## MAIRIE de SAINT HILAIRE LES ANDRESIS 🕿 02.38.97.42.58

Nouveau mail pour la Mairie : <u>mairie.sthilairelesandresis@orange.fr</u>

ACCUEIL PERISCOLAIRE ② 06.32.30.88.12 garderie.st.hilaire@orange.fr

## FICHE D'INSCRIPTION - ANNÉE 2025/2026

□ RESTAURATION SCOLAIRE □ ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

ENFANT(S) (pour les enfants scolarisés à l'école maternelle de CHANTECOQ, les inscrire uniquement pour la garderie périscolaire)		
1 <sup>er</sup> enfant : NOM : Prénom :		
Date et lieu de naissance :		
Classe sept. 2025 : Ecole élémer	ntaire de St Hilaire 🔲 Ecole maternelle de Chantecoq 🗖	
2 <sup>ème</sup> enfant : NOM :	Prénom :	
	Tenom .	
Date et lieu de naissance :		
Classe sept. 2025 : Ecole élémen	taire de St Hilaire 🔲 Ecole maternelle de Chantecoq 🗖	
3 <sup>ème</sup> enfant : NOM :	Prénom :	
Date et lieu de naissance :		
Classe sept. 2025 : Ecole élémen	ntaire de St Hilaire 🗖 Ecole maternelle de Chantecoq 🗖	
Ecolo ciemo.	Beore materials at Chances q	
RESPONSABLE(S) DE L'ENFANT		
En cas de séparation ou de divorce des parents, précisez qui dispose de l'autorité parentale :		
Responsable 1 □ Responsable 2 □ ou les deux □		
Responsable 1	Responsable 2	
Nom:	Nom:	
Prénom:	Prénom :	
Date et lieu de naissance :	Date et lieu de naissance :	
Adresse:	Adresse:	
Téléphone domicile :	Téléphone domicile :	
Téléphone portable :	Téléphone portable :	
Adresse mail :	Adresse mail :	
Employeur et adresse :	Employeur et adresse :	
Fonction:	Fonction:	
Téléphone travail :	Téléphone travail :	
Téléphone portable professionnel :	Téléphone portable professionnel :	
N° CAF:	N° CAF (si différent) :	
<b>■ SITUATION FAMILIALE :</b> marié □ vie maritale □ pacsé □ célibataire □ divorcé □ séparé □ veuf(ve) □		
■ L'(les) enfant(s) habite(nt) :		
Au domicile de ses parents □ du père □ de la mère □ en garde alternée □ autre□	Dans ce cas, précisez l'adresse où la facturation sera	

envoyée:....

Toute modification d'adresse, de téléphone ou de situation familiale survenant durant l'année scolaire doit être obligatoirement signalée au Service de la Mairie.

Ne plus joindre la Mairie pour toute modification concernant la CANTINE ou la GARDERIE, merci de contacter LE SERVICE PERSICOLAIRE au 06.32.30.88.12 ou d'adresser un mail : garderie.st.hilaire@orange.fr

RESTAURANT SCOLAIRE: OUI NON : (facturation mensuelle)	
OCCASIONNELLEMENT	
<ul> <li>Déjeunera (déjeuneront) au restaurant scolaire de <u>SAINT-HILAIRE-LES-ANDRESIS</u>:</li> <li>□ Tous les jours (Lu-Ma-Je-Ve)</li> <li>□ Précisez le(s) jour(s):</li> <li>□ Précisez repas sans porc</li> </ul>	
<u>POUR LES ENFANTS QUI DEJEUNENT OCCASIONNELLEMENT</u> : Les repas sont commandés <u>48 heures à l'avance</u> au prestataire de service, tout enfant qui ne sera pas inscrit dans ce délai, ne pourra pas déjeuner à la cantine le jour souhaité.	
<u>ANNULATION DES REPAS</u> : L'annulation est possible jusqu'à 48 heures avant la consommation du repas. Si ce délai n'est pas respecté, le repas sera facturé (sauf sur présentation d'un certificat médical).	
ACCUEIL PÉRISCOLAIRE : OUI NON : (facturation mensuelle) OCCASIONNELLEMENT	
➤ <u>Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi</u> : de 7h30 à 8h35 et de 16h30 à 18h30	
<u>ANNULATION DES INSCRIPTIONS PREVUES AU PLANNING</u> : En cas d'absences non signalées 48 heures à l'avance, les inscriptions prévues au planning seront facturées (sauf urgence ou sur présentation d'un certificat médical)	
LES ENFANTS DE MATERNELLE INSCRITS A L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DEVRONT EGALEMENT ETRE INSCRITS AU TRANSPORT SCOLAIRE.	
■ NOM & Prénom des personnes autorisées à récupérer le(s) enfant(s) :	
Nom Prénom :	
Nom Prénom :	
Nom Prénom :	
<b>■ POUR LE PAIEMENT DE LA FACTURATION, je choisis :</b>	
☐ En espèces au SERVICE GESTION COMPTABLE DE MONTARGIS CS 50214 45200 MONTARGIS ☐ Par chèque à l'ordre du Trésor Public adressé à SGC DE MONTARGIS 33 Rue des Déportés Internes Résistance CS 50214 45200 MONTARGIS	
☐ Par prélèvement bancaire : SERVICE DE GESTION COMPTABLE MONTARGIS (si c'est une 1 <sup>ère</sup> demande, veuillez demander et retourner en Mairie l'imprimé d'autorisation de prélèvement accompagné d'un RIB). ☐ Par virement bancaire : SERVICE DE GESTION COMPTABLE MONTARGIS	
☐ Autorise mon fils / ma fille à être photographié et à être publié lors de manifestations ou d'activités organisée par la commune de SAINT-HILAIRE-LES-ANDRESIS, ☐ M'engage à prendre connaissance et à respecter le règlement intérieur de la restauration scolaire et	
de la garderie périscolaire.	

Signature du (des) représentant(s) légal(s),

Autre responsable,

Date: