

ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIF ET RH (H/F)

Lieu : Hauteluce, 73620

Contrat : CDD – 12 mois (22/09/2025 au 30/09/2026)

Rémunération : 2 308 € brut / mois (base 35h)

Description

La SAEM Les Saisies Villages Tourisme, acteur clé du développement touristique de la station des Saisies (73), gère trois établissements majeurs :

- Office de Tourisme et sa centrale de réservation
- Centre aquatique Le Signal
- Bowling – Bar – Brasserie Le 1650

Nous recrutons un(e) Assistant(e) de Gestion Administratif et RH pour un remplacement de congé maternité suivi d'un congé parental, au sein du service Ressources Humaines et Finances, directement rattaché à la Direction Générale.

- Poste localisé dans les locaux des établissements Le Signal et Le 1650.

Missions

Sous la responsabilité de la Directrice RH et Finances, et en lien avec les Directeurs d'établissements, vos missions seront :

Gestion des caisses et facturation clients (Le Signal / Le 1650)

- Paramétrage : création et suivi des produits/prestations, élaboration de planning d'activités (cours, spa), suivi des fiches clients, contrôle d'accès
- Contrôle et suivi des caisses, gestion des fonds de caisse
- Facturation et suivi des règlements

Suivi administratif

- Contrats de prestations et conventions
- Locations de salles : réservations, contrats, logistique, facturation
- Préparation de devis et suivi des assurances

SAEM Les Saisies Villages Tourisme

Société Anonyme d'Économie Mixte au Capital de 550 000 euros

316 Av. des Jeux Olympiques – LES SAISIES - 73620 Hauteluce

Tél : +33 (0)4 79 38 90 30 – info@lessaisies.com - www.lessaisies.com

N° SIRET 751 895 491 00015 RCS CHAMBÉRY – Code APE 7990 Z – TVA Intracommunautaire FR82 751 895 491

Gestion des plannings (outil Skello)

- Création, contrôle et validation des heures
- Respect des règles d'aménagement du temps de travail

Recrutement saisonnier (outil Flatch'R)

- Rédaction et diffusion d'offres
- Pré-sélection des candidatures et entretiens
- Intégration des collaborateurs

Projets RH et amélioration continue

- Participation aux projets SIRH
- Accueil et intégration, QVCT, marque employeur
- Contribution à la démarche Qualité Tourisme

👉 Une période de formation/passation de 2 mois est prévue pour favoriser votre autonomie.

⚖️ Conditions

- Durée : 12 mois
- Temps partiel annualisé : 32h/semaine (2 110,60 € brut)
- Option temps plein : 35h/semaine (2 308,46 € brut)
- Poste basé aux Saisies (Hauteluce – 73620)
- Statut : Agent de maîtrise – CCN Organismes de Tourisme – Échelon 2.3 – Indice 1840
- Prise de poste : 22 septembre 2025
- Logement temporaire possible (22/09 au 01/12/2025) ou prime logement 100 €/mois

🎁 Avantages sociaux

- Tarifs préférentiels sur :
 - Produits Boutique (OT & Signal)
 - Soins Spa au Signal
 - Consommations au 1650
 - Activités SPL (Domaines skiables des Saisies)

SAEM Les Saisies Villages Tourisme

Société Anonyme d'Économie Mixte au Capital de 550 000 euros

316 Av. des Jeux Olympiques – LES SAISIES - 73620 Hauteluce

Tél : +33 (0)4 79 38 90 30 – info@lessaisies.com - www.lessaisies.com

N° SIRET 751 895 491 00015 RCS CHAMBÉRY – Code APE 7990 Z – TVA Intracommunautaire FR82 751 895 491

- Accès privilégiés :
 - Le Signal : piscine, spa, salle de musculation, squash, badminton, escalade
 - Le 1650 : bowling
- Mutuelle d'entreprise : prise en charge employeur à 50%

Profil recherché

- Formation et/ou expérience confirmée en gestion administrative, comptable et RH
- Maîtrise des outils bureautiques et aisance avec les logiciels de gestion
- Organisation, rigueur, sens du service
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Polyvalence et capacité à travailler en équipe
- Connaissance du secteur touristique et/ou hôtellerie-restauration appréciée

 **Pour postuler :** [ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIF ET RH \(H/F\) - Les Saisies Villages Tourisme | Nos offres d'emploi](#)

SAEM Les Saisies Villages Tourisme

Société Anonyme d'Économie Mixte au Capital de 550 000 euros

316 Av. des Jeux Olympiques – LES SAISIES - 73620 Hauteluce

Tél : +33 (0)4 79 38 90 30 – info@lessaisies.com - www.lessaisies.com

N° SIRET 751 895 491 00015 RCS CHAMBÉRY – Code APE 7990 Z – TVA Intracommunautaire FR82 751 895 491