**COMPTE RENDU
REUNION CONSEIL MUNICIPAL
Mercredi 26 septembre 2018**

1-Budget

Décisions modificatives :

Le Maire présente au Conseil les modifications à apporter au BP, suivant le détail ci-après :

☛ Budget principal

Emprunts : c/1641 (Manque échéance octobre – crédit foncier)
c/165 restitution de caution (M Douillet 391.83 €-Mme LEPILLER 455.08 €)
Proposition de non restitution de la caution de M CLERET
compte 2152-127 : - 8 250
compte 1641 : +7400
compte 165 : +850

☛ Budget logements sociaux : besoin de financement fourniture de matériaux : 10.000€

☛ Budget Orée du bois : transfert de crédits pour règlements frais liés à l'emprunt de 350 000€

Le conseil après en avoir délibéré valide les modifications à apporter au budget principal, budget logements sociaux et budget Orée du bois.

☛ ECRITURES D'AMORTISSEMENT PASSAGE EN SOUS TERRAIN SUR UNE ANNEE rue du Renard– BUDGET PRINCIPAL

COMPTES DEPENSES

Chapitre	Article	Opération	Nature	Montant
042	6811		Dotations aux amortissements des immobilisations	919,00
023	023		Virement à la section d'investissement	-919,00
				0,00

COMPTES RECETTES

Chapitre	Article	Opération	Nature	Montant
040	28041581	1687	ARTICLE 28041581	919,00
021	021	OPFI	Virement de la section de fonctionnement	-919,00
				0,00

☛ INTEGRATION 2018-TRAVAUX SDE76

Proposition d'amortissement des travaux liés à l'effacement d'éclairage public rue Cauchoise.

COMPTES DEPENSES

Chapitre	Article	Opération	Nature	Montant
041	21534	1687	réseau électrification	38 561,00
				38 561,00

COMPTES RECETTES

Chapitre	Article	Opération	Nature	Montant
041	238	OPFI	Avances versées sur commande d'immo	11 928,00
041	13258	OPFI	Subvention autres groupements	26 633,00
				38 561,00

Proposition d'amortissement

☞ Effacement 2017

-rue Cauchoise-affaire n°7351

N° d'inventaire : 204 EFFRUECAUCHOISE-7351

Amortissement en 1 an au compte 28041581

8 915.90 €

-RD68

N° d'inventaire : RENFO2017-D68

Amortissement en 1 an au compte 28041581

3 740.63 €

Le conseil municipal après en avoir délibéré, valide les écritures d'amortissements et d'intégration présentées.

2-Logiciel mairie :

☞ Proposition financière VILLAGES CLOUD- option PARASCOL ;

Le logiciel compta de la commune date de 2012 et depuis 6 ans il a évolué. Une proposition financière VILLAGE CLOUD avec option PARASCOL, s'élève pour la première année : droit d'accès logithèque HV CLOUD 1632.00 HT et forfait annuel 3727.00 HT, soit un total de 5.359€

Pour les années suivantes : Forfait annuel HV cloud, 3727,00€ HT(Documents joints).

Le Maire demande au conseil d'en décider.

Le conseil demande au Maire de questionner la société JVS sur leur possibilité de nous fournir également une prestation dans le cadre du RGPD.

La question sera revue à une prochaine réunion.

3-Indemnité de conseil au comptable du trésor

Le Maire présente, le décompte de l'indemnité de conseil au Receveur municipal au taux de 100 % ; et demande au Conseil de décider du tau

L'indemnité au taux de 100%, s'élève pour la Gestion = 423.67€ net et le budget 45.73€ net.

Le conseil municipal décide d'appliquer le taux de 100% pour la confection du budget soit 45.73€ net et 75% pour l'indemnité de conseil soit 317.75€.

4-Achat citernes défense incendie et petite parcelle

Dans le cadre de la lutte contre l'incendie, vu les demandes de permis de construire en attente, le Maire propose d'acheter 3 citernes défense incendie hors gel pour un prix total de 5 895€ HT et 7 074€ TTC transport compris. Les emplacements sont :

-rue du petit moulin,

-RD150 après l'entrée de la sucrerie en direction de Valmont

-rue de l'église propriété consorts Henri Bernard.

Les travaux seront réalisés pour la plate-forme par une entreprise et la pose des citernes par les employés.

Le conseil donne son accord et tous pouvoirs au Maire pour réaliser ces travaux dès que possible.

5-Adhésion organisme dans le cadre du RGPD (protection des données)

Vu le développement des nouvelles technologies numériques et leurs applications dans les collectivités, ADICO, propose une adhésion à son association pour accéder à un service de protection des données. La cotisation annuelle est fixée à 58€ HT. Les tarifs de prestations, non définis sur la proposition, seront fixés annuellement. Il semblerait que cette prestation puisse être proposée par JVS dans le cadre d'Horizon Cloud. Le Maire demande d'en décider.

Le conseil charge le Maire de prospecter auprès d'autres prestataires afin d'avoir des éléments de comparaison pour faire un point complet. La question sera revue.

6-Autorisation de prélèvement pour recette périscolaire et autres.

