



LOCATION de la SALLE DES FÊTES (gratuit)

- ☐ Associations - (Subvention communale)
- ☐ Ecole ou Centre de Loisirs de Villeneuve-lès-Bouloc
- ☐ Collectivité Territoriale

Ce document est à transmettre impérativement à l'accueil de la Mairie
au plus tard **15 JOURS AVANT** la date souhaitée

Association/Ecole/ALAE ou Collectivité territoriale :

Téléphone :

Adresse : (obligatoire)

Mail :@..... (obligatoire)

Nature de la manifestation :

Date et heure de la manifestation : Nombre de personnes présentes :

LOCATION de SALLE : Du/...../..... **à** h **Au**/...../..... **à** h

JOUR de SEMAINE (hors vendredi entre 8h et 17h)

WEEK-END (du vendredi 14h au lundi 9h)

SOIRÉE JOUR DE SEMAINE (Hors vendredi de 14h à 9h le lendemain)

Ou Long WEEKEND (incluant jour férié ou pont)

☐ **TOUT LE BATIMENT** ➡ Grande salle/Salle de réception/Hall festif/Office

Vidéoprojecteur : ☐ OUI ☐ NON

☐ **GRANDE SALLE** ➡ Incluant Hall festif/Office

(Capacité max : 600 pers debout, 230 pers assises)

Vidéoprojecteur : ☐ OUI ☐ NON

☐ **SALLE DE RECEPTION** ➡ Incluant Hall festif/Office

(Capacité max : 70 pers debout, 50 pers assises)

Vidéoprojecteur : ☐ OUI ☐ NON

☐ **SALLE DE RECEPTION SEULE** ➡ Accès par l'extérieur uniquement

(Capacité max : 70 pers debout, 50 pers assises)

Vidéoprojecteur : ☐ OUI ☐ NON

☐ **HALL FESTIF** ➡ Incluant l'Office

(Capacité max : 50 pers debout, 40 pers assises)

Vidéoprojecteur : ☐ OUI ☐ NON

☐ **SALLE D'EXPRESSION CORPORELLE** ➡ Sous réserve que l'activité pratiquée le permette

(Capacité max : 30 pers debout)

Vidéoprojecteur : ☐ OUI ☐ NON

TOURNEZ SVP ➡

La location comprend la mise à disposition des équipements demandés pour l'évènement.

L'installation sera à la charge de l'organisateur qui s'engage à rendre le matériel en parfait état de propreté et de fonctionnement (**USAGE DE NAPPE OBLIGATOIRE SUR LES TABLES**).

EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION :

EQUIPEMENTS SALLE DES FETES	
CHAISES	400
TABLES RECTANGULAIRES (4 pers) - (1,20m X 0.80m)	90
TABLES RONDES (8 pers) - (diam : 1,80m – H : 0,74m)	10
MANGES DEBOUT - (diam : 81.3 cm – H : 110 cm)	10
BARRIERES (extérieur)	22
GRILLES D'EXPOSITION	20

EQUIPEMENTS COMPRIS DANS L'OFFICE TRAITEUR
CHAMBRE FROIDE
PLAQUE INDUCTION
FOUR AVEC GRILLES
POUBELLE
CHARIOT
CONGELATEUR
ETAGERE

EQUIPEMENTS SOUHAITES : (inventaire ci-dessus) – Indiquez le nombre souhaité

- ☐ Tables rectangulaires 4 pers : ☐ Tables rondes 8 pers. :, ☐ Chaises :
☐ Mange debout :, ☐ Barrières (extérieur) :, ☐ Grilles d'exposition : ☐ Sono de la grande salle

Veuillez indiquer si des personnes à mobilité réduite seront susceptibles de fréquenter la scène de la grande salle ?

☐ oui ☐ non

LA RESERVATION de la SALLE ne sera définitive qu'après la validation du secrétariat de la Mairie par l'envoi d'un mail de confirmation, à réception d'un **dossier C O M P L E T :**

- ☐ Le formulaire,
- ☐ L'attestation référent sécurité signée,
- ☐ Le règlement intérieur dûment remplis et signé (valable à l'année),
- ☐ Une attestation d'assurance de responsabilité civile où doivent y figurer :
la date, le lieu et l'objet de la manifestation,

REMISE DU BADGE de l'alarme ☐

REMISE DES CLÉS (+ État des lieux obligatoire) le à h

RESTITUTION DES CLÉS (+ État des lieux obligatoire) le à h

Téléphone d'astreinte : **06.43.02.49.01**

Le : **Nom et signature du demandeur :**

Information relative à l'utilisation des données à caractère personnel (RGPD) :

Numéros d'urgences : pompiers 18 - police 17- SAMU 15 - numéro d'urgence personne mal entendant 114
Mairie - 31 620 VILLENEUVE-LES-BOULOC – Tél. : 05 61 82 02 29 - Mail : accueil@villeneuvelesboulloc.fr

Formulaire MAJ 20/01/2025 – **(Formulaire n° - 3 -)**

Les Données fournies sont destinées à la Mairie de Villeneuve-lès-Bouloc, elles feront l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des réservations de la salle. Elles sont conservées pour une durée de 1 an et mise à jour dès remplissage d'un nouveau formulaire.

Vous avez le droit de demander l'accès, la rectification ou l'effacement de vos Données, la limitation du Traitement, de vous opposer au Traitement ou de demander la portabilité des Données à caractère personnel vous concernant.

Pour exercer vos droits ou pour toutes informations supplémentaires relatives aux Traitements de vos Données à caractère personnel, contactez le DPO par courriel dpo@villeneuvelesbouloc.fr ou à par courrier à l'adresse de la mairie.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de contrôle, à savoir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).