



## Demande de réservation Grande Salle

Date de la demande :

Nom de l'utilisateur ou nom de l'association (+ nom de son représentant) :

---

---

Adresse :

---

---

N° de téléphone :

Date de la manifestation :

Nature de la manifestation :

---

Nombre de personne maximum :

Le :

Signature du demandeur

### Pièces à joindre :

- photocopie de l'assurance « responsabilité civile » du demandeur ou de l'association que  
**votre assurance doit nous faire parvenir à l'adresse suivante : [mairie@savasse.fr](mailto:mairie@savasse.fr)**

- chèque de caution dommages matériels

1500 €

- chèque de caution pour le ménage + clés

200 €

Chèques à l'ordre du TRÉSOR PUBLIC

**Vous recevrez du Trésor Public un avis des sommes à payer pour la location (280 €)**