



## FICHE BILAN

1 exemplaire par action

### BILAN QUANTITATIF ET QUALITATIF

Nom de l'Association / Commune :

.....

Description détaillée de l'action (déroulement, dates et lieux....) et des éventuels écarts entre l'action présentée et réalisée y compris les éléments financiers

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de participants par type de public ou autres éléments quantifiables

.....

Nombre de personnes mobilisées (salariés, bénévoles, prestataires...)

.....

Joindre les outils de communication (affiche, flyers, presse...), photos de la manifestation ...

## BILAN QUANTITATIF ET QUALITATIF

DEPENSES		RECETTES	
<b>Achats</b>		<b>Ressources propres</b>	
Prestation de services		Adhésion et cotisations	
Matières et fournitures			
Autres			
<b>Services extérieurs</b>			
Location			
Entretien			
Assurances			
Autres			
<b>Autres services extérieurs</b>			
Honoraires			
Publicité			
Déplacements et missions		<b>Subventions demandées</b>	
Personnel extérieur		Etat	
Autres		Région	
<b>Charges de personnel</b>		Département	
Salaires et charges		Communauté de Communes De Cèze Cévennes	
		Autres Communautés de Communes	
		Commune de réalisation	
Frais généraux		Autres Communes	
Autres charges			
<b>TOTAL 1 - DES CHARGES</b>		<b>TOTAL 1 - RECETTES</b>	
<b>Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Prestation de service		Prestation en nature	
Mise à disposition de bien		Dons en nature	
Personnel bénévole Nombre d'heures :		Personnel bénévole Nombre d'heures :	
<b>TOTAL 2</b>		<b>TOTAL 2</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Nom, Prénom et qualité du responsable légal de la structure :

Fait à : .....

Cachet et Signature du Responsable légal de la structure

Le : .....