Le Maire demande au conseil municipal de délibérer sur cette proposition qui permettrait de faciliter le recouvrement des sommes dues par les parents fréquentant la cantine.
Il apparaît que certains parents tardent à régler leurs factures ainsi ce prélèvement permettrait de simplifier les démarches et de ne pas entraîner de retard.

Le conseil après en avoir délibéré donne son accord

7-Personnel :

☞ Mise en stage d'un adjoint administratif, augmentation du temps de travail et affiliation caisse CNRACL à partir du 1^{er} octobre (DUJARDIN Barbara).

Le Maire propose de passer la durée hebdomadaire de travail à 28 H et de mettre Madame Dujardin en stage à compter du 1^{er} octobre 2018.

☞ Création d'un contrat en CDD d'un an de 20 heures/semaine pour Mme PITTE Béatrice considérant que son contrat aidé se termine le 5 novembre 2018 et qu'il n'est plus possible d'en obtenir un autre.

Le conseil après en avoir délibéré décide la mise en stage de Mme Dujardin Barbara adjoint administratif à partir du 1^{er} octobre et de passer sa durée hebdomadaire de travail à 28 h. Pour ce qui concerne un CDD de 20h/S, le Maire informe le conseil qu'il n'est pas nécessaire de le créer considérant que la nomination de Mme PITTE s'est faite sur deux contrats existants.

7-Devenir de l'habitation communale non occupée (résidence les pommiers)

L'habitation de la résidence des pommiers est libre depuis le 31 août dernier.

Dans le même temps, le Maire a rencontré le notaire et la propriétaire pour l'acquisition de sa propriété située entre l'école et la mairie. Cette maison permettrait d'envisager un agrandissement du complexe communal.

Nous avons reçu une proposition de calcul de la rente viagère (document joint).

Immeuble estimé (valeur vénale) : 170 000€
Montant du bouquet : 120 000€ puis une rente mensuelle d'environ 280€

Le Maire demande au conseil d'en décider.

Le conseil municipal estime l'évaluation de cette propriété, un peu élevée. Il demande au Maire de faire une proposition moindre.

Pour la résidence des pommiers, il charge le Maire de faire estimer la maison avant de décider. La question sera revue ultérieurement.

8-Demande de location des bureaux de la sucrerie

Le Maire informe le conseil de la réception de deux demandes de location pour les bureaux de la sucrerie, à savoir :

- Installation d'une auto-école qui prendrait une surface de 50m² (3 pièces) au rez de chaussée pour un montant mensuel de 500€, à compter du 1 janvier 2019.
- Syndicat des bassins versant, le rez de chaussée restant et l'étage pour un montant mensuel de 550€, à compter de février 2019.

Le Maire demande au conseil d'en décider

Le conseil municipal donne son accord.

9-Elaboration PLUI (Plan local d'Urbanisme Inter)

Le Maire informe le conseil de l'avancement des travaux d'élaboration du PLUI. Le 26 septembre, un technicien en charge de l'élaboration des documents a été reçu en mairie afin de noter les remarques à faire sur le projet initial (« dents creuses », constructions dans les hameaux, clos mesures, changement d'affectation de certaines parcelles, ...). Les bâtiments à réhabiliter dans les corps de ferme n'ont pu être abordés, une nouvelle réunion est programmée.

Le conseil prend acte. La question sera revue ultérieurement.

10-SCR, poursuite de l'exploitation de remblaiement

Nous avons reçu l'arrêté de prorogation de cinq ans, pour le remblaiement des bassins. Il est nécessaire dorénavant de suivre l'évolution du stockage sachant que deux bassins sont complètement remblayés et de décider des propositions suivantes, pour une année :

Le conseil entendu après en avoir délibéré,

Décide

- ***De poursuivre le remblaiement des bassins avec la Société Collevillaise de Recyclage (SCR).***
- ***D'attribuer pour une année à compter de la date de l'arrêté du 09/08/2018 les bassins B et G déjà remblayés pour partie.***
- ***De solliciter auprès de la SCR un relevé topographique des bassins A et E entièrement remblayés avant la mise en place de la couverture finale en terre végétale.***
- ***De faire procéder au nivellement des bassins A et E et à leur ensemencement en herbe***
- ***De demander le versement d'une somme de 20 000€ au titre de la redevance 2018.***

11-Questions diverses

☞ Travaux bâtiments

- Accessibilité bureaux et réalisation de deux sanitaires « handicapés » bureaux de la sucrerie, avant sa location

- Terrassement à faire dans le parc boisé pour l'alimentation en eau de la maison dont la canalisation actuelle, qui passe en privé, fuit. Cette nouvelle canalisation ne passera plus en privé. Le syndicat d'eau prendra en charge l'extension du réseau jusqu'à la limite du bois, par la route.

☞ Redémarrage cantine

Après avoir constaté une erreur dans la pose des seuils de portes qu'il faudra rectifier, le chantier va pouvoir redémarrer la semaine prochaine. Les portes et fenêtres seront mises en place mi-octobre.

Le conseil prend acte de ces travaux.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h30