de la médiathèque demande aux enseignantes ce sur quoi elles travaillent, si elles souhaitent des albums particuliers.

### **Jardin pédagogique :**

Plusieurs séances au jardin ou dans les cours d'école. Une séance de land'art. Une séance de fabrication de mangeoire pour les oiseaux puis observation des oiseaux dans la cour. Séance observation des insectes dans des boîtes grossissantes. L'équipe enseignante a apprécié la continuité des séances.

### **Projet Natation :**

3 classes sont allées à la piscine d'Aquavert pour 11 séances en tout. Cycle très intéressant, belle cohésion du groupe dans l'eau. Bien organisé au niveau de la piscine. Bénéfique pour les enfants : une belle progression au fil des séances. L'équipe enseignante remercie les parents qui ont passé des agréments et accompagné les sorties. Le projet se poursuivra en CP et en CE1.

### **Projet Nature :**

Projet Nature « Plateau de Méginand ». Les classes de GS ont eu 3 interventions pour travailler sur le thème des arbres avec des balades contées : deux séances en extérieur et une séance en classe pour travailler sur la musique naturelle. L'animateur est passionné et a apporté beaucoup à la qualité des interventions. Animations prises en charge par la Métropole.

### **Végétalisation des cours :**

- Ajout des tableaux d'expression avec des craies
- Ajout du parcours de rondins, très utilisé à chaque récréation (réalisé par l'équipe Espace Verts de la mairie)
- Positif : on observe dans les cours beaucoup de fleurs, plus d'insectes (et moins de copeaux)

### **Liaison crèche / PS :**

## ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

Nouveau dispositif : les enfants de la crèche viennent par 4 et participent aux séances de motricité avec les élèves de PS puis ils vont découvrir la classe. Seulement 4 dates trouvées en concordance crèche & écoles. D'autres créneaux ont été proposés par l'école.

### Liaison GS / CP

Le 16 juin s'est déroulé la journée sportive athlétisme avec 5 épreuves. Gros projet, beaucoup d'enfants mais un moment convivial pour tous. Il reste à organiser la visite des classes de CP.

### Préparation de la rentrée scolaire 2025/2026

Il est à noter une hausse des effectifs (+10 par rapport à 2024-2025) à la rentrée prochaine ce qui permet de maintenir l'ensemble des classes de l'école

Détail des effectifs (à date) pour la prochaine rentrée :

- PS : 69
- MS : 64
- GS : 60
- Total 193 élèves.

Répartition des classes :

- Une classe de PS avec 29 élèves avec Mme Miramand (ATSEM : Stéphanie Soave)
- Une classe de PS avec 28 élèves avec Mme Chaudier complétée un jour par semaine par une autre enseignante non encore nommée (ATSEM : Elisabeth Da Silva)
- Une classe de PS / MS de 29 élèves avec Mme Tancré (ATSEM : Corinne Bonjour)
- Une classe de MS avec 29 élèves avec Mme Mara (ATSEM : Audrey Bleu)
- Une classe de MS / GS avec 26 élèves avec Mme Mallet (ATSEM : Dragana Stefanovic)
- Une classe de GS de 26 élèves avec Mme Tripetzky (ATSEM : Anne Cellier)
- Une classe de GS de 26 élèves avec Mme Nerieux (ATSEM : Katy Robert)

Les élèves qui entreront en PS à la prochaine rentrée seront informés du nom de leur enseignante cette semaine pour que lors de la visite du 27 juin (portes ouvertes) les enfants puissent visiter la classe qui sera la leur. Un livret d'accueil leur sera remis. Une rentrée échelonnée est prévue pour les PS en deux groupes (lundi / mardi ou jeudi / vendredi).

Les listes des classes seront affichées le 29 août après-midi.

### Nouveau Restaurant Scolaire

## ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

Le restaurant scolaire devrait ouvrir le 1<sup>er</sup> septembre. Déménagement en deux temps :

- Phase 1 au 9 juillet
- Phase 2 début août

Une nouvelle organisation à trouver notamment pour permettre aux PS de dormir plus tôt. Cette organisation n'est pas encore figée.

Chacun retournera dans sa cour après le repas et les PS iront à la couchette un peu plus tôt. Les maitresses de PS prendront sur les heures d'APC pour accompagner l'endormissement des enfants à 13h.

Le restaurant scolaire actuel restera utilisé par le centre de loisirs et permettra d'occuper pour les animations quand il pleut. A terme, cela pourra être utilisé en salle de classe, salle des maitres, salle de couchage en fonction de l'évolution des besoins.

### Fete de l'école et actions Parents d'élève

Synthèse des recettes à la date du 16 juin

<b>Historique des bénéfices des actions APE</b>		
<b>Bénéfices</b>	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>
Fête de l'école maternelle	- €	2 172,68 €
Fête de l'école élémentaire	3 709,01 €	(1 285,66) €
Tombola	6 482,89 €	5 721,56 €
Opérations Idées créatives	1 480,25 €	2 234,75 €
Opération Sapins de Noël	522,00 €	652,33 €
Opérations Vente de fleurs et plants potagers	456,02 €	531,60 €
Opérations étiquettes	74,12 €	232,63 €
Opération Scoleo	- €	- €
<b>Total</b>	<b>12 724,29 €</b>	<b>10 259,89 €</b>
<b>Dépenses</b>	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>
Subventions aux écoles	11 100,00 €	16 432,80 €
Spectacles / animations offerts aux enfants par l'APE		
<b>Total</b>		<b>16 432,80 €</b>

- Idées créatives : légère baisse cette année. Peut-être considérer un nouveau fournisseur.
- Tombola : bonne performance cette année, grâce à une équipe très dynamique pour collecter les lots.
- Un bon engagement des parents au sein de l'association
- Le bureau des Parents d'Elève se renouvelle l'année prochaine.

**Questions des représentants de parents d'élèves**

Aucune question

La séance est levée à 20h45 .

**Secrétaire : Madame Giesbert**

**Directrice : Béatrice MIRAMAND**

**Date : 16/06/2025**

**Date :16/06/2025**