

La Mairie de Monts recrute
Un chargé d'archivage des dossiers dématérialisés d'urbanisme et de la
publication de la Base Adresse Locale H/F
CDD de 2 mois

Sous la responsabilité du Responsable Aménagement- Environnement, le Chargé d'archivage des dossiers dématérialisés d'urbanisme et de la publication de la Base Adresse Locale devra assurer l'archivage des dossiers dématérialisés d'urbanisme, assurer la publication de la Base Adresse Locale, et autres travaux du service urbanisme au besoin.

Activités principales :

- Archivage des dossiers d'urbanisme dématérialisés :
 - Depuis Next'ADS, l'agent effectue une extraction des dossiers dématérialisés, et les range et classe dans le serveur commun selon le plan de classement préétabli.
- Publication de la Base Adresse Locale :
 - Sur le site de la BAL, l'agent vérifie l'exactitude des informations d'adressage avant certification à l'aide d'outils SIG tels que google maps et xmap, et de documents administratifs tels que des certificats de numérotage, permis de construire et délibérations.
 - En cas d'interrogation sur des adressages, l'agent peut être amené à effectuer une vérification sur place.
- autres travaux d'urbanisme au besoin

Profil :

- Diplômes / expérience
- Diplôme souhaité dans le domaine du secrétariat/ gestion administrative
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

Savoirs :

- Connaître le fonctionnement et l'environnement territorial
- Connaître les bases de l'archivage et

Savoir-faire :

- Savoir rechercher l'information
- Maîtriser les outils bureautiques,
- Savoir lire un plan
- Savoir faire preuve de discrétion
- Savoir rendre-compte et savoir alerter sa hiérarchie

Savoir-être :

- Avoir le sens du service public et du devoir de réserve
- Être rigoureux et organisé
- Être clair(e) et précis(e)
- Savoir travailler en équipe
- Savoir être autonome au quotidien dans l'organisation du travail

Spécificités du poste :

Emploi non permanent : accroissement temporaire d'activité

Grade : adjoint administratif

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2025

Durée du contrat : 2 mois

Candidatures

Commission de recrutement prévue le 02 septembre 2025 après-midi.

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 8 août 2025 à l'attention de

Monsieur le Maire

Mairie de Monts

Service Ressources Humaines

2 rue Maurice Ravel

37260 MONTS

ou sur drh@monts.fr

Pour tout complément d'informations, contacter le Responsable Aménagement-Environnement, Adrien ANDELAIN au 02 47 34 11 89 ou sur amenagement@monts.fr