

# FORMULAIRE D'OUVERTURE DE COMPTE

## SERVICES PERISCOLAIRES DE PLEMET

### Collège Notre Dame de La Clarté

**Courriel famille :** \_\_\_\_\_ obligatoire pour l'ouverture d'un compte

*Attention : en cas de garde alternée, un compte est à créer pour chaque parent.*

INFORMATIONS FAMILLE					
<b>Parent ou responsable légal 1</b>	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : .....				
<b>Nom et prénom</b>					
<b>Adresse</b>					
<b>Code postal et commune</b>					
<b>N° de téléphone</b>					
<b>Parent ou responsable légal 2</b>	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : .....				
<b>Nom et prénom</b>					
<b>Adresse</b>					
<b>Code postal et commune</b>					
<b>N° de téléphone</b>					
INFORMATIONS ENFANT(S)					
	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	SEXE	CLASSE
1					
2					
3					
4					
INFORMATION SERVICE PERISCOLAIRE					
			<b>A PARTIR DU</b>	<b>OCCASIONNELLEMENT</b>	
<b>Restaurant scolaire</b>					
VISA DES REPRESENTAUX LEGAUX					
<p>Je soussigné-e-, ....., responsable légal de(s) l'enfant(s) désigné(s) ci-dessus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ M'engage à signaler à la mairie de Plémet tout changement de situation qui surviendrait au cours de l'année ;</li> <li>➤ Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.</li> </ul> <p style="text-align: right;">A ..... Le .....</p> <p>Signature des représentants légaux :</p>					
<b>Formulaire à renvoyer à la mairie de Plémet : <a href="mailto:accueil@plemet.fr">accueil@plemet.fr</a> ou à déposer en mairie</b>					