



**COMMUNE DE SAINT-ROMAIN-EN-GAL**

**FICHE DE POSTE - RECRUTEMENT**  
**ANIMATEUR PERISCOLAIRE (H/F)**  
**Garderie/Restaurant scolaire**

**Mission générale :**

Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C)

Supérieurs hiérarchiques : Le Maire / Les adjoints délégués aux ressources humaines et affaires scolaires  
Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre du temps périscolaire puis concevoir et mettre en œuvre des activités de loisirs.

**Activités :**

**Accueillir et animer les enfants :**

- Vérifier les listes des enfants inscrits
- Transmettre les éléments au chef cuisinier
- Veiller à la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Repérer les difficultés et rendre compte à l'adjointe aux affaires scolaires

**Encadrer et animer les activités :**

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité
- Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Animer diverses activités en respectant le rythme de l'enfant et ses capacités d'apprentissage
- Répertoire le matériel nécessaire à l'activité : l'entretenir et le ranger
- Sur le temps de midi : sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaires

**Appliquer et contrôler les règles de sécurité :**

- Vérifier l'application des règles de sécurité
- Effectuer une vigilance sanitaire, du comportement et de soins

**Compétences et aptitudes exigées pour le poste :**

- Goût pour le travail auprès des enfants
- Capacités à encadrer un groupe d'enfants
- Capacité à mettre en œuvre des techniques d'animation et d'encadrement d'enfants
- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence dans la proposition d'activités
- Sens de l'initiative
- Aptitudes relationnelles

**Relations :**

**En interne :** Les agents du restaurant ARAVIE et les agents de l'établissement scolaire

**En externe :** L'équipe enseignante et les familles

**Conditions et contraintes d'exercice :**

- Temps de travail non-complet
- Horaires fractionnés et à définir selon les besoins (temps restauration et/ou garderie et/ou entretien des locaux)
- Obligation de prise de repas avec les enfants sur le temps de midi, et de partage de l'ensemble du repas
- Rémunération statutaire
- Travail en équipe

**Profil du candidat :**

**Statut :** contractuel – CDD jusqu'au *3 juillet 2026* (après période d'essai) avec possibilité de renouvellement

**Formation / niveau de qualification / habilitations souhaités :**

CAP petite enfance et/ou BAFA

Une expérience professionnelle sur un poste similaire serait un plus

**Renseignements :**

ALONZO Sandrine, adjointe déléguée aux Affaires Scolaires - 04.74.31.43.80

**Modalité de recrutement :**

Poste à pourvoir à la rentrée 2025

Avis d'appel à candidature en externe

**Modalités pour postuler :**

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

Mairie de Saint-Romain-en-Gal

Monsieur le Maire

Place Denys LEVARD

69560 SAINT-ROMAIN-EN-GAL

ou par mail : [accueilmairie@saintromainengal.fr](mailto:accueilmairie@saintromainengal.fr)